FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SGRÒ FRANCESCA**
Data di nascita	16/03/1990

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2012-Ottobre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Urbino Carlo Bo Economia e Gestione Aziendale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Corso di Laurea magistrale in Economia e Gestione Aziendale è finalizzato a fornire gli studenti di una conoscenza approfondita delle strutture e dei processi aziendali evoluti, nonché a far loro assimilare le principali metodologie e tecniche di carattere gestionale, economico, contabile, giuridico e quantitativo riferibili alle attività di governo delle imprese e delle istituzioni economiche e finanziarie.
• Qualifica conseguita	Dottoressa Magistrale in Economia e Gestione Aziendale Qualifica conseguita il 16/10/2014 con la votazione di 110 e Lode
• Data (da-a)	Settembre 2013-Febbraio 2014
•Nome e tipo di istruzione o formazione	HTW Aalen University of Applied Science, Germania International Marketing and Sales
•Principali materi / abilità professionali oggetto dello studio	Development and Managing Change in Global Organization, Comparative Business System and Corporate Strategy, Managerial Economics and Pricing, English language course B2 e German language Course A.1.2
•Qualifica conseguita	LLP Programma Erasmus: Exchange Student
• Data (da-a)	Luglio 2013
•Nome e tipo di istruzione o formazione	English Language Centre Bristol, UK English Course B2
• Data (da-a)	Settembre 2009-Dicembre 2012
•Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli Studi di Urbino Carlo Bo Economia Aziendale
•Principali materi / abilità professionali oggetto dello studio	Il Corso di Laurea trasmette le conoscenze e le tecniche, trattate nelle discipline aziendalistiche, necessarie per la comprensione dei processi di funzionamento e di gestione delle imprese, dando risalto anche alle specificità che derivano dalla dimensione, dal grado di internazionalizzazione, dai settori di appartenenza.
•Qualifica conseguita	Qualifica conseguita il 13/12/2012 con la votazione di 108/110
• Data (da-a)	Settembre 2004-Giugno 2009
•Nome e tipo di istruzione o formazione	Istituto Superiore F.Filelfo, Tolentino. Diploma Liceo Scientifico

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	TEDESCO
•Capacità di lettura	ELEMENTARE
•Capacità di scrittura	ELEMENTARE
•Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Ottime competenze comunicative e relazionali maturate nel corso dei periodi trascorsi all'estero nei quali ho svolto presentazioni di lavori di gruppo in lingua straniera(inglese) e nel periodo di svolgimento dell'università attraverso molteplici attività di gruppo (team work) e di aggregazione (attività sportiva a livello agonistico). Ottime capacità di adattarsi a contesti lavorativi mutevoli, essere aperti alle novità e disponibili a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Ottima abilità nell'acquisire, organizzare e riformulare efficacemente dati e conoscenze provenienti da fonti diverse, verso obiettivi definiti. Ottima capacità di realizzare progetti, identificando obiettivi e priorità e, tenendo conto del tempo a disposizione, pianificarne il processo, organizzandone le risorse.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Ottima conoscenza del pacchetto office (excel, power point, word e access) Discreta conoscenza del software Gretl
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Interesse per cinema, tecnologia, letteratura, moda, musica (chitarra) quest'ultima praticata per tre anni durante lo svolgimento delle scuole Medie Superiori. Grande passione per i viaggi. Forte passione e interesse allo sport in particolare a quello della pallavolo praticato a livello agonistico (B1) con Pieralisi-Jesi e la Fornarina-Civitanova Marche.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Certificazione Start (Patente Europea per la Qualità) Principali oggetto/materia di studio: •Concetti di base della qualità e della soddisfazione del cliente. •Norma UNI EN ISO 9001 e processi di valutazione. •Processi aziendali e miglioramento continuo.
PATENTE O PATENTI	Patente B autovetture.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com