1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 328 **DEL** 12 SETTEMBRE 2016

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n. 89;

vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;

visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 7 comma 6;

vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modifiche e integrazioni;

vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche ed integrazioni concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n.199/2010 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 ottobre 2012;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;

vista la nota prot. n. 16936 del giorno 8 giugno 2016, con la quale il Direttore del Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL), Prof.ssa Flora Sisti, rileva l'esigenza di avvalersi, presso il Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL) e per la durata di 9 mesi ciascuno, di n. 4 collaborazioni per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica e tutorato per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del Progetto di implementazione dei servizi didattici d'Ateneo;

visto l'avviso pubblico bandito con Disposizione del Direttore Generale n.264 del 19 luglio 2016 e scaduto in data 23 agosto 2016;

vista la Disposizione del Direttore Generale n.302 del 26 agosto 2016 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle domande pervenute a seguito dell'avviso pubblico di cui sopra;

visti i verbali della Commissione giudicatrice in data 29 e 31 agosto 2016, e pervenuti all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente in data 2 settembre 2016 relativi all'espletamento della suddetta selezione;

considerato che la copertura finanziaria dei suddetti incarichi è prevista nel budget economico autorizzatorio per l'esercizio contabile 2016 e la spesa verrà imputata sui fondi del centro di costo, codice UA.A.AMM.CISDEL a disposizione del Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL);

accertato che la tipologia degli incarichi in parola sono da ricomprendere tra gli atti e contratti esclusi dal controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti in quanto riferiti a specifiche attività relative al tutoraggio e al supporto alla didattica;

accertata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della Legge 28 novembre 2012, n.190;

verificata la regolarità degli atti della selezione suddetta:

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

DISPONE

1. sono approvati gli atti della Commissione Giudicatrice relativi all'espletamento della procedura selettiva, indetta con Disposizione del Direttore Generale n. 264 del 19 luglio 2016, per il conferimento di n. 4 collaborazioni della durata di 9 mesi ciascuno, per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica e tutorato per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del Progetto di implementazione dei servizi didattici d'Ateneo, presso il Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL) di questa Università, dai quali atti risulta la seguente graduatoria finale d'idoneità:

Nominativo del candidato	Punteggio totale riportato
1. Francesca BASSO	50
2. Anouck Fanny Marion VECCHIETTI MASSACCI	46
3. Adele CASADEI	45
4. Ilaria PASQUINELLI	44
5. Alessia FILIPPINI	43
6. Angela MADIA	39
7. Morena MONTESI	38
8. Laura NIGRA	37
9. Cheti TRAINI	36
10. Jolanta Urszula GREBOWIEC	33

A seguito della sopracitata graduatoria i candidati collocati in posizione utile per il conferimento degli incarichi risultano pertanto essere:

1. Francesca BASSO
2. Anouck Fanny Marion VECCHIETTI MASSACCI
3. Adele CASADEI
4. Ilaria PASQUINELLI

2. Con i candidati verrà stipulato un contratto di lavoro autonomo in regime di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la durata di 9 mesi. Nel caso in cui il candidato sia attualmente dipendente dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo il contratto sarà trattato, dal punto di vista fiscale, previdenziale e di quiescenza, come reddito da lavoro dipendente. Se il candidato è soggetto iscritto ad Albo professionale o detentore di Partita IVA, e nel caso in cui l'oggetto del contratto rientri nell'attività abitualmente esercitata, verrà stipulato un contratto di natura professionale.

3. Il compenso previsto per l'incarico, pari all'importo di Euro 5.000,00 (euro cinquemila/00), comprensivo di tutti gli oneri, dei contributi di legge a carico dell'Ente e di qualsiasi rimborso spese, trova copertura, per quanto di competenza dell'anno 2016, sui fondi del centro di costo, codice UA.A.AMM.CISDEL a disposizione del Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL). Per l'anno 2017 il costo troverà copertura nelle previsioni di budget assegnate alla stessa struttura.

4. Gli atti relativi al conferimento dei suddetti incarichi, in quanto riferiti a specifiche attività relative al tutoraggio e al supporto alla didattica, sono esclusi dal controllo preventivo di legittimità da parte

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

della Corte dei Conti ai sensi dell' art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n. 102.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo (http://www.uniurb.it) alla voce Concorsi – Collaborazioni.

Urbino, 12 settembre 2016

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Perfetto

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Direzione Generale

ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali e delle Disposizioni del Direttore Generale,

attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e
per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

Segreteria del Direttore Generale
Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305463 Fax +39 0722 2690
direzione.generale@uniurb.it - www.uniurb.it