1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 264 DEL 19 LUGLIO 2016

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n. 89;

vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;

visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 7 comma 6;

vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modifiche e integrazioni;

vista la circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n. 12/2010 in relazione all'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) per la produzione delle domande di partecipazione ai concorsi pubblici;

vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche ed integrazioni concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n.199/2010 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 ottobre 2012;

visto il Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;

vista la nota prot. n. 16936 del giorno 8 giugno 2016, con la quale il Direttore del Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL), Prof.ssa Flora Sisti, rileva l'esigenza di avvalersi di n. 4 collaborazioni della durata di 9 mesi per svolgere, presso il Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL), attività di supporto alla didattica e tutorato per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del Progetto di implementazione dei servizi didattici d'Ateneo, per un compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 5.000,00 annui;

vista la ricognizione preliminare interna per l'individuazione del collaboratore predetto, avviata con nota prot. n. 16939 in data 8 giugno 2016;

tenuto conto delle disponibilità a svolgere le attività, previste dalla ricognizione preliminare, segnalate dal Direttore del Centro Linguistico di Ateneo, Dott.ssa Enrica Rossi, con note prot. n. 17603 del 14 giugno 2016 e n. 17722 del 15 giugno 2016;

ritenuto, dalla Commissione all'uopo nominata, oggettivamente impossibile sopperire alle esigenze di cui trattasi con il personale in servizio;

ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione di n. 4 collaboratori cui affidare tali incarichi;

vista la deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei Conti n. 24/2009/P del 28 dicembre 2009 in merito alla assoggettabilità degli atti della procedura in questione al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n.102:

1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

vista la precedente deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei Conti n. 20/2009/P del 25 novembre 2009 in merito all'individuazione delle tipologie di atti e contratti considerati estranei alla suddetta normativa, tra cui gli incarichi di docenza;

vista la nota direttoriale n. 11402 del 30 aprile 2014 con la quale vengono fornite precisazioni in merito alle tipologie di atti e contratti ritenuti esclusi dal controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, in considerazione della suddetta deliberazione n. 20/2009/P del 25 novembre 2009 e a seguito di successive pronunce con le quali, la Corte stessa, ha ritenuto assimilabili alla docenza gli incarichi di supporto alla didattica e quelli di tutoraggio;

accertato che la tipologia degli incarichi in parola sono da ricomprendere tra gli atti e contratti esclusi dal controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti in quanto riferiti a specifiche attività relative al tutoraggio e al supporto alla didattica;

considerato che la copertura finanziaria dei suddetti incarichi è prevista nel budget economico autorizzatorio per l'esercizio contabile 2016 e la spesa verrà imputata sui fondi del centro di costo, codice UA.A.AMM.CISDEL a disposizione del Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL);

accertato che gli oneri relativi al predetto incarico rispettano i vincoli di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito, con modifiche, nella L. n. 122/2010, in quanto trattasi di progetto di miglioramento dei servizi forniti agli studenti, non a carico del fondo di finanziamento ordinario:

DISPONE

1. ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 199/2010 del 20 maggio 2010 e riformulato con Decreto Rettorale n. 480/2012 del 9 ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato alla presente disposizione, della quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di n. 4 collaborazioni della durata di 9 mesi per svolgere, nell'ambito del Progetto di implementazione dei servizi didattici d'Ateneo, attività di supporto alla didattica e tutorato per lo svolgimento di specifiche attività, presso il Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL).

2. Il compenso previsto per ciascun incarico è pari ad Euro 5.000,00 annui, comprensivo di tutti gli oneri, dei contributi di legge a carico dell'Ente e di qualsiasi rimborso spese. La spesa di competenza dell'anno 2016 trova copertura nel budget economico autorizzatorio per l'esercizio contabile 2016 e la spesa verrà imputata del centro di costo UA.A.AMM.CISDEL a disposizione del Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL). Per l'anno 2017 il costo troverà copertura nelle previsioni di budget assegnate alla stessa struttura.

3. Per quanto espresso in premessa gli atti relativi all'affidamento del presente incarico sono esclusi dal controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n. 102.

4. La presente disposizione e l'avviso allegato vengono pubblicati all'Albo Ufficiale d'Ateneo e resi noti nel sito web dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (http://www.uniurb.it) alla voce *Concorsi – Collaborazioni.*

Urbino, 19 LUGLIO 2016

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Perfetto

1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

Allegato alla Disposizione del Direttore Generale n. 264 **del** 19 LUGLIO 2016

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E TUTORATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI DIDATTICI DELL'ATENEO - CENTRO INTEGRATO SERVIZI DIDATTICI ED E-LEARNING (CISDEL) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo intende conferire n. 4 incarichi di collaborazione di natura autonoma per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica e tutorato per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del Progetto di implementazione dei servizi didattici d'Ateneo, presso il Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL).

In particolare, le attività di tutorato e di supporto alla didattica si svolgeranno nell'ambito di:

- laboratori di studio per l'approfondimento disciplinare;
- corsi di didattica metacognitiva (strategie di apprendimento e abilità di studio);
- seminari di scrittura (redazione di paper, tesi);
- ricerca bibliografica per studenti;
- attività di coordinamento degli studenti-tutor annuali;
- consulenza metodologica CLIL (Progetto Didattica in LS @uniurb).

Sono inoltre richieste:

- competenze ed esperienze nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico;
- conoscenza degli strumenti informatici di base;
- conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua straniera;
- un titolo di Laurea triennale o Laurea magistrale/specialistica o quadriennale con dissertazione nell'area della didattica generale o disciplinare.

La selezione sarà effettuata, dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum presentato e di un eventuale colloquio avente ad oggetto tematiche correlate alle attività da svolgere. L'ammissione al colloquio sarà decisa a insindacabile giudizio della commissione sulla base dell'esame del curriculum. E' quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione vengano convocati al colloquio.

Ai fini della valutazione il curriculum vitae e professionale dovrà essere sottoscritto con firma autografa e, **a pena di esclusione**, redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e, dallo stesso, si dovranno evincere competenze e conoscenze del candidato nonché le esperienze lavorative svolte con specificazione delle qualifiche e dei profili professionali ricoperti, la durata, nonché le strutture presso le quali tali esperienze sono state svolte.

La Commissione ha a disposizione un **massimo di 50 punti**, ripartiti come di seguito indicato:

- Competenze ed esperienze nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico – ***fino ad un massimo di 20 punti***
- Conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua straniera – ***fino ad un massimo di 10 punti***
- Conoscenza degli strumenti informatici di base – ***fino ad un massimo di 10 punti***
- Colloquio – ***fino ad un massimo di 10 punti***

1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

Il colloquio si svolgerà in data 31 agosto 2016 alle ore 11,00 presso la sede del Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL) (Palazzo Veterani) – Via Veterani, 36 – Urbino (PU)

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi nel luogo, nei giorni e nelle ore indicati nell'avviso citato muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità:

a) carta d'identità, passaporto, patente di guida, tessera postale o porto d'armi;
b) tessera personale di riconoscimento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni ed integrazioni.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerato equivalente ad esplicita rinuncia alla presente selezione.

La prestazione dovrà essere svolta prevalentemente presso il Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL) ad Urbino (PU).

L'incarico dovrà essere svolto nell'a.a. 2016/2017 ed avrà la durata di 9 mesi.

Il compenso previsto per ciascun incarico è pari a € 5.000,00 annui complessivi lordi, comprensivi di tutti gli oneri e dei contributi a carico dell'Amministrazione e di qualsiasi rimborso spese.

Con il vincitore della selezione verrà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Nel caso in cui il vincitore sia titolare di partita IVA verrà stipulato un contratto di prestazione professionale.

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della Legge n. 724/1994 (*). Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18 della Legge 240/2010, ossia avere un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La candidatura, debitamente firmata, da redigere in carta semplice in conformità al modello di domanda allegato al presente avviso (All. 1), e corredata da curriculum vitae avente ad oggetto la dicitura "Candidatura per l'avviso di selezione per n. 4 incarichi di collaborazione di natura autonoma per lo svolgimento di attività di tutorato e supporto alla didattica per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del Progetto di implementazione dei servizi didattici d'Ateneo", facendo riferimento alla presente Disposizione di indizione, deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente, Settore del Personale - Via Puccinotti, 25 - 61029 URBINO (PU);
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
  All'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente - Settore del Personale - Via Puccinotti, 25 – 61029 URBINO (PU).
  In tal caso sulla busta contenente la domanda, deve essere riportata la dicitura "Candidatura per l'avviso di selezione per n. 4 incarichi di collaborazione di natura autonoma per lo svolgimento di attività di tutorato e supporto alla didattica per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del Progetto di implementazione dei servizi didattici d'Ateneo", facendo riferimento alla presente Disposizione di indizione"

1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

- trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "Contiene candidatura per l'avviso di selezione per n. 4 incarichi di collaborazione di natura autonoma per lo svolgimento di attività di tutorato e supporto alla didattica per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del Progetto di implementazione dei servizi didattici d'Ateneo", facendo riferimento alla presente Disposizione di indizione".
  Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.
  I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Nel caso di trasmissione tramite posta elettronica certificata, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente, alternativamente, una delle seguenti modalità:
- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso ed agli allegati che dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF;
- allegare al messaggio di posta elettronica i file esclusivamente in formato PDF, con la scansione della domanda debitamente sottoscritta, dei relativi allegati firmati in originale, delle eventuali pubblicazioni, nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, o disguidi relativi all'invio di allegati in formati non PDF, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.
L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione dalla selezione:
a) cognome e nome;
b) codice fiscale
c) luogo e data di nascita;
d) luogo di residenza attuale;
e) possesso del prescritto titolo di studio;
f) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
h) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
i) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico o le eventuali condanni riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
k) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
l) non avere un rapporto di coniugio o un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

m) di essere consapevole che la data, la sede e l'ora del colloquio indicati nel presente avviso di selezione equivale a notifica ai sensi di legge per la convocazione dei candidati e che la mancata presentazione, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerata equivalente ad esplicita rinuncia alla procedura selettiva;

n) indirizzo e-mail cui inviare eventuali comunicazioni nonché un recapito telefonico.

La domanda consegnata a mano, a pena di esclusione, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12.30 del 23 agosto 2016.

La domanda di ammissione a mezzo posta o tramite posta elettronica certificata, non si considera prodotta in tempo utile se pervenuta oltre il giorno di scadenza dei termini del presente avviso.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo resterà chiusa nelle giornate dal 16 agosto 2016 al 20 agosto 2016. Eventuali altre chiusure saranno comunicate attraverso il sito *http://www.uniurb.it* alla voce *Concorsi – Collaborazioni* .

I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente firmato;
- curriculum vitae redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., datato e sottoscritto con firma autografa;
- dichiarazione sostitutiva relativa al conflitto di interesse (fac-simile 2).

I candidati dovranno rilasciare, **a pena di esclusione dalla selezione**, apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente del Settore del Personale, Dott. Gianluca Antonelli (tel. 0722-305476 – 305402 - 305403, fax 0722-305477, e-mail: gianluca.antonelli@uniurb.it). Titolare del potere sostitutivo è il Dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale (tel. 0722-305463, fax 0722-2690, e-mail: direzione.generale@uniurb.it).
Per informazioni rivolgersi all'Amministrazione e reclutamento personale docente del Settore del Personale ai seguenti recapiti: tel. 0722/305476-5402-403 e-mail amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo ed è inoltre reso noto nel sito web dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (http://www.uniurb.it) alla voce *Concorsi – Collaborazioni.*
All'Albo Ufficiale dell'Ateneo e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura selettiva.

Ai sensi della normativa vigente in materia, si procederà alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata, nonchè la normativa attualmente vigente in materia.

(*) Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.

1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

Allegato 1) Fac-simile **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE**

(da redigere in carta semplice e inviare tramite raccomandata AR, via PEC o consegna a mano)

ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI URBINO CARLO BO
Ufficio Amministrazione e Reclutamento
Personale Docente
Via Puccinotti, 25
61029 URBINO

Oggetto: Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore Generale n..... del ..../..../....

..l.. sottoscritt.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione di natura autonoma per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica e tutorato per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del Progetto di implementazione dei servizi didattici d'Ateneo, di cui all'avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore Generale n..... del ..../...../.....

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. suddetto in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

1. Cognome..... Nome .....
2. Codice fiscale .....
3. di essere nat.... a..... (Prov.....) il ...../...../.....
4. di essere residente nel Comune di ..... (Prov.....) in via..... n. ..... (C.A.P. .....) Tel n. ..... Email .....
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... rilasciato da ..... con votazione ..... durata del corso anni .....
6. di essere cittadino .....;
7. (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: ..... oppure di non essere iscritto (indicare i motivi) .....;
8. se cittadino di altro Stato, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
9. di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti

1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

penali eventualmente pendenti a carico (in caso contrario indicare le condanne riportate, gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti);

10. di non essere stat.... destituit... o dispensat..... dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stat.... dichiarat..... decadut..... da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
11. di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
12. di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18 comma 1, lett. c) della Legge 240/2010;
13. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i nati fino al 1985);
14. di non avere un rapporto di coniugio o un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
15. di essere consapevole che la data, la sede e l'ora del colloquio indicati nell'avviso di selezione come da D.D.G. n..... del.....(indicare gli estremi dell'avviso) equivale a notifica ai sensi di legge per la convocazione dei candidati e che la mancata presentazione, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerata equivalente ad esplicita rinuncia alla procedura selettiva;
16. indirizzo eletto ai fini della selezione: Via ..... n..... C.A.P.....
    Comune di ..... Prov.(.....) Tel. n.° .....
    Email .....

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere/non essere titolare di ditta individuale (Partita IVA n. .....).

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 si autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni rese.

...l... sottoscritt.... allega:

a) fotocopia di documento di identità in corso di validità firmata;

b) curriculum vitae redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., datato e sottoscritto con firma autografa;

c) dichiarazione sostitutiva relativa al conflitto di interesse (fac-simile 2)

Data ..... / ...../ .....

Firma .....

1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

Fac-simile 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a (Cognome Nome) ..... Codice fiscale ..... nato/a a..... prov. ..... il ..... residente a .... prov..... in via ..... C.a.p. .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

ai fini della stipula del contratto di lavoro autonomo di natura[1] ....., che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente, come di seguito specificato:

- di avere/non avere il controllo e di possedere/non possedere una quota significativa di partecipazione finanziaria in enti o persone giuridiche in situazioni di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
  .....
  .....;

- di avere/non avere rapporti esterni di lavoro con enti di formazione e di ricerca potenzialmente concorrenti con l'Università
  .....
  .....;

- di svolgere/non svolgere attività che non contrastano realmente o potenzialmente con l'interesse, non solo economico, dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
  .....
  .....;

- di svolgere i seguenti altri incarichi
  .....
  .....;

- di essere/non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
  .....
  .....;

- di svolgere/non svolgere la seguente attività professionale
  .....
  .....;

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

- di astenersi, durante la vigenza del contratto, dall'assumere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di essere consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- di autorizzare, per gli obblighi di trasparenza prescritti, a codesto Ateneo, in applicazione dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013, la pubblicazione del proprio curriculum vitae e dei dati contenuti in questo modulo.

Data .....

IL DICHIARANTE

_____

[1]Ad es. occasionale, coordinata e continuativa, ecc.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione può essere:

- sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante;

- sottoscritta e inviata all'ufficio competente per posta, via fax o tramite incaricato allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità.

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Direzione Generale

ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali e delle Disposizioni del Direttore Generale,

attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e
per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

Segreteria del Direttore Generale
Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305463 Fax +39 0722 2690
direzione.generale@uniurb.it - www.uniurb.it