

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO SERVIZIO FRONT OFFICE GUIDA ALLA GESTIONE DEGLI ESAMI ONLINE

DOCENTI | ESSE3 | VERBALIZZAZIONE ONLINE





www.uniurb.it **(800 462 446**

GUIDA ALLA GESTIONE DEGLI ESAMI ONLINE / DOCENTI ESSE3 | VERBALIZZAZIONE ONLINE

Servizio Front-Office Dott.ssa Simona Pigrucci - Dirigente

Help Desk Verbalizzazione Online Sig.ra Francesca Ricci Sig.ra Paola Molon

Integrazione grafica, portale web d'Ateneo Sig. Donatello Trisolino

GUIDA ALLA GESTIONE DEGLI ESAMI ONLINE / DOCENTI

ESSE3 | VERBALIZZAZIONE ONLINE

In breve ...

Con il sistema di verbalizzazione online degli esami di profitto il docente registra l'esito della valutazione - intermedia o finale – nel "verbale virtuale" dello studente. Pochissimi i campi da compilare: esito (votazione/giudizio/idoneità), data esame e domande.

Il verbale si considera definitivo con l'apposizione della "firma", alla chiusura dell'appello o della sessione di esame. La chiusura del verbale aggiorna direttamente la carriera dello studente.Il verbale viene firmato dal solo Presidente della Commissione utilizzando la procedura di "firma" remota attraverso un sistema combinato di Pin e OTP (one time password). La OTP viene trasmessa sul cellulare personale del Presidente.

Tutti i componenti della Commissione di esame possono accedere al sistema e visualizzare liste di iscritti e verbali (con le proprie credenziali IDMS).

Gli esami possono essere "gestiti" anche quando non si dispone di un collegamento internet, "scaricando" il file excel dal programma e "ricaricandolo" successivamente dopo averlo compilato con gli esiti degli esami.

La verbalizzazione online non sostituisce la registrazione sul libretto cartaceo. Il libretto rimane: costituisce documento di identificazione dello studente.

In questa guida sono riportate le funzioni a disposizione del docente relative a:

- Accesso area riservata gestione esami (Esse3)
- Gestione lista iscritti
- Inserimento esiti
- Pubblicazione esiti
- Firma verbali in modalità "remota"
- Modifica /revoca di un verbale firmato digitalmente

Ulteriori informazioni sulle funzioni:

- Esportazione importazione dei file per la gestione della lista degli iscritti e la registrazione degli esiti anche quando non si è collegati ad Internet
- Gestione /configurazione appelli per prove parziali da parte del docente
- Rettifica o annullamento di un verbale firmato.

ACCESSO AREA RISERVATA GESTIONE ESAMI (ESSE3)

- Collegarsi all'indirizzo: http:// www.uniurb.it/docentionline Lo stesso link può essere raggiunto collegandosi a: →Personale →>Professori e ricercatori→>>Verbalizzazione online degli esami →>>>>(scegliere il tipo di collegamento fra: Home pc, internet point, altro...")
- Accedi all'area web riservata inserendo le credenziali (username e password):

Dunnesta di Utoro Tcelo 👘 Dullato 🔹 👘		- 6 ⁰ ×
C C esse 3web, uniurb. # / esse 3, Start. do		公 4
🗋 Elementary 🐒 Portale unarbut Una 🐒 Portale unarbut Una 🗋 Raccolte Web Silce	📄 Sh eugenei 📄 CORRERE CELLA SE 📄 Core KION, fima dige	🛅 AbuPrefarm
	urbino città campus	
and a line of the second s	- Childrine - Successive - Children -	
Login Docente	Dedattica = Area Struttura Didattica	
Area Riservata	ON-LINE	
Logio Scadenza 6 attubr	r 2010	
Questa pagina è il punto di partenza per iniziare la fase di Prima di commostra è necessano aver effettuata la registra Pertanto occorre operare nel seguente ordinei	mmatricolazione ca-line zene del progrio nommativo,	
• Regutrazione • Logo		
Una volta effettuata l'immatricolazioni dividina, stanua il in Studento dell'Unoversità degli Studi Si Ultima - tva Saffi nov pagamento della <u>tota involtazziona dalla della dividi</u> formato te dicumento di riconoscimento in norca di valatta- ti posobile norbe conseguento personalmente tota le docur	soluiu, hinnita e saadicala alla Segunterne 1909: Unona, oon allegafa ia narvuna dal saara e la faloopiaja, controllimitata, ja una naratzaiane el/Ultato Segunterne Studietti.	
Per ulteriori aformazioni numero	verife 800.462346	
e-máil: informazioni@	unuro. 8	
Site immutiant	2	
Powered by Esse3	Universitä degli Studi di Urbino	
@ 2003 KION BY CINECA	Cárlo Bú	

 Inserisci le tue credenziali: nome utente (<u>nome.cognome@staff</u> per docenti ordinari, associati e ricercatori; oppure : <u>nome.cognome@affiliate</u> per i docenti a contratto) e Password (per il personale incardinato è la medesima del sistema di autenticazione).

Comment of Change State of Comments of Com		À.14
Dennis Ministerer Merecents on Jamerusza Doreha Delaza	CHEAR 🔄 George	1 40 Kel
	union ad tada tana San Ma Urbino città campus	
Bit ordaten & indicate & grupps 111	arr <mark>itrean ⁽¹⁾ tell dialtes legger i le simates .</mark>	
Barnane were copromignat	laturari	
Parreck	Emist	
L'Università degli Studi di Univo na adenta alla Federazione TAutorizzazione. OEM per il vistema ledendo olitzza Stebdo	naliuna dena Convenzata e degle Erro di Ricenca per l'Autoritorazzone e latto un sottware barinto sullo standard SAML.	
L'Università degli Studi di Urbani farvisce supporto agli utenti tronente informanti nella pagna delle <u>attoccion</u>	attomeno una canalla di potta aliationeca a un nomero di tendine.	
Shibboleth.		

Si accede in questo modo all'Area web Docente che comprende le funzioni relative alla gestione degli esami.

CALENDARIO ESAMI (impostato dalla Segreteria di Presidenza)

Da Calendario Esami si accede all'elenco degli insegnamenti per cui è possibile visionare tutte le informazioni relative agli appelli. Cliccando sull'icona ³¹ si apre la pagina con tutti gli appelli definiti per l'attività didattica (AD) selezionata.



Cliccando su **Descrizione Appello** si apre la pagina in cui sono riportate tutte le informazioni riguardanti l'appello: 1) dettagli appelli; 2) iscrizione dal/al; 3) docenti associati all'appello; 4) dettagli organizzativi quando si intende gestirli ... (es. edificio, aule, partizionamento...).

1.8/14		urbino città campu
« Home	MARCO RUSSI	Didattica " : Doronti ") Help
	HOME - Calendari	o Esami = Lista appelli = Mo. 🚽 opello d'esa
	11	
ea Docante		
lenderio Esami, delli angello	Appelli di: INFORMATICA GIURIDICA [22280005]	Dettagli Appello
ea Riservata	Dati secolle	
pout	Datt append	
	*Data appello: 27/05/2009 (c/ acs)	ora: 0 - : 00 -
	*Verbalizzazione: Appello echza put acadione	×
2)	O Scritto	
	O Orale	
	Appello riservato an docente:	
	docenti: ROSSI MARCO, BIANCHI MARIO	Iscrizione dal/al
	dettagli organizzativi	
	Edificio:aulezionare	
	Aula:	
	Partizionamento:	
	Partizionamento: Numero max posti:	4
	Partizionamento: Nessun partizionamento	4
	Partizionamento:	4 Dettagli Organizzativi

Gli Appelli d'esame ufficiali vengono definiti dalla Segreteria di Presidenza (o dal personale T/A preposto). Il docente può tuttavia creare – eventualmente - nuove prove parziali (sulle modalità fare riferimento alla sezione "prove parziali").

I componenti delle commissioni di esame possono gestire direttamente la lista degli iscritti, inserire gli esiti, la data ecc. La firma del verbale è riservata al Presidente della Commissione.

GESTIONE LISTA ISCRITTI

Da **Calendario esami** si accede a: **Lista appelli d'esame**. Per ogni attività didattica (AD), nell'ambito di un corso di studi (CDS), si accede a una tabella riassuntiva così strutturata:

- le colonne **Studenti Iscritti**, **Esiti inseriti** e **Verbali generati** contengono icone che sintetizzano lo stato di avanzamento della procedura per ogni appello. La descrizione di ogni campo o icona appare posizionandosi sopra con il puntatore del mouse.
- la colonna Azioni sintetizza graficamente alcune informazioni riguardanti l'appello: ^(A) indica che non ci sono studenti iscritti all'appello; ^(R) indica che ci sono studenti iscritti all'appello. Cliccando su ^(R) si apre la lista degli studenti.



Il docente non può cancellare il nominativo di uno studente che si è prenotato e risulta nella lista degli iscritti. Questa opzione (cancellazione dalla lista) è esercitabile unicamente dallo studente nell'arco temporale di apertura delle liste.

Cliccando sull'icona 🤷 (quest'ultima nel caso in cui risulti inserito almeno un iscritto) si accede alla seguente finestra di gestione della prova d'esame:

	0	**	a 🕵	Elenc	o Studenti	iscritti
	#	• Data Iscr.	* Matricola	* Cogno		
	1	21/05/2009	112177	STACHERE LOUP	2001/2002	· ×
	2	22/05/2009	1.10170		2001/2002	· ×
	3	22/05/2009	110200	Service Constant in the second	2001/2002	- ×
	4	25/05/2009	1 10110	CRAMERIC MACCINO	2002/2003	×
	5	25/05/2009	1 10002	Bonathit HAUND	2001/2002	- ×
	6	25/05/2009	100010	Charles o Mitter	2001/2002	×
	di chil	is en delle iscrizion porta Dati Lista	lista degli iscritti hi. Iscritti	all'appello d'esame seleziona	to. Attenzione: ver	ificare la data
	di chil E E E po Excel	is a delle iscrizion porta Dati Lista sibile esportare e denzionet verific	lista degli iscritti ni. I Iscritti salvare i dati rela tare la data di ch	all'appello d'esame seleziona tivi alle liste iscritti all'appello lusora delle iscrizioni.	to. Attenzione: ver o d'asama selezion	ificare la data ato in formato
		son delle iscrizion porta Dati Lista sib 5 esportarie e tranzione: verific municazioni adi zioa Lomunicazio tri o diti o ad un li tri come mittente,	lista degli iscritti hi. Liscritti salvare i dati rela care la data di ch <u>i Iscritti</u> ni agli iscritti alla oro sottoinsieme oppure un recepi	all'appello d'eseme selezione tivi alle liste iscritti all'appello lusura delle iscrizioni. prova d'eseme vi consente o de voi selezionato. Tale com to di sistemo (scolta di defau	to. Attenzione: ver o d'asame selezion di inviare comunica unicato potrà avera lo).	rificare la data ato in formato ti o tutti gli e il voștro
	di chil	porta Dati Lista porta Dati Lista pluta esportare a component verific municazioni adi zice comunicazio te dati o ed un l te come mittente, poiunal Studente	lista degli iscritti h.	all'appello d'esame seleziona tivi alle liste iscritti all'appelle usura delle iscrizioni. prova d'esame vi consente de voi selezionato. Tale com to di sistema (scelta di defau	to. Attenzione: ver o d'esame selezion di invlare comunica unicato potrà avere lt).	ificare la data ato in formato ti o tutti gli e il vostro
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	an adolic iserizio porta Datt Lista che asportare e- maione i verifici municazioni and zione iomunicazio prome mittente, priumo Studente aspeciane consenti	hista degli isentti n L Iscritti asivare i dati rela salvare i dati rela care la data di ch I scritti ni agli iscritti alla oro sottoinsieme oppure un recopi t e di iscrivere stu	all'appello d'esame seleziona tivi alle liste iscritti all'appello usure delle iscrizioni. prova d'esame vi consente o de voi selezionato. Tale com to di sistemo (scelta di defau denti all'appello d'esame sele Esa	to, Attenziones ver o d'astama salazion di invitara comunica unicato potra avera into potra avera into scioneto.	ificare la data ato in formato ti o tutti gli e il voștro
	di chill	an solalitati iserizio porta Dati Lista cipita seportare e- conscione i verific municazioni ad zice Jomunicazio municazioni ad si teritati e da la tri come mittente, poliunal Studente e preidne consenti	Inita degli isontti i LISCILLI salvara i dati rela salvara i dati rela calre le dati rela calre le dati rela dati rela salvara i dati rela salvara i dati rela ti relati relation ti relation	all'appello d'esame selezione tivi alle liste incritti all'appello usura delle iscrizioni. prova d'esame vi consente o de voi selezionato. Tale com o di sistemo (socita di defau denti all'appello d'esame sele Esci	to, Attenzione: ver o d'assime salazion di inviare comunica unicato potrà avere lt). ezioneto.	ificare la data ato in formato ti a tutti gli e il vostro
unzionalità di		no delle iscrizio porta Dati Lista Sili pesportaria e internazione: verifi municazioni ani zicar Jomunicazio tatin disi o al un i roche miliente, miungi Studente a science consenti ibili me seau	liata degli isontti L ISCHILI solvare i dati rela- care la deta di chi ISCHILI i agli isoritti alla are adtoinsieme oppure un recepi t e di isorivere stu elose (e primijad) m	all'appello d'esame seleziona tivi alle liste incritti all'appello usura delle iscrizioni. prova d'esame vi conàchte d de voi selezionato. Tale com to di sisteme (secla di defau denti all'appello d'esame sele Esen formazion/riguardent gli Studeme.	to, Attenzione: ver o d'asama salazion di inviare comunica unicato potrà avere lt), szioneto, szioneto, difággetis, fer	ificare la data ato in formato ti a tutti gli a il vostro

COME INSERIRE STUDENTI NELLA LISTA STUDENTI NON PRENOTATI

Cliccando sull'icona (nel caso non vi siano iscritti) o sull'icona 🕺 nel caso vi siano già degli studenti iscritti, si apre la schermata da cui è possibile iscrivere ulteriori studenti.

Il docente può iscrivere gli studenti anche il giorno stesso dell'appello o comunque quando le liste sono già chiuse, in ogni caso PRIMA di far sostenere l'esame. In questo modo – se l'inserimento avviene ONLINE – il sistema può effettuare i controlli previsti (coerenza dell'attività didattica di esame con il piano di studi dello studenti, regolarità amministrativa circa il versamento della contribuzione studentesca, ecc.). I parametri di ricerca che possono essere utilizzati sono:

- Matricola;
- **Cognome** (è sufficiente inserire le prime tre lettere o utilizzare il carattere % per ampliare i risultati della ricerca);
- Nome.

E' possibile procedere con la ricerca inserendo anche solo la matricola o il cognome. Verranno così mostrati tutti i nominativi degli studenti corrispondenti ai dati immessi, iscritti al/ai corso/i di laurea a cui si riferisce l'attività didattica e che abbiano l'attività didattica già presente nel proprio libretto.

Dopo aver identificato lo studente da aggiungere, cliccare sull'icona corrispondente ^{\$4}. Una volta iscritto, lo studente non sarà più presente nel risultato della ricerca per eventuali inserimenti successivi.

a manufa	white ur			VISUAIIEEA UCUAUII >>
ogour	INFORMATICA APPLICATA	[2228] (L)		
	Sessioni:	SESSIONE STRAORDINARIA	2008 [25/01/	2010 - 20/02/2010]
	Descrizione:	DOMOTICS PO CONTOR THE	ristonaire (n)-	?
	Date Appello (dal- al):	20/02/2010 -		
	Turno:	Assegnazione Automatica		
	Tipo di Verbalizzazione:	Appello senza pubblicazione		
	Ricerca Studenti			
	Per effettuare la ricerca è	obbligat rire almeno un va	lore tra Matrice	ola e Cognome
	Matricola:			
	Cognome: ROS%	× ~		
	Nome			
	inomen j			
		Picerca Appulla	Eccu	
		Ricerca Annuna	Laci	
	Lista Studenti			
	Lista Studenti	3		
	Lista Studenti Matricola Lognome N	ome iscrivi		
	Lista Studenti Matricola Lógnome Ni Lococo Economico I	ome Iscrive		
	Lista Studenti Matricola Lognome N Lossos bratama je re	ome Iscrivi		
	Lista Studenti Matricola Lognome N Losooo Simonarijo n	arrand Re		
	Lista Studenti <u>Matricola Lógnome N</u> Lococo Science and person Questa funzione Vi permetto contestuale.	a di inserire un nuavo Studente all'Appello	. Fer maggiori info	rmazioni consultare la guida

Qualora non risulti possibile inserire lo studente, il docente deve indirizzare lo studente alla Segreteria Studenti per appurare la ragione dell'anomalia e porvi soluzione. L'inserimento non è possibile quando vengono visualizzati i seguenti messaggi:

- **Prenotazione non effettuata** la ragione può essere un parametro bloccante nella situazione dello studente (mancato rispetto della propedeuticità, mancato versamento della contribuzione studentesca ecc.);
- Nessuno studente trovato in base ai parametri disponibili es. l'insegnamento non è presente nel piano di studi;

Nel caso lo studente iscritto con l'inserimento da parte del docente sia l'unico, nell'Elenco Appelli d'esame l'icona ^Δ verrà sostituita dall'icona ^{\$}

STAMPA LISTA ISCRITTI

Da Calendario esami \rightarrow Lista appelli d'esame $\rightarrow \rightarrow$ Azioni $\rightarrow \rightarrow \rightarrow \quad \&$ cliccare sull' icona $\stackrel{\textcircled{}}{=}$ per stampare la lista degli studenti iscritti.

E' possibile ordinare la lista iscritti all'appello in base ai criteri di: **Data Iscrizione**, **Matricola**, **Cognome e Nome** - utilizzando le freccette evidenziate in corrispondenza delle colonne:

Eler	ico Studenti Iscritt	i all'Appello				
-	1	S +				
#	Data Iscr.	▲ ▼ Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Cano
1	05/06/2009	222.22		2007/2008	-	×
2	05/06/2009	22251	DACTONI FRANCECCA	2007/2008	-	×
3	05/06/2009	22125	KAUR PARADIT	2007/2008	-	×

La modifica dell'ordinamento degli studenti nella lista effettuato in questa pagina web sarà replicato in maniera identica nella stampa lista iscritti e nei fogli Excel nella funzione esportazione.

INSERIMENTO ESITI

Da Calendario esami \rightarrow Lista appelli d'esame $\rightarrow \rightarrow$ Azioni $\rightarrow \rightarrow \rightarrow \overset{\&}{}$ Lista iscritti si passa all'inserimento esiti, cliccando sull'apposita funzione:

312 Inserimento Esiti

La funzione inserimento esiti della prova d'esame vi consente di attribuire a ciascuno studente il risultato della prova d'esame. Gli esiti saranno visibili sul web solo dopo essere stati "pubblicati" (si veda funzione seguente). Attenzione: questa funzione è abilitata solo dopo la data dell'appello



Ciccando sul link si apre la pagina di scelta del metodo di valutazione.

Dopo aver selezionato il metodo da applicare, cliccare su Avanti

• Horr	10		: Didebice = : Docenti = : Help
	MARCO ROSSI		
	I I HAVE MARCH BORET		HOME * Calendario Esami * Elenco * Lista Isch
	17 USET: PIAKCO RUSSI		
Calendario Esami			
Modelli Appello	Attività Dida	ittica [codice]	Corso di Studi (tipo corso)
Area Riservata	INFORMATICA GIURIDICA [22280005]	INFORMATICA APPLICATA (L)
nogour	Legenda: L =	Corso di laurea; LS =	= Corso di laurea specialistica; LM = Laurea magistral
	Studenti Iscritti all'Appel	lo	
		Andreada	6
	Anno Accademico:	2008/2009.	
	Descrizione Appello:	INFORMAT	. 2000/2009 [01/03/2009 - 14/07/2009]
	Prenotazione (dal-al):	17/05/2009	Scelta del metodo di
	Date Appello (dal-al):	27/05/200	ocerta del metodo di
	Tipo di Prova:	non sp cato	valutazione
	Totale Studenti iscritti:	11	
	Metodo di vali tertone	//	and the second se
	C Victor (and a second second second		
	C Giudizio) (Ida/Nop Id		
	C Giudizio2 (Buopo/Suffic	nte/Discreto/Ottimo/I	neufficients/Diction)
	C Giudizio3 (Approveto/No	n Annerwate)	is an of the state
			2
		-	
		A	vanti

Si accede così alla pagina di inserimento degli esiti.

Da qui è già possibile inserire gli esiti selezionandoli dal menù a tendina il voto desiderato.

Modelli Appello		Attivi	à Didattica [codice]			Corso di Stu	di (tipo corso)
Area Riservata	IN	FORMATICA GIURI	DICA [22280005]		INFC	RMATICA APPLIC	EATA (L)
Logour		Legenda: L = Corso di laurea; LS = Corso di laurea specialistica; LM = Laure					
	EI	enco Studenti Iso	ritti all'Appello		-		
	Ar	nno Accademico: Issioni:	Ins	erim	ento E	siti & Que	siti
	De Pr Da Ti Ti	escrizione Appell enotazione (dal- ite Appello (dal- po Esame: itale Studenti isc	o: INFORMATIC al): 17/05/2009 al): 27/05/2009 non specifice ritti: 6	A G104 - 25/05 -	72009 (Constant)	ame	
	#	Data Iscrizione	Cognome e Nome	1	Matricola	Valutazione	
	1	21/05/2009		2001		- selez ona - 💌	2
	2	22/05/2009		2001	1	- selez ona - 💌	
	3	22/05/2009		2001	-	- sele ona - 💌	
	-4	25/05/2009	TH	2002	-	- seleziona - 🛰	
	5	25/05/2009		2001		- seleziona - 😽	
	6	25/05/2009	1	2001		- seleziona - N	1 CM

Nel caso in cui la data di sostenimento dell'esame è diversa da quella impostata come data di appello è necessario procedere all'inserimento della data effettiva cliccando sull'icona 🏼 , di fianco al menù a tendina. In questo modo è possibile anche inserire le domande di esame relative al singolo studente.

#	Data Iscrizione	Cognome e Nome	Anno freq.	Matricola	Valutazione	-×
1	04/06/2009		2007	22725	- seleziona - 💉	≥)
2	04/06/2009	CHOTONE MUNICEDEN	2007	3555;	27 💌	Domande d'esame
3	04/06/2009	teles states	2007	32123	- seleziona - 💌	2

Compilare i campi di interesse nella sezione **Dati studente**. Dopo aver riempito i campi desiderati, si può procedere cliccando su salva che riporta alla pagina precedente, oppure cliccando sul pulsante . , ac-cedendo così ai Dati studente del successivo iscritto all'appello.

	MARCO ROSSI		Delattica : Docenti : 194
0	// User: MARCO ROSST		-Ovie - Calendano Esami - stendo - Lasta
ami	Attività Didati	tica [codice]	Corsa di Studi (tipo corsa)
		80005]	INFORMATICA APPLICATA (L)
Registraz	ione dati verbale	prso di laurea; LS =	Corso di laurea specialistica; LM - Laurea magis
	Date Appello (al-30): Tipo esame:	27/05/2009 -	
	Dati studente Studente [Matricola]: Data iscrizione:	07.000 07.00000	1919177)
	Dati studente Studente [Matricola]: Data iscrizione: Data esame: Esito:	07.40%0-10-40%00 21/05/2009 105/2009 (93.4	w(esse) (0)05773)
~	Dali Studente Studente (Matricola) Data (scrizione: Data asama: Eaito: Domande d'esame:	DTACHOL NA ANGO 21/05/2009 21/05/2009 21 21 21 Domande	(190177) m/assa)
2	Dali studente Studente [Hatricola] Data iscrizione: Data esame: Esito Domande d'esame: Nota per lo studente:	071002009 21105/2009 21105/2009 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22	(1,00,00,7) (1,00,00) (1,00,00,00) (1,00,00,00,00,00,00,00,00,00,00,00,00,00

Una volta inseriti e salvati gli esiti, cliccare su Esci . Si torna alla lista iscritti con gli esiti inseriti nell'elenco studenti.

Elen	co Studenti Iscrit	ti all'Appello	_Sfoglia	. Ľ		
#	• Data Iscr.	* Matricola	• Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Canc
1	04/06/2009	22733	CORDI DUR.	2007/2008	21	×
2	04/06/2009	00001	באבדבות התאפברבה.	2007/2008	27	
3	04/06/2009	22125		2007/2008	nsufficiente	

PUBBLICAZIONE ESITI

Nella maggior parte dei casi gli appelli non prevedono la pubblicazione preliminare dell'esito, ma si concludono con l'accettazione (o il rifiuto) del voto da parte dello studente in sede di esame.

La pubblicazione degli esiti è tuttavia possibile (se l'esame era stato impostato con questa modalità in fase di definizione degli appelli) nel caso in cui le prove parziali o propedeutiche prevedono la possibilità da parte dello studente di prendere visione della valutazione intermedia conseguita prima della prova finale. In questo caso - una volta inseriti gli esiti - si deve procedere con la pubblicazione affinché gli studenti possano visionare i propri voti o giudizi nella loro area web personale.

Da Calendario esami \rightarrow Lista appelli d'esame $\rightarrow \rightarrow$ Azioni $\rightarrow \rightarrow \rightarrow$ Lista iscritti Per procedere si deve cliccare sul link Pubblica Esiti

8	*** *** *	and	-	Stoglia	115		
	- Data Is	ier.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Fred	Esito	Cane
1	21/05/200	1 90	18177	STAGNOZZI AGNESE	2001/2002	21	×
2	22/05/200	- 90		CERSTABLE MARS	2001/2002	17	×
3	22/05/200	2 90	10202	dAppAratis reduced	2001/2002	Assente	×
4	25/05/200	: 90	10110	manetta taneettie	2002/2003	29	×
5	25/05/200	1 90	19392	pendini (Muhe	2001/2002	23	×
6	25/05/200	09 2	21220	0	2001/2002	306	×
E' pe	states in the little of the late in the late in	and the second sec	the loss of the second back has been been				
Exce La fi etud rece Que orizonta	L. Attenzione v Comunicazione unzione comuni enti iscritti o ac ipito come mitta Acadiunai Stud sta funzione co inserim	re e salv verificare il agli Is icazioni a d un loro ente, opp dente insente di Esiti vento esit	are i dati rela la data di chi is critti igli iscritti alla sottoinsieme nure un recapi i iscrivere stui i della prova	tivi alle liste iscritti all'appello d' usura delle scrizioni. prova d'asame vi consente di li da voi setezionato. Tale comuni to di sistema (scetta di default). denti all'appello d'esame selezio d'esame vi consente di attribuin	esame selezi nviare comun cato potrà av mato. e a ciascuno "	onato in fo icati a tutti ere il vostr studente il	ali o
Libblicazione es	Comunicazione : v Comunicazione : v Comunicazione : comuni unzione comunicazione interniti o ad ipito come mitta Aggiuna Studio ata funzione co unanto I inserim la provu la provu	verificare u agli 1s icazioni a d un loro ente, opp dente insente di Esiti nento esit a d'esam- jente). At	are i dati rela la data di chi igli iscritti alla sottoinsieme iure un recapi i iscrivere stui della prova i e. Gli esti sar ttenzione) que	tivi alle liste iscritto all'appello d' usura dalle scrizioni. prova d'asame vi consente di il da voi selezionato. Tale comuni to di sistema (scetta di default). denti all'appello d'esame selezio d'asame vi consente di attribuir anno visibili sul web solo dopo visibili sul web solo dopo	esame selezi nviare comun cato potrà av unato. e a clascuno : essere stati " co la data dell	onato in fo icati a tutti ere il vostr studente il pubblicati" l'appello	ali o
ubblicazione esi	Comunicazione : v Comunicazione : v comunicazione comuni enti sociati o ac ipito come mitti Aggiungi Stud ata funzione co tra funzione co tra funzione co interim interim in a provi ne segu Importazione	ine e salv verificare i agli Is icazioni a d un loro ente, opp dente insente di Esiti vento esit a d'esam- vente), At c Esiti	are i dati rela la data di chi occitti ggli iscritti alla sottoinsieme nure un recapi i iscrivere stui della prova e. Gli esti sar ttenzionei que	tivi alle liste iscritto all'appello d' usura dalle scrizioni. prova d'esame vi consente di il da voi selezionato. Tale comuni o di sistema (scatta di default). denti all'appello d'esame selezio d'esame vi consente di attribuir anno visibili sul web solo dopo ste funzione è abilitate solo dop	esame selezi nviare comun cato potră av mato. e a ciascuno i essere stati "i so la data dell	onato in fo icati a tutti ere il vostr studente il pubblicati" l'appello	gli o
Libblicazione esi ubblicazione esi ubblicazione di cara rea ubblicazione di cara rea rea ubblicazione di cara rea rea rea rea rea rea rea rea rea	Attenzione in Comunicazione unzione comuni- enti secritio a de secritio a de secritio a de secritio a de secritio a de la provi me sedu Inserim in a provi me sedu Inserim della provi della provi della provi della provi della provi til a della provi bilitata Pubblica Esti anzione pubblic anzione pubblicadi anzione pu	vare e salo vare de salo vare de la calación a da un lore ente, opp dente mesente di Estiti ento esit a d'esam- nento esit a d'esam- te desam- solo dop di azione es esemente il sala segre ell'aspello	are i deli reia la data di chi la data sotti alta sottoinsieme stu i delle prova - e, utilizzando sere stati "pul o la data dell' la data della provu sere stati "pul o la data della chi diata conte terra studenti o,	tivi alle liste iscritto all'appello d' usura della scrizioni. prova d'esame vi consente di li da voi selezionato. Tale comuni- to di sistema (scelta di default). denti all'appello d'esame selezio d'esame vi consente di attribuir anno visibili sul vels atori obpo- ista funzione è abilitata solo dop stata funzione è abilitata solo dop d'esame vi consente di attribuir il foglio Excel precentemente es appello. e d'esame vi consente di pubblicati. d'asame vi consente di pubblicati.	esame selezi nviare comun cato potra av unato. e e ciascuno i essere stati " so la data del e e ciascuno i portato. Gil e denta). Atten denta). Atten abilitata solo	onato in fo icati e tutti ere il vostr studente il pubblicati" "appello studente il isiti savann zione que oli esiti dell' studenti icci se sono sto	ermato gli o (si sta sta ritti sti
ubblicazione esi ubblicazione esi ubblic	Attenzione in Commissione comunicazione unzione comunicazione da funzione co ta funzione co ta funzione co ta funzione della provu ta prov	ina e salo vernicare icazioni a dun lore ente, opp dente insente di Estil e desam ento esit a desam ento esit a desam ento esit a desam esto dop esi solo dop di azione esi emente i illa segre ell'appello	are i dei reis I a data di chi (critti sottoinsieme sottoinsieme astroinsieme di locrivere stuu i locrivere stu i locrivere stu della prova - e, utilizzando della prova - e, utilizzando della prova - si della prova	tu alle iste istritta all'appello d' usura dalla scrizioni. prova d'esame vi consente di la da voi selezionato. Tale comuni to di sistema (scetta di default). denti all'appello d'esame selezio d'esame vi consente di attribuir enne visibili sul web solo dopto- ista funzione è abilitate solo dop defasame vi consente di attribuir il foglio Escel precentemente er appello. se d'esame vi consente di pubblis mporaneamente viene inviate u Attenzione questa funzione s	esame selezi nviare comun cato potrá av unato. e a ciescuno i setere stali " so la data dell oportato. Gil el detto al data dell oportato. Gil el detto). Atten detto). Atten care sul web sebilitate solo	onato in fo icati a tutti ere il vostr pubblicati "appello sutdente il suti sarann zione: que pli esiti dell' studenti icci se sono str	ali o (si a provi ati ati

Si apre in questo modo una schermata in cui viene proposto un riepilogo dei dati dell'appello e l'elenco degli **studenti iscritti**. Il sistema seleziona di default tutti gli iscritti. Se non si desidera procedere con la pubblicazione di tutti gli esiti è necessario deselezionare gli studenti, togliendo il flag alla voce **Sel.** corrispondente. Il sistema associa il valore '**assente**' a tutti gli studenti per cui non sono stati precedentemente inseriti gli esiti. Per inibire questa funzione deselezionare il flag:

🔽 associa il valore 'assente' a tutti gli studenti che non hanno un esito

Una volta selezionati gli studenti per cui si intende procedere con la pubblicazione degli esiti, cliccare sul Tasto Continua

GUIDA ALLA GESTIONE DEGLI ESAMI ONLINE | ESSE3 | VERBALIZZAZIONE ONLINE

CARLO BO						bino citti	àcampu
en bio	me					Doctor	
	MAH	ICO ROSSI					
1 Area Docente 2 Colendario Esseni 3 Medelli Appello 2 Area Riscevata - Legout	I ris dall	cultati rimarranno vis a data d'esamé) Attività ORMATICA GIURIDI	ibili sul web p Didattica [co CA [22280005	er 2 mesi s partire dalla da dice] 2 FO	Corso d RMATICA A	icazione (oppun i Studi (tipo c IPPLICATA (L) chica: LM = Laur	e a partire orso) rea magistral
onsidera "assenti"	gli st	udenti senza	esito	MATICA GURI ESITI	che si i	ntende pu	bblicare
onsidera " <i>assenti</i> "	gli str	udenti senza chare appello (dal-al) tale studenti iscrit associa il valère 'as	esito Prof prof ti: 6 sente' a tutti g	Inducar Le Corpo a radi UMATICA GIURI ESITI /2009 -	che si i	ntende pu	ibblicare
onsidera " <i>assenti</i> "	gli str Da Tot	udenti senza in Appello (dal-a) tale studenti iscrit associo il valere 'as neo studenti da se Data Iscrizione	esito Alfon 1 27/05 ti: 6 sente' a tuiti g lozionare Matricola	Indeas Es Conservation Vinatica sturk Esiti Viologia	che si i un esite	Data pubbl	Ibblicare
onsidera " <i>assenti</i> "	gli str Da Tol E	udenti senza Appelio (dal-a) ta studenti iscrit associo il valere 'as neo studenti a se Data iscrizione 21/05/2009	esito Alfon a 27/05 ti: 6 sente' a tuiti g lozionare Matricola	Ratudenti che non hanne u Cognome e Nome	che si i un esito Esito 21	Data pubbl	bblicare
onsidera " <i>assenti</i> "	gli str Da Tol	udenti senza Appello (dal-al) asocio il valore la ostudenti la so neo studenti da so Data Iscrizione 21/05/2009 22/05/2009	esito Profesionare a 27/05 ti: 6 sente' a tuti g lezionare Matricela 10277 10277	Industrica grue, Esiti Vilatrica grue, Esiti Ii studenti che non hanne v Cognome e Nome Emontodat Actores Coconcelui nanco	che si i un esite Esito 21 17	Data pubbl	bblicare
onsidera " <i>assenti</i> "	gli str Do To To To	udenti senza Appelio (al-a) associa il valare 'as neo studenti iscriti Data Iscrizione 21/03/209 22/05/209 22/05/209	esito a tuti g bio 22/05 ti: 6 sente' a tuti g locionare Matricola 1 10172 5 10272	Industrica grus Esiti Valore - li studenti che non hanne v Cognome e Nome Stronodal Abhase Coccaractur (Nanco	che si i un csito Esito 21 17 Assente	Data pubbi	bblicare
onsidera " <i>assenti</i> "	gli str Da Tol 1 2 3 4	udenti senza Appello (dal-a) ta estudenti iscrit associo il valare 'as nco studenti do so Data Iscrizione 21/05/2009 22/05/2009 23/05/2009	esito 1007 10 27/05 10 27/05 10 27/05 10 27/05 10 200 10	Industrica gruss ESITI Valore - Studenti che non hanne v Cognome e Nome Emotindati Asticato Coccascuta inanco Crossninis intericuta Transformi intericuta	che si i un esite Esito 21 17 Assente 29	Data pubbl	bblicare
onsidera " <i>assenti</i> "	gli str Do To Do To Do To Do To Do To Do To Do To Do To Do To Do To Do To Do	udenti senza i appello (dal-al) associo il valore is bata iscritione Data iscrizione 21/05/2009 22/05/2009 25/05/2009 25/05/2009	esito a utili g scrite a tutti g locionare Matricela 5 10277 5 10277 5 10270 1 10200	In added to the second	che si i un esito 21 17 Assente 29 23	Data pubbl	bblicare

Prima di procedere alla pubblicazione, il sistema richiede l'inserimento del **Termine ultimo per il rifiuto del voto**. Questo termine indica fino a quando lo studente potrà accedere alla visualizzazione del suo esito ed eventualmente effettuare una scelta. In mancanza di risposta, vale la regola del silenzio-assenso.

In questa schermata è anche riportato il testo della mail che verrà inviata agli studenti per avvisarli dell'avvenuta pubblicazione ("Le comunichiamo che l'esito della prova d'esame relativa all'attività didattica XXXXX, da Lei sostenuta in data gg/mm/aaaa, è: YYYY").

Questo testo è standard e non modificabile, è però possibile compilare il campo **Note Aggiuntive** per aggiungere un testo libero alla mail di notifica. Il sistema utilizza gli indirizzi della casella di posta elettronica attribuita agli studenti dall'Ateneo "n.cognome@campus.it"

Pubblica Risultati

www.uniurb.it/docentionline

Per procedere cliccare su

Si apre la pagina di conferma pubblicazione:

DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO				
220) I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		urbino città campus		
# Home		- Distantina - L'Occenti - Halle		
	MARCO ROSSI			
-	HOME « Calendario Esami » Lista Iscritti //			
Area Docente	11			
Calendario Esami Modelli Annello	Attività Didattica [codice]	Corso di Studi (tipo corso)		
Area Riservata	INFORMATICA GIURIDICA [22280005]	INFORMATICA APPLICATA (L)		
Logout	Legenda: L = Corso di laurea: LS	= Corso di laurea specialistica: LM = Laurea magistrala		
	Sessioni: Sessioni: Sessioni: Descrizione Appello: INFORMATICA GI Date Appello (dal-al): 27/05/2009 - Tipo di Prova: non specificato Dne esiti: 28/05/2009	A 2008/2009 URIDICA		
onferma pubblica	zione esiti			
	Atten vione III Si è scelto di ubblicare i risultati di esame per l'a QUESTA OPERAZIONE, SE PORTATA A TERMIN Conferma Pubblicazione	ppello sopra indicato. NE, NON POTRA' ESSERE ANNULLATA Annulla Operazione Esci		

Fino a questo momento il processo è ancora reversibile. Cliccando su <u>Annulla Operazione</u> si interrompe il processo di pubblicazione. Per procedere l'operazione deve essere invece confermata cliccando sull'apposito tasto <u>Conferma Pubblicazione</u>. Se il processo è andato a buon fine apparirà la notifica dell'avvenuto invio dell'e-mail:

Notifica Invio E-mail	
Congratulazioni: l'invio de	i messaggi di posta elettronica agli studenti ed alla segreteria è in corso.
Per proseguire selezionare u	ina delle opzioni presenti nella parte sinistra della finestra.

A questo punto gli esiti sono pubblicati e visibili dagli studenti.

Gli studenti a loro volta potranno accettare o rifiutare i voti o giudizi che visualizzano all'interno della propria area riservata. Se una volta decorso il termine fissato per la presa visione dell'esito, in corrispondenza di alcuni studenti compare il semaforo "grigio" – indice del fatto che non è stata presa visione del risultato – viene applicata la regola del silenzio-assenso e l'esito viene di fatto ritenuto valido.

#	• Data Iscr.	* Matricola	* Cognome e Nome	Anno Freg.	Esi
1	21/05/2009	110177	STAGNOZZI AGNEDE	2001/2002	21
2	22/05/2009	140173	CECEARELLI MARCO	2001/2002	17
3	22/05/2009	1 10250	CADDANNA MICHICLE	2001/2002	Assent
4	25/05/2009	145416	Invitation Placettic	2002/2003	29
5	25/05/2009		SCACINE IMUNC	2001/2002	23
6	25/05/2009	120012	CADEGIT DAVIDE	2001/2002	30L
E' po di ch	Stampa Lista Isc ssibile stampare la iusura delle iscrizio	ritti Iista degli iscritti mi. a Iscritti	all'appello d'esame seleziona	to. Attenzion	verifica
E' po di ch	Stampa Lista Isc ssibile stampare la iusura delle iscrizio Esporta Dati List	ritti Iista degli iscritti i ini. a Iscritti	all'appello d'esame seleziona	to. Attenzion :	verifica
E' po di ch E' po E' po Exce	Stampa Lista Isc ssibile stampare la iusura delle iscrizio Esporta Dati List ssibile esportare I. Attenzione: vei	ritti lista degli iscritti ni. a Iscritti Visualizzazi	all'appello d'esame seleziona	to. Attenzion : studente:	verifica
E' po di ch E' po Exce	Stampa Lista Isc. ssibile stampare la iusura delle iscrizio Esporta Dati List ssibile esportare I. Attenzione: vei amunicazioni a	ritti lista degli iscritti nri. a Iscritti Visualizzaz	all'appello d'esame seleziona	to. Attenzion :: studente:	verifica
E' po di ch E' po Exce	Stampa Lista Isc ssibile stampare la iusura delle iscrizio Esporta Dati List ssibile esportare I. Attenzione: ver iomunicazioni z ostine comunica	ritti lista degli iscritti nii. a Iscritti Visualizzaz - <u>Verde</u>	all'appello d'esame seleziona ione grafica azioni : esito accettato	to. Attenzion : studente:	verifica
E' po di ch E' po Exce	Stampa Lista Isco ssibile stampare la lusura delle iscrizio Esporta Dati List ssibile esportare I. Attenzione: ver comunicazioni a nzione comunica enti iscritti o ad u	ritti lista degli iscritti nii. a Iscritti Visualizzaz •Verde •Giallo	all'appello d'esame seleziona ione grafica azioni : esito accettato : esito visualizzato	to. Attenzion : studente:	verifica ato
E' po di ch E' po Exce	Stampa Lista Isc. ssibile stampare la iusura delle iscrizic Esporta Dati List. ssibile esportare I. Attenzione: ver comunicazioni a nzione comunicat enti iscritti o ad u bito come mittent	ritti lista degli iscritti ni. a Iscritti Visualizzaz •Verde •Giallo •Rosso	all'appello d'esame seleziona ione grafica azioni : esito accettato : esito visualizzato : esito rifiutato	to. Attenzion : studente:	verifica ato ti a
E' poo di ch E' poo Exce Exce La fu studi reca	Stampa Lista Isco ssibile stampare la lusura delle iscrizio Esporta Dati List ssibile esportare I. Attenzione: ver omunicazioni z nazione comunica enti iscritti o ad u oito come mittent	ritti Bista degli iscritti ni. a Iscritti Visualizzaz -Verde • <u>Giallo</u> •Rosso	all'appello d'esame seleziona ione grafica azioni : esito accettato : esito visualizzato 2: esito rifiutato	to. Attenzion : studente:	verifica ato ti a

FIRMA DEI VERBALI

Dopo aver inserito gli esiti è possibile cliccare su **Preview Verbale** per procedere con la firma dei verbali d'esame riepilogativi. **Questa operazione dovrà essere effettuata solo a chiusura dell'intero appello.**

Importazione Esiti	6	Sfoglia	
La funzione inserimento esiti de risultato della prova d'esame, u visibili sul web solo dopo esser funzione è abilitata solo dopo la	tilizzand e stati "p d ka dell'appello.	ew Verbale	ciascuno studente il rtato. Gli esiti saranno nte). Attenzione: questa
Benera il verbale cumulativo d	egli studenti iscritti all'a	appello.	

Con Preview Verbale viene visualizzata una tabella che riassume l'elenco degli studenti e dei relativi esiti dell'esame. Prima di procedere con Firma Verbale – verificare la correttezza degli esiti inseriti. Se vi è la necessità di firmare i verbali relativi solo ad alcuni studenti, è possibile selezionarli (deselezionando gli altri dalla colonna "Sel."). Se infatti tutti gli studenti presenti nella lista risultano selezionati, la firma del verbale comporta la chiusura automatica dell'appello e gli studenti per i quali non sono stati inseriti gli esiti ver-ranno considerati automaticamente Assenti.

Dopo gli opportuni controlli, per procedere con la firma del verbale e la chiusura dell'appello, cliccare su **Firma Verbale.**

Attenzione! Non usare i pulsanti del browser per tornare alla pagina precedente

JNIVERSITA' SEGLISTUDI DI URBINO CARLO BO				urbino ci	ttà car	npus
* Home				Didattica ") : Doo	enti 🗌	Help
			HOME > Calendario Esami = Ap	pelli + Lista Iscritti	Previe	w Verbal
Area Docente Calendario Esami Modelli Appello	Elenco esiti da ve	erbalizzare				- 1
Area Riservata Logout	Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Sel.
	21/01/2010	بالالالمع	BACCINER	2006/2007	18	
Powered by Esse3			Esci Stampa V Firma Ver	bale Università de	ali Studi	di Urbina

Il sistema presenta il dato di sintesi relativo al numero di lotto del verbale.

C C esse3webunurb.R/ecce3/ubt/docents/Cole darcEcam/ConfermaPreviewVerbale.do-	24
🛞 Elementary 👖 Portale unlarb. E. Unau 🦉 Portale unlarb. E. Unla 🔞 Raccolta Web Skon 🛞 SE support 🛞 CORRENCE DELLA SE 🛞 Cores 4304 Jenna dege 🚫 Sking ferma genocia	Abri Preferiti
BABBARA CITTERIO [UUSS43]	
HONE	
II Prozescu di liena digitale	
s Area Docente	
Nodelli Appello	
Arou Niservata Descrizione Preview	
- Laguul Documento elettronico relativo el verbale 1, lotto n.455800	
firma (intercina)	
Posezed by 5 szc2 Universit à degli Studi di Utbine o 2000 AZON hoc CINECA	

Procedere cliccando su **Firma.** Dopo pochi istanti arriverà sul cellulare - tramite sms - un CODICE OTP (ONE TIME PASSWORD). A questo punto è necessario inserire sia il proprio codice PIN, acquisito al momento della certificazione della firma digitale, sia il codice OTP ricevuto via cellulare e cliccare sul tasto PROSEGUI.

Il processo della "Firma digitale" rappresenta la fase conclusiva del flusso della Verbalizzazione on line con firma digitale.

L'apposizione della firma digitale aggiorna in modo automatico le carriere degli studenti presenti nel lotto firmato digitalmente, e lo studente potrà così visualizzare in tempo reale la registrazione dell'esame nel proprio Libretto elettronico (area web personale).

Turweste d'Utero "Carlo Bo	CorverseDemote - Enfocent St. / Con		<u></u> R
E C C esse3web.	uriurbally eace 7% on its mailtage and Mitriliane (Service do? ACTION (ASK_OTP		合 4
Benentary 👖 Portale uniorb	a & Linux. 🦉 Portale universit & Unix 🕤 Placoska Web Stor. 🔘 Ski supporter 🕲 CORRERE DELLA SE 🕲 Core KSON/Jima digt 🖏) Sides_Irma_remota	Abri Prefer
	ConfirmaRemota - Infocert Pkbox v1.2		
	Contenuti selezionati per la firma remota		
	Università degli Studi di URBINO "CARLO BO" Attività Didattica: 21860018 - MICROBIOLOGIA/IGIENE DOCENTE: CITTERIO BARBARA	5	
	Num Matricola Cognome Nome Yota CFU Data	*	
	Per eseguire l'operazione di firma remota		
	1. Digitare il pin associato al servizio		
	2. Digitare il codice oto ricevuto via messaggio sul telefono cellulare associato al servizio		
	3. Completare l'operazione di firma cliccando su	Prosegui>>	
	Per annullare l'operazione firma		
	Cliccare su	<< Annulla	

ESPORTAZIONE E IMPORTAZIONE LISTA ISCRITTI

Vi sono circostanze in cui può essere necessario utilizzare il sistema di verbalizzazione online senza essere collegati ad internet. Sebbene tutte le sedi di esame siano cablate o coperte da segnale wireless, in concomitanza con le giornate di aggiornamento del sistema informatico di Ateneo o semplicemente per ragioni di opportunità, è possibile inserire gli esiti e tutte le informazioni rilevanti relative all'esame in un file excel. Il file dovrà essere precedentemente salvato sul proprio pc attraverso la procedura "esporta lista iscritti" e dovrà essere successivamente caricato utilizzando la funzionalità "importazione esiti".

E' possibile esportare in formato Excel (.xls) la lista iscritti cliccando su 🐏 Esporta Dati Lista Iscritti .

Dopo aver scelto la modalità di giudizio (**Tipo Esito**: Voto in trentesimi), si può aprire e salvare il file contenente la lista iscritti.

Tramite questa funzione, viene esportato un file .xls con gli studenti iscritti, in cui tutti i campi risultano precompilati ad eccezione di **Esito, Domande d'esame, Data esame**. **Salvare il file sul proprio computer.** Compilare il foglio Excel inserendo per ogni studente l'**Esito**, le **Domande d'esame** e la **Data superamento**.

Questo file è parzialmente protetto: non modificare la struttura del file e non aggiungere studenti alla lista in quanto queste operazioni possono precludere la possibilità di importare correttamente il file, una volta concluse le operazioni, nella procedura di verbalizzazione.

	A	C	D	E	F	H	I	J
6	Attivit	à Didattica [COD]		Corso di Studio [C	OD]			
7	DOMC	TICA E EDIFICI INTE	ELLIGENTI (22280048	INFORMATICA APP	LICATA [2228]			
8								
9	Sessio	oni	ANTICIPO SESSION	NE ESTIVA 2009 [25.	01/2010 - 20/02/2010]		
10	Descri	izione Appello	DOMOTICA E EDIFI	ICI INTELLIG. (Roma	nelli)			
11	Tipo d	li Prova	non specificato					
12	Preno	tazione (dal-al)						
13	Date A	Appello (dal-al)	03/02/2010 - 15:00:0	0 - Riservato "Nessu	n partizionamento" -	DOMOTICA E EDIFI	CI INTELLIG. (Roman	elli) Posti
14	Totale	e Studenti iscritti	2					
15								
16	Tipo E	sito	Voto in trentesimi (3	1 = 30L, ASS = Ass	ente, 0 = Insufficiente	e, RIT = Ritirato)		
17								
18	Elence	o Studenti Iscritti al	l'Appello					
19	#	Matricola	Cognome	Nome	Anno Freq.	Esito	Domande d'esame	Data superamento
20	1	227842	ALUIGI	MATTEO	2008/2009			
21	2	233761	CANGIOTTI	CARLO	2009/2010			
22								

Nell'inserimento degli esiti è necessario utilizzare, dove necessario, i seguenti acronimi per rappresentare le situazioni sotto riportate:

- 31 = 30L,
- ASS = assente,
- 0 = insufficiente,
- RIT = ritirato.

Si raccomanda la massima precisione nella compilazione per garantire la corretta lettura del file una volta che sarà caricato nuovamente nel programma.

Per importate gli esiti all'interno della procedura di verbalizzazione e generare i verbali, cliccare su <u>Sfoglia...</u>, selezionare il file precedentemente salvato, quindi cliccare sul link <u>Importazione Esiti</u>.



A conferma della corretta importazione apparirà un messaggio di notifica. Cliccare su



Si torna alla lista iscritti con gli esiti inseriti nell'elenco studenti.

PROVE PARZIALI

Funzionalità disponibile nel caso in cui il docente voglia gestire le prove parziali, ovvero quelle che non si concludono con la firma di un verbale. Anche le prove parziali sono generalmente impostate dalla segreteria di presidenza o dal personale T/A preposto, tuttavia il docente può ritenere preferibile provvedervi autonomamente. In questo caso deve comunque essere abilitato alla funzione dalla segreteria di presidenza.

Calendario esami ightarrow Nuova Prova Parziale

Le prove parziali si distinguono dalle prove finali grazie anche all'incona 🔳

				u	bino	città	cam	npus
* Home				Dista	1 c	Docenti		ant:
	MARCO ROSSI			-				
	// Lista appelli d'esame		HUME FI	Celencan	o csami	Lista a	ippem	u esan
rea Docente alendario Esami	Appelli di: INFORMATICA GUI	TDICA [22280005]			vis	ualizza	dettad	11 >>
odelli Appello rea Riservata	INFORMATICA APPLICATA [2228]	(L)		_				
odelli Appello rea Riservata ISO ICONA Pr	INFORMATICA APPLICATA [2228]	(L)	e.		visualizza	recen	nti	v 1
odelli Appello rea Riservata ⁹⁰ <i>Icona</i> Pr	INFORMATICA APPLICATA [2228]	D <u>Nuova prova parzial</u> Data ora aula	e Student	ti Esi inse	visualizza ti Ver riti gen	bali erati	nti Azi	v I
odelli Appello rea Riservata go li icona Pr	INFORMATICA APPLICATA [2228]	(L) Data ora aula 2/06/2009 08:00	e Student iscritti	ti Esi inse	visualizza ti Ver riti gen	bali erati	Azi	oni
odelli Appello ca Riscrivata 29 Icona Pr	INFORMATICA APPLICATA [2228] OVA Parziale Descrizione Appelfo INFORMATICA GIURIDICA INFORMATICA GIURIDICA	Nuova prova parzial Data ora aula 2/06/2009 08:00 27/05/2009 14:00	student iscritti	ti Esi inse 6 0	visualizza ti Ver riti gen	bali erati	Azi Gi (oni
odelli Appello rea Riservata go <i>Icona</i> Pr	INFORMATICA APPLICATA [2228] OVA Parziale Descrizione Appello INFORMATICA GIURIDICA INFORMATICA GIURIDICA INFORMATICA GIURIDICA	(L) Data ora aula Data ora aula 2/06/2009 08:00 27/05/2009 14:00 29/04/2009 00:00	Student iscritti	ti Esi inse 6 0 3 40	visualizza ti Ver riti gen 5	bali erati	Azi Gi (Gi S Gi S	oni X V

Il procedimento di definizione delle Prove Parziali è identico a quello delle Prove Finali, con l'unica e fondamentale differenza che le Prove Parziali **non prevedono la verbalizzazione degli esiti**.

				urbi	no città	campus
« Home				Didattica	: Docenti	a Help
2	MARCO ROSSI // Lista appelli d'esame		HOME # Ca	lendario Es	ami = Lista a	oppelli d'esar
: Area Docente : Calendario Esami : Modelli Appello	Appelli di: INFORMATICA GIUI INFORMATICA APPLICATA [2228]	RIDICA [2228 Creation of the second s	azione	prova	parziale	e tagli >>
: Area Riservata . Logout						
Logout	Elenco Appelli d'esame	D Nuova prova parzia		visu	alizza recer	nti 🗸 i
Logout	Elenco Appelli d'esame	D Nuova prova parzia Data ora aula	Studenti	visu: Esiti inseriti	alizza recer Verbali generati	nti 🔽 i
.ogout	Elenco Appelli d'esame Descrizione Appello INFORMATICA GIURIDICA	Data ora aula 27/05/2009 14:00	Studenti iscritti © 6	visu Esiti inseriti	alizza recer Verbali generati	ti 💉 7 Azioni
.ogout	Elenco Appelli d'esame Descrizione Appello INFORMATICA GIURIDICA INFORMATICA GIURIDICA	 <u>Nuova prova parzia</u> Data ora aula 27/05/2009 14:00 29/04/2009 00:00 	Studenti iscritti 6 0 3	visu Esiti inseriti 5 ()	alizza recer Verbali generati	Azioni

I docenti possono inserire le prove parziali, avendo cura di compilare i campi obbligatori contrassegnati con asterisco.

		urbino citta car	
* Home	MARCO ROCCT	: Didettics 🗂 : Docenti 🐃	11
	THACC RUSSI	HOME * Calendario Esami * Lista appelli * Nuova provi	parzi
	11		
Area Docente	The second second	Incorimonto dati *obbligato	1
Calendario Esami	Appelli di: INFORMA	TICA GIURIDICA [22] IIISEIIIIEIIIO UALI UDDIIGALU	L >
Modelli Appello	INFORMATICA APPLIC	ATA [2228] (L)	
Arca Riservata	Dati appello		
Logoor	Personal State of State of State		
	*Data appello:	27/06/2009 cg/mol/saas) 0ra: 8 v : 00 v	
	*Verbalizzazione:	prova parzia/	
	Tipo esame:	OScritto	
		O orale	
	*Iscrizioni (dal- al):	(17/06/2009 (gg/mm/sass) 25/06/2009 (gg/mm/sass)	
	*Descrizione:	INFORMATICA GIURIDICA	
		Prova intermedia per frequentanti	14
	Note:		
	and the second second		-
	Appello riservato al	F	
	docente.		
	dettagli organizzati		_
	Edificio:	selezionare M	
	Partizionamento:	Necesia partizionemente x	
	Numero man set	nesson permittente e	
	numero max posti:		
		2	

- Data appello: da compilare seguendo i criteri gg/mm/aaaa;
- Verbalizzazione: indica il tipo di verbalizzazione;
- Tipo esame: il tipo di prova (esempio: scritto);
- Data di apertura e di chiusura delle iscrizioni: le iscrizioni agli appelli non prevedono un orario di apertura/chiusura, sono quindi permesse dalle 00.01 del giorno di apertura alle 23.59 del giorno di chiusura. Il giorno di chiusura deve essere precedente alla data di appello. Non può coincidere con il giorno dell'appello;
- **Descrizione**: può descrizione dell'appello;
- **Note**: il campo note può essere usato per fornire un'indicazione sull'esame o sulla logistica. La nota verrà poi visualizzata dallo studente nella bacheca appelli, sia pubblica che privata, insieme ai dettagli dell'appello;
- Appello riservato: alzando il flag, l'appello sarà visualizzato solamente dal docente, nel caso non si

voglia rendere pubblico l'appello a tutti gli studenti. Viene usato, ad esempio, quando si vuole dare la possibilità ad uno studente di sostenere l'ultimo esame mancante per la laurea;

Dettagli organizzativi:

- Edificio: edificio dove si terrà l'esame (se è stato mappato a livello di Ateneo);
- Aula: aula dove si terrà l'esame (se sono state mappate a livello di Ateneo);
- **Partizionamento**: possibilità di riservare il turno in base a categorie selezionabili dal menù a tendina (esempio: matricole pari);
- **Numero max posti**: possibilità di riservare il turno ad un numero predefinito di studenti. Una volta raggiunto il numero di iscritti impostato non sarà possibile l'iscrizione di altri studenti.

Il docente può essere abilitato anche alla gestione della commissione d'esame associata all'appello e alla creazione di eventuali turni per suddividere gli studenti in gruppi secondo criteri prestabiliti.

			ur	bino città campus
« Hame	MARCO ROSSI		1: Delet	Heart : Decemb - S Help
	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OFTA CONTRACTOR O	HOME Calendario E	sami = Lista ar	pelli > Modifica prova parziak
	11			
Area Docente	A statement of the statement of the			
todelli appello	INFORMATICA APPLIC	ATICA GIURIDICA [22280005]		visualizza dettagli >>
rea Riservata	Dati appello			
ogout				
	*Data appello:	27/06/2009 (gg/mm/assa)	ora:	8 98 2 1
	"Verbalizzazione:	prova parziale 💌		
	Time apparted	0		
	ripo esamer	Gestione docenti as	sociati a	ll'appello
	*Iscrizioni (dal- al	117	o o o latti e	
	*Descrizione:	INFORMATICA SIURIDICA		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	and the second	Prova Intermedia per frequentanti		-
	Note:			
	and the second second			
\sim	Appello riservatora docente:			
		DODDI NADOO		
2	a docenti:	RUSSIMARCO		
	dettagli organizzat	IVI		
	The second s	selezionare 😒		
reazione Turni	desame	selezionare 💌		
	mento:	Nessun partizionamento 🐱		
	Numeromax posti:			
	Aggiungi nuovi turr	i d'esame 2		

Attenzione!!! Le prove parziali vengono utilizzate anche per lo svolgimento degli esami integrati pertanto, per ogni esame integrato, appariranno generalmente tre appelli: un appello (tipo prova parziale) per ogni parte dell'esame integrato e un terzo appello (tipo prova finale) riferito all'intero esame. Il docente potrà utilizzare i primi due appelli per gestire la parte dell'esame/modulo di interesse e utilizzerà il terzo appello per procedere con la verbalizzazione dell'esito dell'intero esame.

MODIFICA E REVOCA VERBALE DIGITALE

Di seguito sono descritte le procedure relative alle possibili azioni correttive di un verbale con firma digitale:

- Modifica verbale (per errore materiale)
- Revoca (per annullamento verbale, a seguito di segnalazione della Segreteria Studenti)

Con la **Modifica** (es: errore su data/voto esame) viene apportata una correzione al verbale, a seguito della quale verrà ristampato un nuovo verbale per lo studente in questione, ed è una procedura che il docente può attivare in totale autonomia;

la **Revoca** comporta l'annullamento di un esame che non doveva essere verbalizzato; viene generato un verbale di revoca e nel libretto dello studente, l'esame che risultava **Sostenuto**, viene messo nuovamente in stato **Frequentato**. Il processo di revoca viene avviato su segnalazione della segreteria studenti.

MODIFICA VERBALE (REVOCA VERBALE PER RETTIFICA)

Selezionare la voce Ristampa e Correggi verbale per modificare il verbale già generato.

Ristampa e Correggi verbale

Selezionare il lotto che contiene il verbale con l'esito da modificare

Elenco v	erbali generati in precedenza						
# Lotto	Descrizione	Data Stampa	Generato Da	Stato	# Verbali	Stampa	Elimina
286	Verbale Standard	11/05/2010	DELLA LOGGIA ROBERTO	Archiviato	1	ð	

Compare l'elenco dei verbali del lotto con attivata l'opzione di Modifica

Selezionare l'icona 🖉 📽 🖉 per procedere con le modifiche (voto, data esame)

Matricola	Cognom	e e Nome	Data Esame	Esito	Modifica	Revoca
71300283			11/05/2010	24	(I)	
Dettaglio ver	bale 00000	277 0007 3				
Lotto - Batch	tricola):		(7120)	1202)		
Attività didattica: C.I. BIOLOGIA VE			TALE - FARMACOGNOSIA [F	A0341 - 10 C	FU	
Data esame:		11/05/2010				
Voto verbale		24				
Esito:		27				

Selezionare il tasto **Firma Verbale** per registrare le modifiche. Il sistema genera un nuovo lotto contenente i dati relativi al verbale precedente ed a quello successivo la correzione.

Elenco ve	erbali generati in precedenza						
# Lotto	Descrizione	Data Stampa	Generato Da	Stato	# Verbali	Stampa	Elimina
286	Verbale Standard	11/05/2010	DELLA LOGGIA ROBERTO	Archiviato	1	5	
287	Verbale Revoca per Errore Materiale	11/05/2010	DELLA LOGGIA ROBERTO	Archiviato	1	6	

ATTIVITÀ DIDATTICA: FA041 - C.I. BIOLOGIA VEGETALE E FARMACOGNOSIA

DOCENTE: DELLA LOGGIA ROBERTO

VERBALE REVOCATO:

Num verbale	Matricola	Cognome	Nome
00000286 0001 7			
	Data esame: 11/05/201	0	
	Esito esame: _24		

VERBALE SOSTITUTIVO:

Num verbale	Matricola	Cognome	Nome		
00000287 0001 8					
	Data esame: 11/05/2010				
	Esito esame: 27				

REVOCA VERBALE (PER ANNULLAMENTO)

La procedura si utilizza nel caso di annullamento di un verbale digitale, a seguito di segnalazione da parte della Segreteria Studenti.

Il sistema genera un nuovo verbale digitale di revoca per aggiornare la carriera dello studente.

Selezionare la voce **Ristampa e Correggi verbale** per modificare il verbale già generato.

Ristampa e Correggi verbale

Selezionare il lotto che contiene il verbale con l'esito da modificare

Elenco v	erbali generati in precedenza	a Arma - 11					
# Lotto	Descrizione	Data Stampa	Generato Da	Stato	# Verbali	Stampa	Elimina
286	Verbale Standard	11/05/2010	DELLA LOGGIA ROBERTO	Archiviato	1	ð	

Compare l'elenco dei verbali del lotto con attivata l'opzione di Revoca

Selezionare l'icona

Elenco verbali generati in precedenza

Elenco verbali del lotto					
Matricola	Cognome e Nome	Data Esame	Esito	Modifica	Revoca
72300622		11/05/2010	26		8

Il sistema genera un nuovo lotto contenente i dati relativi al verbale revocato.

# Lotto	Descrizione	Data Stampa	Generato Da	Stato	# Verbali	Stampa	Elimina
281	Verbale Standard	11/05/2010	DELLA LOGGIA ROBERTO	Archiviato	2	6	
292	Verbale Revoca	17/05/2010	DELLA LOGGIA ROBERTO	Archiviato	1	6	8





