



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL  
Settore del personale  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427  
amministrazione.pla@uniurb.it – uniurb.it

## DISPOSIZIONE DIRETTORE GENERALE N. 366 DEL 29 SETTEMBRE 2016

### IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto vigente dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 138/12 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie generale - n. 89 in data 16 aprile 2012;  
visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed in particolare l'art. 7, comma 6;  
visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n.199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480 del 9 ottobre 2012;  
vista la Disposizione del Direttore Generale n. 267 del 20 luglio 2016 con la quale, previo accertamento dell'impossibilità di farvi fronte con il personale interno, si dispone l'indizione di una procedura selettiva per l'affidamento di un incarico di collaborazione, per un periodo di un anno, per offrire un servizio di Counseling psicologico agli studenti dell'Ateneo;  
visto l'avviso di selezione, allegato alla sopra citata Disposizione n. 267 del 20 luglio 2016, per il conferimento dell'incarico suddetto, pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo in data 21 luglio 2016;  
vista la Disposizione del Direttore Generale n. 321 del 6 settembre 2016 di nomina della Commissione Giudicatrice della selezione in parola;  
visti i verbali relativi all'espletamento della selezione suddetta;  
verificata la regolarità degli atti della selezione:

### DISPONE

1) Sono approvati gli atti della procedura selettiva, indetta con Disposizione del Direttore Generale n. 267 del 20 luglio 2016, per l'affidamento di un incarico di collaborazione, per un periodo di un anno, per offrire un servizio di Counseling psicologico agli studenti dell'Ateneo

La candidata prescelta risulta essere la Dott.ssa Daniela MOLINELLI – Punti 31/70.

2) Con la candidata prescelta verrà stipulato un contratto di lavoro autonomo in regime di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Se soggetto iscritto ad Albo Professionale o detentore di Partita IVA, e nel caso in cui l'oggetto del contratto rientri nell'attività abitualmente esercitata, verrà stipulato un contratto di natura professionale.

3) Il compenso lordo è pari a € 60,00 per ogni ora di prestazione effettuata, fino ad un importo complessivo lordo non superiore a € 5.000,00, comprensivo di tutti gli oneri, dei contributi di legge a carico dell'Ente e di qualsiasi rimborso spese. La spesa trova copertura nel budget economico autorizzatorio per l'esercizio contabile 2016 nella specifiche voci del Piano COAN "UA.AMM.AOFF – PROG.AMM.ORIENT" (vincolo n. 572/2016) mentre per la successiva annualità il costo troverà copertura nel relativo budget economico autorizzatorio.

4) L'efficacia del contratto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. f bis), della Legge n. 20/94 come modificato dall'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n. 102, ovvero al decorso dei termini per il formarsi del silenzio-assenso di cui all'art. 27 della Legge n. 340/2000.



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL  
*Settore del personale*  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427  
amministrazione.pla@uniurb.it – uniurb.it

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo (<http://www.uniurb.it/concorsi/collaborazioni>).

Urbino, 29 settembre 2016

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Alessandro Perfetto





1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Direzione Generale

### **ATTESTATO DI CONFORMITA'**

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali e delle Disposizioni del Direttore Generale,

attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.