



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 3051

www.uniurb.it

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER 3 ANNI DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C - AREA AMMINISTRATIVA - PRESSO IL PLESSO SCIENTIFICO 2 DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO. (Disp. D.G. n. 435 del 28 ottobre 2016).

VERBALE N. 1

(Riunione Preliminare e preparazione prova scritta)

Il giorno 11 gennaio 2017, alle ore 8.15, presso l'Ufficio del Dott. Campogiani, Via Saffi, 1 a Urbino, si riunisce la Commissione giudicatrice della procedura selettiva di cui in epigrafe, per svolgere la riunione preliminare e la preparazione della prova scritta.

La Commissione giudicatrice, nominata con Disp. D.G. n. 583 del 23 dicembre 2016, risulta così composta:

- | | |
|-----------------------------|---|
| - Dott. Domenico CAMPOGIANI | Cat. EP - Area amministrativa-gestionale – Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Presidente; |
| - Dott.ssa Mary Cruz BRAGA | Cat. D - Area amministrativa-gestionale – Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Componente; |
| - Dott. ssa Ester CARLONI | Cat. D - Area amministrativa-gestionale – Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Componente; |
| - Dott. ssa Simona MEGNA | Cat. C - Area amministrativa – Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Segretario. |

Dato atto della legale costituzione della Commissione, il Presidente dichiara aperti i lavori.

..... omissis

Handwritten signatures and initials:
EC
ST
MP



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 3051

www.uniurb.it

..... omissis

Ai sensi dell'art. 5 del bando la Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati che sostengono la prova scritta, dopo lo svolgimento della stessa e comunque prima di procedere alla correzione degli elaborati. Tale valutazione sarà resa nota ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con l'indicazione della votazione riportata nella prova scritta e nella valutazione dei titoli, sarà reso noto nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniurb.it> alla voce "Concorsi - personale tecnico amministrativo" come previsto all'art. 6 del bando. La pubblicazione nel sito Internet dei candidati ammessi alla prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intende superata con votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione prende atto dei criteri indicati dall'art. 5 del bando relativamente alla valutazione dei titoli di servizio, di studio, altri titoli e incarichi professionali ai quali viene riservato un punteggio complessivo non superiore a 30 punti e stabilisce che saranno presi in considerazione solo i titoli prodotti dai candidati con una delle seguenti modalità:

- a) in originale (allegando elenco dettagliato dei documenti presentati);
- b) in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 dle D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (allegando elenco dettagliato dei documenti presentati);
- c) in copia, corredata da elenco dettagliato in apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- d) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, (ad eccezione delle pubblicazioni) nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari all'identificazione, pena la non valutazione.

Eventuali pubblicazioni scientifiche, nonché altri lavori, per essere valutati non possono essere sostituiti da autocertificazione ma devono essere prodotti in carta libera, in originale o in copia autenticata secondo le modalità di cui agli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

Relativamente alla voce titoli di servizio, per lo svolgimento di attività riconducibili alle attività del posto da ricoprire, i criteri sono definiti nel bando e vengono di seguito riportati

TITOLI DI SERVIZIO, fino ad un massimo di punti 15 così suddivisi:

- *rapporti di lavoro con le Università*
 - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati punti 2,00 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
 - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati punti 0,50 ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 3051
www.uniurb.it

- *rapporti di lavoro con altre Pubbliche Amministrazioni o in organizzazioni private*
 - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati punti 1,00 ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
 - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati punti 0,25 ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.

La Commissione passa, quindi, a declinare, nel rispetto dei criteri generali contenuti nel bando, i criteri di valutazione cui la stessa si dovrà attenere relativamente agli altri titoli:

TITOLI DI STUDIO SUPERIORI rispetto a quello richiesto per l'accesso, purché attinente alle attività del posto da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 5.**

La Commissione ritiene attinenti i titoli di studio conseguiti nelle aree economico-manageriali e giuridiche, così suddivise

- laurea triennale	1,5 punti
- laurea magistrale biennale o laurea specialistica	2,5 punti
- laurea magistrale quinquennale o laurea vecchio ordinamento	4 punti
- dottorato di ricerca	1,5 punti
- master universitario	0,5 punti

ALTRI TITOLI, quali certificati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o Enti privati, o attestati di partecipazione a convegni e seminari, **fino ad un massimo di punti 8 così suddivisi:**

- corsi di formazione professionale di durata pari o superiore alle 300 ore con prova finale **0,5 punti**
- corsi di formazione professionale di durata pari o superiore alle 300 ore senza prova finale **0,2 punti**
- corsi di formazione professionale di durata inferiore alle 300 ore con prova finale **0,25 punti**
- corsi di formazione professionale di durata inferiore alle 300 ore senza prova finale **0,10 punti**
- attestati di partecipazione a convegni e seminari **0,10 punti**

INCARICHI PROFESSIONALI relativi al profilo da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 2 così suddivisi:**

- incarichi inerenti al profilo da ricoprire di durata inferiore ai tre mesi **0,1 punti**
- incarichi inerenti al profilo da ricoprire di durata pari o superiore ai tre mesi **0,2 punti**
- incarichi inerenti al profilo da ricoprire di durata pari o superiore ai sei mesi **0,4 punti**

La Commissione decide di considerare, per tale valutazione, la durata di un mese pari a trenta giorni.

La Commissione passa di seguito a definire le modalità di svolgimento della prova scritta nonché i criteri di valutazione delle stesse e della prova orale:

Prova scritta:

Modalità di svolgimento: - verranno distribuiti ai candidati due fogli uso protocollo regolarmente vistati per la minuta, un foglio regolarmente vistato con spazi prestabiliti per l'inserimento delle risposte in bella copia, una penna, una busta piccola contenente una scheda dove gli stessi dovranno scrivere il proprio nome e cognome, luogo e data di nascita ed una busta di maggior formato, entro la quale, al termine della prova, dovranno essere inseriti i fogli e la busta piccola debitamente sigillata.

EC
Al
me



Criteri di valutazione relativi alla prova scritta:

- conoscenza e padronanza delle materie specifiche di settore inerenti la tipologia del posto da ricoprire;
- capacità di sintesi e completezza nel trattare gli argomenti;
- correttezza nell'esposizione.

Relativamente alla prova orale la Commissione precisa che, in aggiunta ai criteri sopra elencati, si terrà conto della chiarezza nell'esposizione orale e della conoscenza sia sul piano teorico sia su quello pratico-operativo della materia trattata.

La Commissione passa, seduta stante, a preparare la prova scritta e, dopo ampia e approfondita discussione, decide all'unanimità di predisporre n. tre quesiti a risposta sintetica che di seguito si riportano:

Prova 1

- 1) Qual è il ruolo e quali sono gli obblighi del responsabile del procedimento?
- 2) Quali sono le fasi della programmazione e della gestione nella contabilità economico-patrimoniale? E qual è il ruolo di un centro autonomo di gestione?
- 3) Quali sono le principali voci di spesa ammissibili nell'ambito del PRIN 2015?

Prova 2

- 1) Quali sono gli elementi essenziali di un atto amministrativo?
- 2) Qual è l'iter di predisposizione e di approvazione del budget economico di un dipartimento universitario? Qual è il successivo iter di approvazione in Ateneo? Si elenchino le principali voci che compongono il budget di un dipartimento universitario.
- 3) Qual è la funzione e per quali tipologie di spesa si può utilizzare il fondo economali di un dipartimento universitario?

Prova 3

- 1) Cos'è il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e quando è obbligatorio ricorrervi per un dipartimento universitario?
- 2) Quali sono i documenti che compongono il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio? Quali le principali voci presenti nel budget economico di un dipartimento universitario?
- 3) Quali sono i vizi di un atto amministrativo?

..... Omissis

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- Dott. Domenico Campogiani (Presidente)
- Dott.ssa Mary Cruz Braga (Componente)
- Dott.ssa Ester Carloni (Componente)
- Dott.ssa Simona Megna (Segretario)

Domenico Campogiani
Mary Cruz Braga
Ester Carloni
Simona Megna