1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Settore Servizi agli Studenti
Ufficio Orientamento e tutorato – Sportello Studenti diversamente abili
Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 305311 Fax +39 0722 305282
orientamento@uniurb.it

DECRETO RETTORALE N. 261/2016

IL RETTORE

Visto lo Statuto della Università degli studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 89 del 16 aprile 2012;

Visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettera a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6";

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 1 febbraio 2013 con la quale viene approvata la modifica del Regolamento "Disciplina delle forme di collaborazione degli studenti ad attività previste dalla Legge 2 dicembre 1991 n. 390", approvato con Decreto Rettorale n. 1651/06;

Vista la deliberazione n. 219/2011 del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2011 con la quale viene ratificato il Decreto Rettorale d'urgenza n. 38/2011 del 30 novembre 2011 che stabilisce in euro 6,00 (sei/00) il compenso orario per la collaborazione;

Considerato il parere favorevole del Consiglio degli Studenti, rappresentato del Presidente Angelantonio Duraccio;

Ritenuto di dover dare corso al bando di concorso per le attività di collaborazione degli studenti, da svolgersi nel corso dell'anno accademico 2015/2016;

DECRETA

di emanare il Bando di concorso, per titoli, riservato agli studenti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo finalizzato alla stesura di graduatorie degli aventi titolo a prestare forme di collaborazione ai sensi del Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012, per l'anno accademico 2015/2016, nel testo di sotto riportato.

Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Bando di selezione per titoli finalizzato alla stesura di graduatorie degli aventi titolo a prestare forme di collaborazione ai sensi del Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012, per l'anno accademico 2015/2016.

Art. 1 - Settori di intervento

Le attività di collaborazione possono essere prestate presso le strutture Amministrative dell'Ateneo (Sistema Bibliotecario di Ateneo, Segreterie Studenti, Ufficio Orientamento e Tutorato, ecc.), presso i Dipartimenti e come supporto allo studio a studenti con difficoltà sensoriali e dsa. La

Settore Servizi agli Studenti
Ufficio Orientamento e tutorato – Sportello Studenti diversamente abili
Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 305311 Fax +39 0722 305282
orientamento@uniurb.it

disponibilità a prestare supporto allo studio e la disponibilità a svolgere la collaborazione nel periodo estivo può essere espressamente dichiarata nella domanda on line.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi al concorso finalizzato alla stesura di graduatorie degli aventi titolo a prestare forme di collaborazione ai sensi del Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012, per l'anno accademico 2015/2016:

1) gli studenti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo regolarmente iscritti per l'anno accademico 2015/2016 ai corsi di laurea triennale, laurea specialistica/magistrale quinquennale a ciclo unico, laurea quadriennale ante-riforma per i quali è ancora prevista l'iscrizione: sono ammessi al concorso solo gli studenti iscritti dal secondo anno di corso fino al primo anno ulteriore alla durata legale del corso di studio;
2) gli studenti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo regolarmente iscritti per l'anno accademico 2015/2016 ai corsi di laurea specialistica/magistrale: sono ammessi al concorso solo gli studenti iscritti dal primo anno di corso fino al primo anno ulteriore alla durata legale del corso di studio;
3) gli studenti iscritti a un corso di laurea - che abbiano già conseguito un Diploma Universitario - possono partecipare ai benefici per un numero di anni pari alla differenza fra la durata legale del corso di laurea e quello del diploma universitario, più uno.

Gli studenti di cui ai punti 1 e 2 devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

a) aver superato entro la data del 30 settembre dell'anno di riferimento un numero di CFU (o di esami nel caso dei corsi di laurea ante-riforma) pari ad almeno i due quinti di quanto previsto dall'ordinamento del corso di laurea, relativamente all'anno precedente quello di ultima iscrizione;
b) per gli iscritti al primo anno delle lauree specialistiche/magistrali, si prescinde dal requisito degli esami superati, considerando assolti i requisiti richiesti.

Non possono partecipare:

1) gli studenti già in possesso di un diploma di laurea, che siano iscritti a un corso di studio che prevede il conseguimento di un titolo di pari livello a quello già conseguito;
2) gli studenti iscritti a corsi di Dottorato di Ricerca, Scuole di Perfezionamento e Master;
3) gli studenti che abbiano instaurato contemporaneamente rapporti di lavoro subordinato, ovvero altri rapporti di lavoro autonomo;
4) gli studenti che svolgono attività di tutor presso le Strutture Didattiche dell'Ateneo nell'anno accademico 2015/2016.

Art. 3 - Presentazione delle domande

La richiesta di partecipazione deve essere presentata utilizzando la seguente procedura, articolata in 2 fasi:

FASE 1 - compilazione della domanda di partecipazione nell'area riservata studenti. Per accedere all'area riservata, gli studenti dovranno collegarsi all'indirizzo http//www.uniurb.it/studentionline oppure

Settore Servizi agli Studenti
Ufficio Orientamento e tutorato – Sportello Studenti diversamente abili
Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 305311 Fax +39 0722 305282
orientamento@uniurb.it

www.uniurb.it – Sezione "Studenti" – "Servizi online" ed effettuare il login utilizzando la propria username e password (in caso di necessità rivolgersi alla Segreteria Studenti di appartenenza). La procedura "online" deve essere chiusa con la conferma dei dati. L'inserimento delle informazioni può avvenire in tempi diversi, con salvataggio intermedio delle informazioni, prima della richiesta di conferma finale. La compilazione della domanda di partecipazione online non completa la procedura: è necessario adempiere a quanto previsto dalla fase 2;

FASE 2 - stampa della ricevuta dell'avvenuta compilazione. La ricevuta, **debitamente firmata**, va obbligatoriamente consegnata o fatta pervenire con una delle seguenti modalità: 1) raccomandata, unitamente alla copia di un documento d'identità personale in corso di validità firmato, all'Ufficio Orientamento e Tutorato, via Saffi 2, 61029 URBINO; 2) via fax al numero 0722/305282 unitamente alla copia di un documento d'identità personale in corso di validità firmato; 3) posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it.. Le domande incomplete, o che pervengono oltre i termini previsti, o che non sono conformi a quanto previsto da presente bando, o prive di firma verranno escluse.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato per le ore 12.00 del giorno 6 luglio 2016 (non fa fede il timbro postale). Il Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Biancalana.

Art. 4 - Graduatoria

L'assegnazione delle predette forme di collaborazione è effettuata sulla base di una graduatoria annuale formulata secondo i seguenti criteri di merito e di reddito:

a) percentuale degli esami (o CFU) sostenuti entro il 30 settembre;
b) dell'anno di iscrizione, rispetto a quelli previsti per gli stessi anni dal piano di studi del corso di laurea di appartenenza, relativo all'anno precedente a quello di ultima iscrizione;
c) la media ponderata (rispetto al numero dei CFU conseguiti in ogni singolo esame) delle votazioni riportate, rapportata in centesimi; le prove per le quali non è prevista una votazione, non vengono considerate ai fini del conteggio della media;
d) prodotto dei valori di cui al punto a) e b);
e) a parità di punteggio, si procederà a un ulteriore ordine decrescente rispetto al valore del parametro ISEEU dichiarato relativo al proprio nucleo familiare; qualora lo stato di pari merito persistesse, si procederà a un ulteriore ordinamento decrescente per anzianità di iscrizione all'Università ed eventualmente, in caso di ulteriore parità, sulla base della minore età;
f) qualora non risulti il valore del parametro ISEEU nell'area riservata studenti, il candidato verrà assegnato automaticamente alla VIII fascia di contribuzione studentesca;
g) a parità di merito, gli studenti che siano risultati "idonei non vincitori di borsa di studio" nell'anno accademico precedente avranno priorità alla chiamata in servizio;

I responsabili delle strutture presso le quali lo studente è tenuto a prestare servizio hanno la facoltà di richiedere ulteriori requisiti, (possesso di competenze linguistiche particolari, abilità informatiche particolari, ecc.) che potranno essere appurati attraverso un colloquio preliminare da parte di una Commissione presieduta dal Responsabile della struttura. Qualora l'esito della valutazione dovesse risultare negativo, alla struttura richiedente potrà essere assegnato un altro studente scorrendo l'ordine della graduatoria generale, mentre al primo verrà proposto altro incarico immediatamente successivo.

1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Settore Servizi agli Studenti
Ufficio Orientamento e tutorato – Sportello Studenti diversamente abili
Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 305311 Fax +39 0722 305282
orientamento@uniurb.it

Art. 5 – Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione delle domande del concorso per titoli, riservato agli studenti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo finalizzato alla stesura di graduatorie degli aventi titolo a prestare forme di collaborazione ai sensi del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, per l'anno accademico 2015/2016 viene istituita con Decreto Rettorale ed è composta dal Delegato del Rettore per l'Innovazione didattica e Studenti, dal Presidente del Consiglio degli studenti e dal personale dell'Ufficio Orientamento e tutorato.

Art. 6 - Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo elettronico d'Ateneo (www.uniurb.it/alboufficiale). La graduatoria potrà essere visionata presso l'Ufficio Orientamento e Tutorato durante gli orari di apertura al pubblico.

Art. 7 - Chiamate in servizio

L'Università provvede a chiamare con precedenza gli studenti in ordine di graduatoria di merito. Le richieste di assegnazioni di studenti per le attività di collaborazione verranno soddisfatte di norma destinando gli studenti inseriti in graduatoria in ordine decrescente. Le disponibilità specifiche (supporto allo studio e disponibilità estiva) evidenziate nella domanda vengono tenute in considerazione per rispondere alle esigenze specifiche dell'Amministrazione. L'Ufficio Orientamento e tutorato contatterà lo studente utilizzando i recapiti (telefono/posta elettronica) forniti dallo studente nella domanda di partecipazione alla selezione, con la seguente modalità: verranno effettuati 2 (due) tentativi di contatto telefonico in 2 (due) giorni diversi, e verrà inviata, contemporaneamente al primo contatto telefonico, una comunicazione in posta elettronica. Lo studente è tenuto a confermare all'Ufficio Orientamento e tutorato la propria disponibilità entro 2 (due) giorni dall'ultimo tentativo di contatto. Trascorso questo tempo decadrà dalla propria posizione in graduatoria e l'Ufficio procederà con il successivo in graduatoria.
La presa di contatto avrà luogo entro 7 (sette) giorni precedenti la data d'inizio dell'incarico. Nel caso lo studente non si dichiari disponibile a prendere servizio entro tale termine, verrà escluso dalla graduatoria. La decorrenza della collaborazione può essere eventualmente anticipata previo accordo fra lo studente e l'amministrazione.
Lo studente, al momento dell'accettazione dell'incarico, dovrà obbligatoriamente presentare la seguente documentazione:

1. **Curriculum vitae in formato europeo;**
2. **Codice IBAN relativo a Conto Corrente personale**.

Art. 8 - Prestazioni e compenso

Le prestazioni indicate all'art. 1 non possono superare il numero massimo di 200 ore per ciascun anno accademico. Possono essere conferiti incarichi per una durata inferiore a 200 ore. Lo studente che abbia prestato servizio per una durata inferiore a 200 ore può concorrere ad altri incarichi per un numero di ore che, nel totale, non ecceda il numero massimo consentito. Il contratto di collaborazione deve indicare l'arco temporale indicativo concordato per la durata della prestazione. Il contratto si intende risolto a seguito di qualsiasi evento che faccia decadere dalla qualifica di studente (rinuncia,

1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Settore Servizi agli Studenti
Ufficio Orientamento e tutorato – Sportello Studenti diversamente abili
Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 305311 Fax +39 0722 305282
orientamento@uniurb.it

conseguimento titolo, decadenza o trasferimento) ovvero dell'inizio di attività lavorativa da parte dello stesso. Qualora lo studente comunichi entro i termini di cui al comma 6 una temporanea impossibilità a prestare collaborazione, questa non dovrà superare i sei giorni. Nel caso l'assenza ecceda tale arco temporale, dovrà essere adeguatamente documentata. In caso contrario verrà disposto d'ufficio l'atto di liquidazione, e allo studente verrà corrisposto il compenso per le ore effettivamente prestate.

Il compenso è determinato in base alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 219/2011 del 22 dicembre 2011.

IL RETTORE
Vilberto Stocchi

Urbino, il 20 giugno 2016

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Direzione Generale

ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali e delle Disposizioni del Direttore Generale,

attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e
per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

Segreteria del Direttore Generale
Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305463 Fax +39 0722 2690
direzione.generale@uniurb.it - www.uniurb.it