

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DI CATEGORIA C - AREA AMMINISTRATIVA – PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO "Carlo Bo".

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO N. 125 DEL 14 LUGLIO 2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- visto lo Statuto vigente della Università, emanato con Decreto Rettorale n. 1192/08 del 15 novembre 2008 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 282 in data 2 dicembre 2008;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il D.P.C.M 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni e integrazioni, concernente il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'articolo 3;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- vista la circolare del 24 luglio 1999 del Dipartimento della funzione pubblica concernente l'applicazione dell'articolo 20 della Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (legge n. 104/1992) - portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici;
- vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- visto il D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;
- visto l'art. 1, comma 188, della legge n. 266/2005 che prevede che *"[...] per le università [...] sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento degli enti o del Fondo di finanziamento degli enti o del Fondo di finanziamento ordinario delle università"*;
- visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 relativo al Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 246/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- vista la Legge 18 giugno 2009 n. 69 relativa agli obblighi di pubblicità legale di atti e provvedimenti amministrativi;
- visto il D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- vista la delibera n. 88 del 2 marzo 2011 con cui il Garante per la protezione dei dati personali ha adottato le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web";
- visto il C.C.N.L. del personale del Comparto Università relativo al quadriennio giuridico 2006/2009 e biennio economico 2006/2007 ed in particolare l'art. 22;
- visto il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Università per il biennio economico 2008/2009;
- visto il Regolamento di Ateneo in materia di accesso esterno all'impiego a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", emanato con Decreto Rettorale n. 1128 del 27 ottobre 2008 ed in particolare l'art. 16;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 217 in data 17 dicembre 2010 con cui viene approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 222 in data 18 dicembre 2009 con cui viene approvata la programmazione di fabbisogno di personale a tempo determinato di cat. B, C, D;
- rilevata l'opportunità per l'Ateneo di disporre di una graduatoria di personale, di categoria C – Area Amministrativa, cui poter attingere per esigenze eccezionali e temporanee di carattere sostitutivo

ovvero organizzativo di limitata durata temporale quando alle stesse non sia possibile far fronte con il personale in servizio;

DISPONE

ART. 1: SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito di personale di categoria C – area Amministrativa – posizione economica C1, cui attingere per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze eccezionali e temporanee di carattere sostitutivo ovvero organizzativo di limitata durata temporale quando alle stesse non sia possibile far fronte con il personale in servizio.

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nel lavoro.

L'Università disporrà le misure necessarie affinché le differenze di razza o di origine etnica non siano causa di discriminazione o di forme di razzismo a carattere culturale e religioso.

ART. 2: REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) la cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- d) godimento dei diritti politici;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti;

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alle selezioni. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 3: DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare direttamente all'Ufficio VI o inviare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, apposita domanda di ammissione redatta su carta semplice, secondo il fac-simile allegato alla presente selezione (allegato 1), al seguente indirizzo:

Al DIRETTORE AMMINISTRATIVO dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
Ufficio VI "Personale tecnico amministrativo e C.E.L." del
Servizio Risorse Umane
Via Puccinotti, 25
61029 URBINO (PU)

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 13,00 del 25 agosto 2011**. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

Sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura “**Contiene domanda di selezione per graduatoria a tempo determinato Cat. C – Area Amministrativa**”. Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta (non è necessaria l'autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000) ed alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità valido, debitamente firmato.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- a) il nome e il cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e la votazione conseguita. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- d) di essere cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I concorrenti degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con l'indicazione delle cause di risoluzione dei rapporti stessi;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 Gennaio 1957 n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) l'idoneità fisica all'impiego.

Nella domanda il candidato dovrà inoltre dichiarare il domicilio o il recapito presso il quale l'Università dovrà effettuare le comunicazioni inerenti la procedura di cui trattasi impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

I concorrenti di cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le modalità ed entro il termine stabilito negli articoli precedenti. Gli eventuali atti e documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana dichiarata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati dovranno inoltre dichiarare nella domanda gli eventuali titoli di preferenza riportati al successivo art. 9 da considerare in caso di pari merito, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo se dichiarati nella domanda di partecipazione.

I titoli ed i requisiti richiesti per ottenere l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autenticata certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

ART. 4: COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Amministrativo nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 5: TITOLI

I candidati devono allegare alla domanda l'elenco dei titoli che intendono presentare per la valutazione.

I titoli che il candidato intende produrre per la valutazione, con la domanda di partecipazione, potranno essere prodotti con una delle seguenti modalità:

- a) in originale o fotocopia autenticata;
- b) in fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale (All. 2);
- c) mediante dichiarazione resa in apposito modulo in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari all'identificazione, a pena di non valutazione (All. 3).

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo per i concorrenti che sostengono la prova scritta, dopo lo svolgimento della stessa e comunque prima di procedere alla correzione degli elaborati, e sarà resa nota ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Ai titoli di servizio, studio e professionali la Commissione riserverà un punteggio complessivo non superiore a 30 punti.

A. titoli di servizio, per lo svolgimento di attività riconducibili alle attività del posto da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 15** così suddivisi:

- precedenti rapporti di servizio con l'Università di Urbino "Carlo Bo"
 - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati punti 3 ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
 - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati punti 2 ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
- *rapporti di lavoro con altre Università*
 - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati punti 1,5 ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
 - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati punti 1 ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
- *rapporti di lavoro con altre Pubbliche Amministrazioni*
 - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati punti 0,75 ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
 - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati punti 0,50 ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;

B. titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso, purché attinente alle attività del posto da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 10**;

C. certificati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza a corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o Enti privati, o attestati di partecipazione a convegni e seminari, purché attinenti l'attività del posto da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 2**;

D. incarichi professionali svolti relativi al profilo da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 2**.

E. altri titoli inerenti le attività del profilo da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 1**.

La Commissione giudicatrice non provvederà alla valutazione dei titoli i cui elementi identificativi risulteranno incompleti.

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altre Amministrazioni, o a documenti allegati a domande di partecipazione ad altro concorso.

I titoli allegati alla domanda potranno essere ritirati presso l'Ufficio VI "Personale Tecnico-Amministrativo e C.E.L." del Servizio Risorse Umane dell'Università decorsi 90 giorni dalla data di affissione all'Albo di Ateneo del provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria finale di merito.

ART. 6: PRESELEZIONE

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una preselezione anche mediante test a risposta multipla volti ad indagare il livello di cultura generale e/o la conoscenza del programma previsto per le prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Ateneo in materia di accesso esterno all'impiego dalla preselezione, che non è prova d'esame, saranno esonerati coloro che alla data di scadenza per la presentazione delle domande avranno maturato complessivamente 24 mesi di esperienza lavorativa con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e/o parasubordinato, anche non continuativi, presso questa Università, indipendentemente dalla categoria di inquadramento.

Il giorno **8 settembre 2011** mediante avviso pubblicato nel sito web di ateneo all'indirizzo www.uniurb.it alla voce "Concorsi – personale tecnico amministrativo" sarà reso noto se verrà effettuata la prova di preselezione con indicazione della data, dell'ora e della sede di svolgimento della stessa.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova preselettiva, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso sopra richiamato, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora stabiliti per la preselezione, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerata equivalente ad esplicita rinuncia alla presente selezione pubblica.

L'esito della preselezione sarà pubblicato nel sito web dell'Università all'indirizzo www.uniurb.it alla voce "Concorsi – personale tecnico amministrativo", in tempo utile per la partecipazione al concorso.

Saranno ammessi a sostenere le prove di esame, oltre a tutti i candidati in possesso dell'anzianità di cui sopra, i primi candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione che risulteranno inseriti entro i primi 150 posti, più eventuali ex aequo nella 150 -esima posizione.

Il punteggio riportato nella eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ove l'Amministrazione ritenga di non dover procedere alla preselezione sarà pubblicato, nella medesima data del 8 settembre 2011, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione secondo il calendario fissato all'art. 7 del presente bando.

ART. 7: PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico e in una prova orale.

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede della Facoltà di Sociologia, Via Saffi, 15, 61029 Urbino secondo il seguente calendario che ha valore di notifica a tutti gli effetti:

Prova scritta, anche a contenuto teorico pratico: 10 ottobre 2011, ore 9.00
Prova orale: a partire dal 24 ottobre 2011, ore 9.00.

In relazione al numero dei candidati ammessi, la prova orale potrà proseguire anche nei giorni successivi.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, dovranno presentarsi nei giorni e nelle ore indicati muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità:

- carta di identità, passaporto, patente di guida, tessera postale o porto d'armi;
- tessera personale di riconoscimento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni ed integrazioni;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età anagrafica.

ART. 10: COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Nel rispetto delle limitazioni poste dalla normativa vigente, al verificarsi delle esigenze di cui all'art. 1, a prescindere dalla loro durata e dal regime di impegno previsto (tempo pieno o parziale), l'Università proporrà ai candidati, seguendo l'ordine decrescente della graduatoria di merito, la stipula di contratti individuali, ai sensi dell'art. 19 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del comparto Università relativo al quadriennio giuridico 2006/2009 e al biennio economico 2008/2009.

La durata e la tipologia del contratto saranno di volta in volta determinate sulla base delle esigenze di cui al comma precedente.

La mancata accettazione della singola proposta di stipula del contratto di lavoro non comporta la decadenza dalla graduatoria di merito per successive proposte che l'Università dovesse effettuare in relazione ad ulteriori esigenze che via via si presenteranno nel periodo di vigenza della graduatoria.

Fermo restando quanto sopra, il contratto individuale di lavoro, prevederà l'assunzione in prova a tempo determinato con inquadramento nella Categoria C – Area amministrativa – posizione economica C1, ai sensi del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del comparto Università relativo al quadriennio giuridico 2006/2009 e al biennio economico 2008/2009.

La durata del periodo di prova verrà definita nel contratto individuale in relazione alla durata del medesimo fino ad un massimo di tre mesi ai fini del compimento del quale si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il contratto si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

All'atto della stipulazione del contratto il destinatario sarà invitato a comprovare, entro il termine di 30 giorni, nelle forme stabilite dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di motivato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, alla immediata risoluzione dei medesimi. Comporta inoltre l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio nel termine indicato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento riconosciuti dall'Amministrazione.

ART. 11: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Dott. Paolo Tinti, dell'Ufficio VI - Personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio VI – Ufficio del personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti di linguistici ai seguenti recapiti telefonici: 0722 304456 – 304458 - 304459.

Il predetto ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

ART. 12 PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo ed è inoltre reso noto sul sito web dell'Ateneo (<http://www.uniurb.it>) alla voce "Concorsi – personale tecnico amministrativo".

E' inoltre reso noto nella forma dell' "Avviso" mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale.

Urbino, 14 luglio 2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Luigi Botteghi

