FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SFORZA, Irene**
Data di nascita	28.03.1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	20.01.2014-oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce 39, Via F. Rubichi, 73100 Lecce c/o Avvocato dello Stato Antonella Roberti Vancheri
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Pratica forense / Tirocinio formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività d'udienza in area civile, penale e amministrativa Redazione di atti processuali, studio di fascicoli, attività di ricerca giuridica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 2008 - Dicembre 2013 (5 anni e 2 mesi)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" – Dipartimento di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di laurea in Diritto privato dal titolo: "Principi giuridici sul fine vita" – Relatore: Chiar.mo Prof. Paolo Morozzo della Rocca
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale Ciclo Unico in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110 con dichiarazione di lode

• Date (da – a)	2003 – 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "G. Moscati" Grottaglie (TA)
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	97/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccate capacità comunicative e relazionali nell'ambito del tirocinio in corso presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato, maturate sia attraverso la proficua e costante collaborazione con i colleghi pari grado nonché con i soggetti datoriali, *in primis* il Dominus assegnato, gli altri Avvocati dello Stato facenti parte dell'ufficio, quindi gli avvocati del libero foro
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLARE WORD LIVELLO AVANZATO
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE .	Vincitrice del primo premio di un concorso a livello scolastico indetto dal Comune di Grottaglie per la redazione del saggio dal titolo "Donna: Ieri, Oggi e Domani" - 2008 Redazione articoli pubblicati su varie testate locali (tra le quali Gazzetta del Mezzogiorno e Quotidiano di Puglia) Varie attività svolte come commessa presso negozi di abbigliamento
PATENTE O PATENTI	B, automunita
ULTERIORI INFORMAZIONI	Referenze disponibili su richiesta
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.
	Data_____27.11.2014