

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM**

**VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome LUCIANNA DELPRETE  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 2010 al 2013  
Università degli studi di Urbino "Carlo Bo" – Facoltà di scienze motorie, sportive e della salute  
Anatomia, Biochimica, Fisiologia generale  
Scienze motorie, sportive e della salute  
Laurea Triennale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dal 2003 al 2013  
Conservatorio di musica "E.R.Duni", Matera  
Violino, teoria e solfeggio, storia della musica, armonia, pianoforte complementare, canto corale, esercitazioni orchestrali  
Diploma di violino  
Corso tradizionale (10 anni)
- Date (da – a) Dal 2004 al 2009  
Liceo Classico "Cagnazzi", Altamura  
Latino, Greco, Filosofia, Storia, Matematica  
Maturità Classica  
Diploma Quinquennale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

LINGUA PRIMA

ITALIANO

LINGUE ALTRE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attività orchestrale presso Conservatorio E.R.Duni, Matera e Conservatorio G.Rossini, Pesaro

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Windows: buona dimestichezza

Word, Excel: ottima conoscenza

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

MUSICISTA (VIOLINISTA)

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

ASSISTENZA DISABILI (PRESSO IL CENTRO "FRANCESCA" DI URBINO)

### PATENTE O PATENTI

Patente Tipo B

### ULTERIORI INFORMAZIONI ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_