# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---|---|
| Nome e Cognome | **FRANCESCA SERPI** |
| Indirizzo domicilio | |
| Telefono | |
| E-mail | |
| Nazionalità | |
| Data di nascita | |
| Luogo di nascita | |
| Indirizzo residenza | |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| Date (da – a) | 1996-2002 |
| Nome e tipo di istituto | LICEO GINNASIO "E. PIGA" |
| Principali | MATERIE UMANISTICHE |
| Qualifica conseguita | DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA |
| Votazione | 96/100 |

| | |
|---|---|
| Date (da – a) | 2003-2010 |
| Nome e tipo di istituto | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO "CARLO BO" FACOLTA' DI SOCIOLOGIA |
| Principali | MATERIE UMANISTICHE |
| Qualifica conseguita | LAUREA TRIENNALE IN SOCIOLOGIA |
| Votazione | 104/110 |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|---|---|
| **MADRELINGUA** | **ITALIANO** |

**ALTRA LINGUA**

| | |
|---|---|
| | **INGLESE** |
| - Capacità di lettura | SUFFICIENTE |
| - Capacità di scrittura | SUFFICIENTE |
| -Capacità di espressione orale | SUFFICIENTE |

**ALTRA LINGUA**

| | |
|---|---|
| | **FRANCESE** |
| - Capacità di lettura | BUONO |
| -Capacità di scrittura | BUONO |
| -Capacità di espressione orale | BUONO |

| | |
|---|---|
| **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** | Decisamente propensa lavorare in ambienti multiculturali e per questo molto dinamici, dove la comunicazione è fondamentale e il gioco di squadra è la vera risorsa strategica. .<br>La qualità dei rapporti collaborativi è la base della qualità che si offre ai clienti e collaboratori esterni. |
| **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** | Ritengo di poter sviluppare elevate competenze organizzative dopo però aver acquisito una certa esperienza nell'ambito di lavoro. |
| **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** | Ho assunto praticità con i sistemi informatici come piattaforme Windows e pacchetti Office. |
| **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE** | Sono amante della lettura nonché appassionata di cinema e Teatro. I miei gusti sono molto eclettici . |

## ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| PERIODO | VARIO |
| SOCIETÀ | ATTIVITA' DI FAMIGLIA DI VENDITA DOLCIARIA AL DETTAGLIO |
| MANSIONE | COMMESSA |
| COMPETENZE ACQUISITE | Questo lavoro mi ha dato la possibilità di conoscere e sperimentare le mie doti e capacità relazionali e quindi nel rapportarmi ai clienti in maniera efficace e disinvolta. |

| | |
|---|---|
| PERIODO | 2006-2007 |
| SOCIETÀ | Servizi Universitari |
| MANSIONE | Assistente agli studenti disabili |
| COMPETENZE ACQUISITE | Questo lavoro ha accresciuto la mia propensione verso le persone, aumentando la mia naturale capacità ad intuire ciò di cui esse hanno bisogno. |

| | |
|---|---|
| PERIODO | 2010 |
| SOCIETÀ | Marvel Srl |
| MANSIONE | Operatrice di call center |
| COMPETENZE ACQUISITE | Questo lavoro mi ha dato la possibilità di sperimentare il lavoro d'ufficio e l'importanza della costruzione di un rapporto di fiducia tra potenziale cliente e operatore |
| PATENTE | POSSIEDO PATENTE DI TIPO "B" |
| ASPIRAZIONI | ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE |

l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base al D.Lgs 196/2003.