



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304456-457 Fax +39 0722 305427

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PER 3 ANNI, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI PER LE ESIGENZE DELLA SCUOLA DI FARMACIA DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMOLECOLARI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 89 DEL 18 APRILE 2014

### IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- visto lo Statuto vigente della Università, emanato con Decreto Rettorale n. 138/12 del 2 aprile 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 in data 16 aprile 2012;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il D.P.C.M 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni e integrazioni, concernente il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'articolo 3;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- vista la circolare del 24 luglio 1999 del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente l'applicazione dell'articolo 20 della Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (legge n. 104/1992) - portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici;
- vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- visto il D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;
- visto il Decreto Legislativo 7.3.2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 relativo al Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 246/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- vista la Legge 18 giugno 2009, n. 69 relativa agli obblighi di pubblicità legale di atti e provvedimenti amministrativi;
- visto il D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- vista la delibera n. 88 del 2 marzo 2011 con cui il Garante per la protezione dei dati personali ha adottato le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web";
- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- visto il C.C.N.L. del personale del Comparto Università vigente;
- visto il Regolamento di Ateneo in materia di accesso esterno all'impiego a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 1128 del 27 ottobre 2008 ed in particolare l'art. 16;
- visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- vista la Legge 6 agosto 2013, n. 97, recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013" e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304456-457 Fax +39 0722 305427

vista la Legge 30 ottobre 2013, n. 125 di conversione del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni;

visto il D.L. 20 marzo 2014, n. 34, recante disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell'occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 269 del 20 dicembre 2013 relativa alla Programmazione del fabbisogno di personale tecnico amministrativo a tempo determinato per l'anno 2014;

viste le note prot. n. 7776 del 25 marzo 2014 e prot. n. 8665 del 1° aprile 2014 relative alla richiesta, da parte del Dipartimento di Scienze Biomolecolari, di n. 1 unità di personale a tempo determinato per 3 anni, di categoria C dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della Scuola di Farmacia del Dipartimento stesso, nell'ambito del Progetto "Progettazione, sintesi e valutazione farmacologica di molecole attive sul sistema melatoninergico od endocannabinoide potenzialmente utili nello studio e nello sviluppo di terapie innovative per patologie neurodegenerative e/o per il trattamento della depressione";

vista la nota prot. n. 9077 del 7 aprile 2014 dell'Ufficio Programmazione e Sviluppo Organizzativo di richiesta di avvio della procedura selettiva per l'individuazione della suddetta unità di personale; accertato che non sono disponibili graduatorie a tempo indeterminato per un profilo analogo a quello ricercato;

considerato che la natura della procedura di reclutamento in parola esclude di fatto l'esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e di quella di cui all'art. 57 del CCNL del comparto Università;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 5 marzo 2014 di approvazione del Bilancio e documenti di programmazione 2014;

accertata la copertura finanziaria:

## DISPONE

### ART. 1: SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per tre anni, di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della Scuola di Farmacia del Dipartimento di Scienze Biomolecolari dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Il rapporto di lavoro è finalizzato alla realizzazione di un progetto relativo a: "Progettazione, sintesi e valutazione farmacologica di molecole attive sul sistema melatoninergico od endocannabinoide potenzialmente utili nello studio e nello sviluppo di terapie innovative per patologie neurodegenerative e/o per il trattamento della depressione" nonché a fornire l'appropriato supporto tecnico agli studenti del Corso di Laurea in "Chimica e Tecnologia Farmaceutica (CTF) coinvolti nel progetto nell'ambito dell'espletamento delle tesi sperimentali.

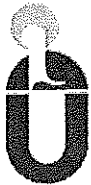
L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nel lavoro.

L'Università disporrà le misure necessarie affinché le differenze di razza o di origine etnica non siano causa di discriminazione o di forme di razzismo a carattere culturale e religioso.

### ART. 2: REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Diploma di Istruzione secondaria di II grado. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia o dichiarazione di equivalenza, ai fini della selezione in parola, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica come indicato al successivo art. 3;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Saranno ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Inoltre saranno ammessi alla presente procedura i cittadini non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304456-457 Fax +39 0722 305427

di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo di cui all'art. 9 del D. Lgs. N. 286/1998 o che siano titolari dello status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs. N. 251/2007.

c. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana di cui al precedente punto b) devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

d. età non inferiore agli anni 18;

e. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale di nuova assunzione in base alla normativa vigente;

f. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

g. di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;

h. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

i. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i nati fino al 1985)

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### ART. 3: DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice in conformità al modello di domanda allegato al presente bando (All. 1) dovrà essere, **a pena di esclusione**, debitamente firmata e corredata del documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di trasmissione per posta elettronica certificata il candidato dovrà, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
- allegare al messaggio di posta elettronica i file in formato PDF con la scansione della domanda, dei relativi allegati firmati in originale nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, è prorogato al primo giorno feriale utile.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- a mano direttamente all'Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili, Area del Personale - Via Puccinotti, 25 - 61029 URBINO (PU);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:  
Al DIRETTORE GENERALE dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
c/o Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili - Area del Personale - Via Puccinotti, 25 - 61029 URBINO (PU)





1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304456-457 Fax +39 0722 305427

In tal caso sulla busta contenente la domanda, deve essere riportata la dicitura "Contiene domanda per selezione a tempo determinato Cat. C – Scuola di Farmacia - Dipartimento di Scienze Biomolecolari"

- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it) da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "Domanda per selezione a tempo determinato Cat. C – Scuola di Farmacia - Dipartimento di Scienze Biomolecolari". Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF:

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

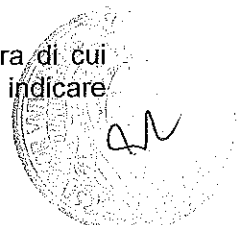
Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

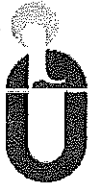
Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta, o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- il nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- luogo di residenza attuale;
- il possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione conseguita. Per i titoli di studio conseguiti all'estero vale quanto indicato alla lett. a) dell'art. 2 del presente provvedimento;
- possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza; i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello Stato italiano. Inoltre, i cittadini non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso di: a) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo di cui all'art. 9 del D. Lgs. N. 286/1998 b) dello status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs. N. 251/2007;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego
- di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 Gennaio 1957 n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con l'indicazione delle cause di risoluzione dei rapporti stessi;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al successivo art. 8;
- l'indirizzo al quale si chiede che vengano effettuate le comunicazioni inerenti la procedura di cui trattasi impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Sarà utile altresì indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica;
- l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;





1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304456-457 Fax +39 0722 305427

I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- fotocopia di un documento di identità
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, **in caso di attestazione del possesso dei titoli di cui al successivo art. 5, dettagliatamente indicati con tutti i riferimenti necessari all'identificazione**
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. N. 445/2000 **in caso di attestazione di conformità agli originali delle copie dei documenti presentati**
- titolo di studio, se conseguito all'estero, con relativa dichiarazione di equipollenza con il titolo italiano o dichiarazione di equivalenza ai fini della selezione in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che momento della domanda non siano in possesso di tale dichiarazione possono presentare idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio P.P.A. – Servizio Reclutamento, redatta sulla base del fac-simile disponibile sul sito internet dell'Ateneo alla voce "Concorsi – Personale tecnico amministrativo"  
In tal caso saranno ammessi alla selezione con riserva. L'eventuale presa di servizio è comunque subordinata alla presentazione del documento richiesto.

I concorrenti di cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le modalità ed entro il termine stabilito negli articoli precedenti. Gli eventuali atti e documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana dichiarata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I titoli ed i requisiti richiesti per ottenere l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

#### ART. 4: COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

#### ART. 5: TITOLI

Ai titoli di servizio, studio e professionali la Commissione riserverà un punteggio complessivo non superiore a **30 punti** sulla base della ripartizione indicata di seguito.

**A. TITOLI DI SERVIZIO, per lo svolgimento di attività riconducibili alle attività del posto da ricoprire, fino ad un massimo di punti 15 così suddivisi:**

- *precedenti rapporti di lavoro con l'Università di Urbino Carlo Bo*
  - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati punti 3 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
  - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati punti 1,50 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
- *rapporti di lavoro con altre Università*
  - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati punti 1,00 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
  - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
- *rapporti di lavoro con altre Pubbliche Amministrazioni*
  - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
  - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati punti 0,25 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;





1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino (PU) - reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304456-457 Fax +39 0722 305427

- B. TITOLI DI STUDIO SUPERIORI rispetto a quello richiesto per l'accesso, purché attinente alle attività del posto da ricoprire e fermo restando il possesso del titolo di studio specifico richiesto all'art. 2 del bando, **fino ad un massimo di punti 8;**
- C. ALTRI TITOLI quali certificati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati, o attestati di partecipazione a convegni e seminari, nonché pubblicazioni e lavori originali, purché attinenti l'attività del posto da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 7.**

**La Commissione giudicatrice non provvederà alla valutazione dei titoli i cui elementi identificativi risulteranno incompleti.**

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altre Amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

I titoli allegati alla domanda potranno essere ritirati presso l'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico-Amministrativo e Forme di lavoro Flessibili - Area del Personale dell'Università decorsi 90 giorni dalla data di affissione all'Albo di Ateneo del provvedimento di approvazione atti e della graduatoria finale di merito.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I titoli e le eventuali pubblicazioni che potranno essere prodotti con una delle seguenti modalità:

- a) in originale (allegando elenco dettagliato dei documenti presentati)  
b) in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (allegando elenco dettagliato dei documenti presentati);  
c) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, (ad eccezione delle pubblicazioni) nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari all'identificazione, pena la non valutazione (vedi All. 2).  
d) in copia, corredata da elenco dettagliato in apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00. (All. 3)

Eventuali pubblicazioni scientifiche, nonché altri lavori, per essere valutati non possono essere sostituiti da autocertificazione ma devono essere prodotti in carta libera, in originale o in copia autenticata secondo le modalità di cui agli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

A tal fine si fa presente che:

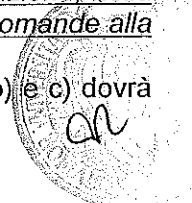
- 1) I cittadini appartenenti all'Unione Europea possono comprovare il possesso dei titoli con le stesse modalità previste per i cittadini italiani;
- 2) I cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive solo qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani;
- 3) In tutti gli altri casi i cittadini extracomunitari devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata.

Ai documenti ed atti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Gli atti e documenti formati all'estero da autorità estere, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero (art. 33 comma 2 Legge 445/2000).

Non verranno presi in considerazione titoli o documenti in lingua straniera privi della traduzione, nella forma sopra prescritta, e quelli pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione, anche se elencati nel curriculum vitae.

In caso di trasmissione della domanda tramite PEC la documentazione di cui alle lettere b) e c) dovrà essere trasmessa con le modalità di sottoscrizione indicate all'art. 3.





1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304456-457 Fax +39 0722 305427

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni; i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo per i concorrenti che sostengono la prova scritta, dopo lo svolgimento della stessa e comunque prima di procedere alla correzione degli elaborati, e sarà resa nota ai candidati prima dello svolgimento della prova orale attraverso la pubblicazione sul sito Internet dell'Università come specificato all'art. 6.

#### **ART. 6: PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale.

La Commissione dispone di 30 punti per ognuna delle prove.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario che ha valore di notifica a tutti gli effetti:

**Prova scritta: 6 giugno 2014 ore 9,00** - presso Il Dipartimento di Scienze Biomolecolari - Sezione di Chimica Bioorganica e Farmaceutica – Piazza Rinascimento, 6 – 61029 Urbino (PU).

**Prova orale: 11 giugno 2014 ore 9,00** - presso il Dipartimento di Scienze Biomolecolari - Sezione di Chimica Bioorganica e Farmaceutica – Piazza Rinascimento, 6 – 61029 Urbino (PU).

Eventuali variazioni della data, dell'orario e/o della sede delle prove saranno rese note nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniurb.it> alla voce "Concorsi – personale tecnico amministrativo". La pubblicazione nel sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi nei giorni e nelle ore sopra indicati muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità:

- a) carta di identità, passaporto, patente di guida, tessera postale o porto d'armi;
- b) tessera personale di riconoscimento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni ed integrazioni.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, nell'orario e nella sede stabiliti per ciascuna prova d'esame, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerata equivalente ad esplicita rinuncia alla presente selezione pubblica e, pertanto, il medesimo candidato sarà dichiarato decaduto dal concorso.

La prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica riguardanti la messa a punto di protocolli sintetici ed analitici di sostanze di interesse farmaceutico nel rispetto delle norme di sicurezza.

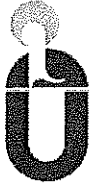
Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione **non inferiore a 21/30**.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con l'indicazione della votazione riportata nella prova scritta e nella valutazione dei titoli, sarà reso noto nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniurb.it> alla voce "Concorsi – personale tecnico amministrativo". La pubblicazione nel sito Internet dei candidati ammessi alla prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta, su nozioni di legislazione universitaria, sulla conoscenza dello Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Verrà inoltre accertato il grado di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione **non inferiore a 21/30**.





1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304456-457 Fax +39 0722 305427

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

#### ART. 7: GRADUATORIA

I candidati saranno immessi in graduatoria in base alla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

In caso di pari merito i candidati saranno immessi in graduatoria in base ai titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione e specificati al successivo art. 8.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale d'Ateneo e sul sito internet di Ateneo (<http://www.uniurb.it>) alla voce "Concorsi – personale tecnico amministrativo".

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito, salvo proroghe disposte *ex lege*, è valida per tre anni dalla data di approvazione.

#### ART. 8: TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono le seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

#### ART. 9: COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Nel rispetto delle limitazioni poste dalla normativa vigente, il vincitore sarà chiamato a stipulare un contratto individuale, ai sensi dell'art. 19 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del comparto Università relativo al quadriennio giuridico 2006/2009, e verrà inquadrato con un rapporto di lavoro in prova a tempo determinato, nella Categoria C – Area tecnica/tecnico-scientifica ed elaborazione dati – posizione economica C1.

La durata del periodo di prova è fissato in tre mesi ai fini del compimento del quale si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.





1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304456-457 Fax +39 0722 305427

Il contratto si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

All'atto della stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato a comprovare entro il termine di 30 giorni, pena la decadenza, nelle forme stabilite dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di motivato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, alla immediata risoluzione dei medesimi. Comporta inoltre l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio nel termine indicato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento riconosciuti dall'Amministrazione.

#### **ART. 10: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Dirigente ad interim dell'Area del Personale, Dott. Luigi Botteghi (tel. 0722/305463 – e.mail [direzione.generale@uniurb.it](mailto:direzione.generale@uniurb.it)).

Titolare del potere sostitutivo è il Rettore, Prof. Stefano Pivato (tel.0722/305343 – e-mail [rettore@uniurb.it](mailto:rettore@uniurb.it)).

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Reclutamento Personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili dell'Area del Personale ai seguenti recapiti: tel. 0722/304456-304457 e-mail [reclutamento.pta@uniurb.it](mailto:reclutamento.pta@uniurb.it).

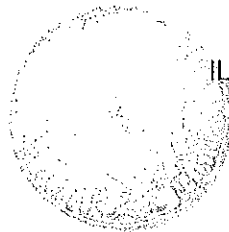
Il predetto Ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

#### **ART. 11 : PUBBLICITA'**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito Internet dell'Ateneo (<http://www.uniurb.it>) alla voce "Concorsi – personale tecnico amministrativo".

E' inoltre reso noto nella forma dell' "Avviso" mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale.

Urbino, 18 APRILE 2014



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Luigi Botteghi

