FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FIORUCCI GIADA**
Data di nascita	28/05/1987
(non indicare dati di residenza né recapiti telefonici, né indirizzo di posta elettronica)	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**6 MAGGIO 2013- ATTUALMENTE IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana del Catria e Nerone
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Operatore culturale
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta al front office delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Catria e Nerone. Organizzazione e gestione di eventi culturali, attività di promozione della lettura e della cultura verso ragazzi e bambini, realizzazione di politiche per l'integrazione verso immigrati e minori.

• Date	**DICEMBRE 2012 –GIUGNO 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale "La Macina"
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale
• Tipo di impiego	Educatrice all'infanzia
• Principali mansioni e responsabilità	Educatrice, nei doposcuola del Comune di Cantiano, con assistenza nello svolgimento dei compiti e sostegno allo studio, attività ludiche e laboratoriali.

• Date	**DICEMBRE 2013 – MARZO 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pesaro
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Addetto stampa
• Principali mansioni e responsabilità	Rassegna stampa, redazione di comunicati stampa ed articoli, gestione conferenze e rapporti con i giornalisti.

• Date	dal 2005 al 2008 nel periodo estivo giugno-settembre
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Osteria del Gabbio
• Tipo di azienda o settore	Locanda
• Tipo di impiego	Barista apprendista

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla gestione del bar, operativa al pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Giugno 2013- luglio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia Pesaro- Urbino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sulla sicurezza dei lavoratori
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	5/11/2009 – 02/03/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Urbino Carlo Bò
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia dei movimenti e dei partiti politici, economia politica, filosofia politica, scienza politica, diritto ecclesiastico comparato, demografia e storia sociale, sistema politico europeo, valutazione ed analisi delle politiche pubbliche, storia delle istituzioni e dei paesi islamici.
• Qualifica conseguita	Laure specialistica in Scienze Politiche- Curriculum Comunicazione Politica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	28/01/2011 – 25/0672011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Urbino Carlo Bò
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fondamenti e mutamenti dell'opinione pubblica, sondaggismo e problemi delle previsioni elettorali, modelli di giornalismo e cambiamenti dei telegiornali, comunicazione istituzionale, uffici stampa e ghost writing.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	29/08/2006 – 17/02/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Urbino Carlo Bò
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto privato, diritto pubblico, diritto amministrativo, economia politica, economia applicata, lingua inglese, lingua francese, filosofia politica, storia delle dottrine politiche, storia del pensiero politico moderno e contemporaneo, storia del giornalismo, storia dei movimenti e dei partiti politici, storia delle relazioni internazionali, storia delle istituzioni politiche, sociologia.
• Qualifica conseguita	Laure triennale in Scienze Politiche – Curriculum Politologico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Settembre 2001/ luglio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo pedagogico G.Mazzatinti Gubbio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, diritto, storia, storia dell'arte, filosofia, metodologia della ricerca sociale, psicologia, pedagogia, sociologia,latino,matematica, fisica, chimica, biologia, scienze della terra, inglese, geografia, economia, musica.
• Qualifica conseguita	Diploma di istruzione superiore – Liceo socio- psico pedagogico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura: BUONO
- Capacità di scrittura: BUONO
- Capacità di espressione orale: BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura: BUONO
- Capacità di scrittura: BUONO
- Capacità di espressione orale: BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICCATE COMPETENZE COMUNICATIVE E OTTIME CAPACITÀ DIALETTICHE ASSOCIATE ALLA CAPACITÀ DI ASCOLTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PRAGMATICA E PUNTUALE CON OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE FRUTTO DEGLI STUDI UNIVERSITARI E DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DI BANDI EUROPEI.

CAPACITÀ DI LEADERSHIP E SOCIALIZZAZIONE ESERCITATA NEGLI ANNI DI ATTIVISMO POLITICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE PROFESSIONALI NEL CAMPO DELL'INSEGNAMENTO, CON ANNI DI ATTIVITÀ DI RIPETIZIONI E SOSTEGNO ALLO STUDIO, ATTIVITÀ LABORATORIALI E RICREATIVE, CON BAMBINI E RAGAZZI, DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA ALLA SCUOLA SUPERIORE. COMPETENZE NELLA REDAZIONE DI COMUNICATI STAMPA , GESTIONE CONFERENZE E CREAZIONE DI RASSEGNA STAMPA.

COMPETENZE NELLA CATALOGAZIONE CARTACEA ED ONLINE DI LIBRI NEL SISTEMA BIBLIOTECARIO NAZIONALE. A TAL PROPOSITO USO DEL GESTIONALE SEBINA.

COMPETENZE INFORMATICHE GRAZIE AL CONSEGUIMENTO DELL'ECDL, PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Cogne, 20 Novembre 2014

Ficucci Paola