FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LIBORIO LAURIERI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Settembre 2005 – Settembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.B. Salotti s.r.l. zona Industriale Jesce (MT)
• Tipo di azienda o settore	Artigianato
• Tipo di impiego	Magazziniere, imballaggi, aiuto ragioniere
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione del magazzino, controllo qualità, organizzazione delle spedizioni (carichi-scarichi), imballatore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2010 al 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Urbino "Carlo Bo" – Facoltà di scienze motorie, sportive e della salute
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anatomia, Biochimica, Fisiologia generale
• Qualifica conseguita	Scienze motorie, sportive e della salute
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Triennale

• Date (da – a)	Dal 2005 al 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "A. Volta" di Policoro (Scuola Paritaria)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità, Economia, Diritto, Gestione Aziendale, Redazione Lettere Commerciali, Informatica
• Qualifica conseguita	Ragioniere e perito commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma quinquennale

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com
scaricato da www.siamosenzalavoro.it

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	Corso di Computer "COID" Altamura (BA) Scuola privata Musicale "Tracce" Altamura (BA)
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori, oltre che con i colleghi di lavoro (acquisita nel corso dell'attività lavorativa)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Abilità nell'organizzazione e gestione degli spazi, organizzazione del materiale di utilizzo (acquisita nel corso dell'attività lavorativa)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Windows: buona dimestichezza Word, Excel, Access: ottima conoscenza Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	MUSICISTA (BATTERISTA, PERCUSSIONISTA)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	ASSISTENZA DISABILI (PRESSO IL CENTRO "FRANCESCA" DI URBINO)
PATENTE O PATENTI	Patente Tipo B – Mezzo Proprio
ULTERIORI INFORMAZIONI	Per eventuali referenze: S.B. Salotti s.r.l. (Titolari: Giuseppe Barracchia, Raffaele Sardone, Vito Continisio)
ALLEGATI	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data_____ Firma_____

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com
scaricato da www.siamosenzalavoro.it