



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Settore Didattica, Politiche della Qualità e Servizi agli Studenti  
Ufficio Mobilità Internazionale  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029-Urbino-PU  
Tel. +39 0722 305332 Fax +39 0722 304409  
[internationalmobility@uniurb.it](mailto:internationalmobility@uniurb.it)

DECRETO RETTORALE N. 264/2018

#### IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 02 aprile 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie generale n. 89 - del 16 aprile 2012;
- visto il regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- vista la comunicazione della Commissione Europea "Education, Audiovisual and Culture Executive Agency" datata 11 dicembre 2013, protocollo in entrata n. 35957 del 30 dicembre 2013, con oggetto "Erasmus + Programme. Erasmus Charter for Higher Education (ECHE). Call for Proposals (EAC/S06/2013), Selection Year 2014;
- vista la guida del programma Erasmus+, Versione 15 dicembre 2017;
- viste le disposizioni nazionali in ambito di istruzione superiore Higher Education, Versione aggiornata al 16 marzo 2018, con cui si revisionano gli importi dei contributi unitari indicati dalle tabelle comunitarie in materia di mobilità per staff;
- considerata la comunicazione via mail dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE del 07 giugno 2018, con cui si notifica lo stanziamento dei fondi per le mobilità Erasmus 2018/2019 destinato all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- preso atto che i fondi disponibili per le mobilità Erasmus ai fini di docenza sono pari a €5.225,00 per il contributo alle spese di viaggio e €17.024,00 per il contributo alle spese per il supporto individuale;

#### DECRETA

di approvare il presente bando di concorso a borse di mobilità ai fini di docenza nell'ambito del Programma Erasmus+;

### PROGRAMMA ERASMUS + BANDO DI MOBILITÀ DOCENTI (TEACHING STAFF MOBILITY) Anno Accademico 2018/2019

#### Art. 1 – Obiettivi e finalità

Il presente bando definisce le modalità di partecipazione per la costituzione di una graduatoria finalizzata all'attribuzione di borse di mobilità Erasmus+ per Teaching Staff Mobility da realizzarsi presso un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma (Università Partner) e titolare di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education). **Il numero di borse finanziate è pari a 25.**

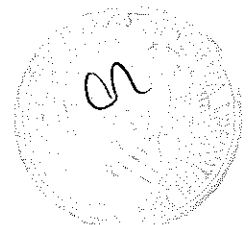
L'Ateneo si riserva di incrementare il numero di borse in caso di ulteriore disponibilità di fondi. L'attribuzione verrà effettuata in ordine di graduatoria.

La Teaching Staff Mobility prevede lo svolgimento di attività di insegnamento (corsi, seminari) nell'ambito di un programma di mobilità concordato con l'Università Partner. Il programma si prefigge di promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sulle metodologie didattiche e disciplinari e di offrire ai docenti occasioni di aggiornamento.

#### Art. 2 – Requisiti di accesso

Possono presentare domanda:

- i Professori ordinari
- i Professori associati
- i ricercatori a tempo determinato e indeterminato
- i Professori a contratto



SPI/SD



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Settore Didattica, Politiche della Qualità e Servizi agli Studenti  
Ufficio Mobilità Internazionale  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305332 Fax +39 0722 304409  
[internationalmobility@uniurb.it](mailto:internationalmobility@uniurb.it)

I candidati devono essere in servizio presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo o avere un contratto di insegnamento con l'Ateneo di Urbino al momento della presentazione della domanda e durante tutto il periodo della mobilità.

I candidati inoltre devono:

- essere cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese aderente al Programma Erasmus o essere ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti;
- non possedere la residenza anagrafica nel paese scelto come destinazione della mobilità.

### Art. 3 – Destinazioni e termini della mobilità

3.1 Può essere presentata domanda di mobilità per un'unica destinazione, che risulti coerente con l'area disciplinare del proprio insegnamento e in riferimento agli accordi bilaterali attivati (l'elenco è disponibile all'indirizzo [www.uniurb.it/mobilita-docenti-2018](http://www.uniurb.it/mobilita-docenti-2018)).

3.2 Nel caso in cui si intenda presentare domanda per una sede con la quale non risulti attivato un accordo bilaterale, il candidato dovrà impegnarsi alla stipula dello stesso prima dell'inizio della mobilità. La proposta di accordo dovrà essere trasmessa in tempo utile all'Ufficio Mobilità Internazionale per gli adempimenti amministrativi di competenza.

L'attivazione di un nuovo accordo bilaterale comporta l'attribuzione di 5 punti aggiuntivi in sede di valutazione (cfr. art. 5 lett. d).

3.3 Le mobilità verranno finanziate dall'Ateneo per una durata minima di 2 giorni e massima di 7 giorni più 2 giorni di viaggio A/R. L'attività didattica deve risultare essere di almeno 8 ore complessive.

3.4 Nel caso in cui dovessero rendersi disponibili ulteriori risorse, potranno essere finanziate borse aggiuntive che saranno attribuite seguendo l'ordine della graduatoria.

3.5 Il periodo di mobilità dovrà essere effettuato e concluso tassativamente **entro il 30 settembre 2019**.

### Art. 4 – Modalità di partecipazione

4.1 Ai fini della partecipazione al bando, l'interessato è tenuto a compilare il modulo (scaricabile all'indirizzo [www.uniurb.it/mobilita-docenti-2018](http://www.uniurb.it/mobilita-docenti-2018)).

La documentazione deve essere trasmessa per posta elettronica ([internationalmobility@uniurb.it](mailto:internationalmobility@uniurb.it)) o alternativamente consegnata a mano all'Ufficio Mobilità Internazionale **entro le ore 12:00 del 27 luglio 2018**.

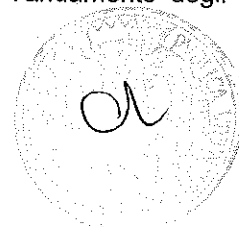
4.2 Al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando, la consegna di una lettera o di una mail di invito da parte dell'Università presso la quale è prevista la mobilità non risulta vincolante per la presentazione della stessa, ma comporta l'attribuzione di 3 punti aggiuntivi (cfr. art. 5 lett. e).

### Art. 5 – Criteri di selezione per l'assegnazione delle borse di mobilità docenti

Per la formulazione della graduatoria e l'assegnazione delle borse viene attribuito un punteggio **massimo di 20 punti** secondo le seguenti indicazioni:

a) Vengono assegnati **12 punti**:

1. ai docenti che non hanno mai effettuato una mobilità Erasmus per insegnamento (Teaching Staff Mobility);
2. ai Delegati Erasmus di Dipartimento e ai componenti delle Commissioni Erasmus di Dipartimento. Questi ultimi, oltre che per scopi didattici, ferma restando l'obbligatorietà delle 8 ore di insegnamento, dovranno utilizzare il periodo di mobilità anche per monitorare l'andamento degli accordi.





1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Settore Didattica, Politiche della Qualità e Servizi agli Studenti  
Ufficio Mobilità Internazionale  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305332 Fax +39 0722 304409  
[internationalmobility@uniurb.it](mailto:internationalmobility@uniurb.it)

b) Vengono assegnati 8 punti:

- ai docenti che hanno usufruito in passato della mobilità Erasmus, ma non nell'anno accademico precedente all'anno accademico oggetto del presente bando. Non si applica ai docenti che rientrano nel punto a) comma 2.

c) Vengono assegnati 7 punti:

- ai docenti che hanno effettuato la mobilità nell'anno accademico precedente all'anno accademico oggetto del presente bando. Non si applica ai docenti che rientrano nel punto a) comma 2.

d) Vengono assegnati 5 punti:

- ai docenti che attivano un nuovo accordo bilaterale ai fini della selezione per l'attribuzione di una mobilità Erasmus+ entro i termini della presentazione della domanda (art. 3.2).

e) Vengono assegnati 3 punti:

- ai docenti che presentano una lettera o una mail di invito da parte dell'Università presso la quale è prevista la mobilità entro i termini della presentazione della domanda (art. 4.2).

f) Vengono sottratti 2 punti:

- ai docenti che hanno effettuato la mobilità nell'anno accademico 2017/2018 presso la stessa sede richiesta nell'anno accademico oggetto del presente bando.

g) Vengono sottratti 6 punti:

- ai docenti che non hanno usufruito della mobilità assegnata nell'anno accademico precedente all'anno accademico oggetto del presente bando e che non hanno inviato formale rinuncia entro i termini previsti per l'accettazione della borsa.

**A parità di punteggio**, si privilegia il docente che ha effettuato meno mobilità negli ultimi 5 anni; in caso di ulteriore parità, il docente più giovane in ruolo.

#### Art. 6 – Graduatoria

6.1 Le domande verranno valutate da un'apposita commissione nominata con Decreto Rettorale su proposta del Delegato Erasmus di Ateneo. In esito alla valutazione e ai fini dell'assegnazione delle borse, verrà predisposta una graduatoria sulla base dei criteri di cui all'art. 5.

Le borse verranno finanziate in funzione della disponibilità dei fondi Erasmus predisposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e destinati al programma di mobilità docenti per l'Ateneo di Urbino nell'anno accademico 2018/2019.

6.2 Nel caso in cui risultino in graduatoria più idonei per una stessa sede ed area disciplinare, l'assegnazione della sede verrà attribuita seguendo l'ordine di graduatoria e nel rispetto delle mobilità stipulate nell'accordo bilaterale; se queste ultime non fossero sufficienti a coprire tutte le richieste risultate idonee per la sede del caso, si contempla la possibilità di emendare l'accordo bilaterale esistente o di cambiare destinazione entro nuovi termini concordati con l'Ufficio Mobilità Internazionale.

6.3 La graduatoria verrà resa nota all'Albo Ufficiale d'Ateneo e sul sito internet [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it) alla sezione Ateneo>Concorsi>International.

#### Art. 7 – Accettazione della borsa e documentazione

L'assegnazione definitiva della borsa è subordinata:

- 1) all'accettazione della candidatura del docente da parte dell'Istituto ospitante;
- 2) alla sottoscrizione del Contratto Erasmus di mobilità compilato e firmato dal beneficiario in 2 originali;
- 3) alla sottoscrizione del Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching firmato dal beneficiario, dal Delegato Erasmus di Dipartimento e dal referente presso l'Istituto ospitante (sono ammesse scansioni e firme elettroniche);



- 4) all'autorizzazione a svolgere la missione firmata dal Responsabile della Struttura (scaricabile all'indirizzo [www.uniurb.it/mobilita-docenti-2018](http://www.uniurb.it/mobilita-docenti-2018));
- 5) all'eventuale autorizzazione per utilizzo di mezzo proprio/straordinario (scaricabile all'indirizzo [www.uniurb.it/mobilita-docenti-2018](http://www.uniurb.it/mobilita-docenti-2018)).

I documenti, disponibili all'indirizzo [www.uniurb.it/mobilita-docenti-2018](http://www.uniurb.it/mobilita-docenti-2018), dovranno essere trasmessi all'Ufficio Mobilità Internazionale entro e non oltre i seguenti termini:

**01/10/2018:** per le mobilità previste per il **I semestre** dell'a.a. 2018/2019

**01/03/2019:** per le mobilità previste per il **II semestre** dell'a.a. 2018/2019

In caso di mancata trasmissione dei documenti entro i termini stabiliti, il docente beneficiario perderà il diritto alla borsa attribuitagli, la quale sarà dunque riassegnata secondo la graduatoria ad altro docente cui saranno comunicati d'ufficio dei nuovi termini per l'accettazione della stessa.

#### Art. 8 – Modifica o rinuncia alla mobilità

8.1 In caso di modifica della sede e/o del periodo di mobilità previsto in seguito all'attribuzione della borsa, il docente beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Mobilità Internazionale, compilando l'apposito modulo disponibile all'indirizzo [www.uniurb.it/mobilita-docenti-2018](http://www.uniurb.it/mobilita-docenti-2018).

Nel modulo dovranno essere indicate le motivazioni, nonché i riferimenti della sede e/o del periodo nuovamente concordati, previa verifica da parte dell'Ufficio dell'esistenza e/o della validità di un accordo bilaterale debitamente sottoscritto e della disponibilità di posti per la suddetta sede.

8.2 In caso di rinuncia in seguito all'attribuzione della borsa, il docente beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Mobilità Internazionale, compilando l'apposito modulo disponibile all'indirizzo [www.uniurb.it/mobilita-docenti-2018](http://www.uniurb.it/mobilita-docenti-2018), in modo da consentire l'attribuzione della borsa di mobilità ad altro docente in graduatoria.

#### Art. 9 – Spese rimborsabili

9.1 Le spese di missione devono essere debitamente documentate dai giustificativi di spesa. Costituiscono spese ammissibili:

- a) spese di viaggio A/R;
- b) spese di supporto individuale (soggiorno, vitto, alloggio, trasporti urbani, spese di assicurazione).

9.2 L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE stabilisce i limiti massimi per il contributo alle spese di cui al punto 9.1 come da tabelle di seguito riportate.

##### a) Contributo alle spese di viaggio

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante



### b) Contributo al supporto individuale

(costi di soggiorno, vitto, alloggio, trasporti urbani, spese di assicurazione)

Macroaree	Paesi	fino al 14° giorno diaria giornaliera ammissibile	dal 15° al 60° giorno diaria giornaliera ammissibile
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia	€ 144,00	€ 101,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00	€ 90,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia	€ 112,00	€ 78,00

### Art. 10 – Procedure di rimborso e documentazione

10.1 Il beneficiario ha diritto al rimborso delle spese documentate (a piè di lista) nel rispetto dei limiti imposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (cfr. art. 9.2), del Regolamento per le missioni dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e della normativa nazionale di riferimento.

10.2 Al rientro dalla mobilità, e comunque **non oltre 15 giorni** successivi allo stesso, deve essere consegnata all'Ufficio Mobilità Internazionale la seguente documentazione in originale, indispensabile ai fini del rimborso spese:

- 1) certificato di frequenza attestante l'attività svolta presso l'Istituzione ospitante con l'indicazione del topic di insegnamento, delle giornate e del numero di ore di lezione svolte; le date devono coincidere con quelle indicate nell'accordo finanziario (un fac-simile del certificato di frequenza è disponibile all'indirizzo [www.uniurb.it/mobilita-docenti-2018](http://www.uniurb.it/mobilita-docenti-2018));
- 2) modulo di richiesta rimborso spese (scaricabile all'indirizzo [www.uniurb.it/mobilita-docenti-2018](http://www.uniurb.it/mobilita-docenti-2018));
- 3) giustificativi di spesa (in originale);
- 4) carte d'imbarco in caso di utilizzo dell'aereo (in originale, fatta eccezione per carte d'imbarco prodotte con check-in online e/o biglietti elettronici, dei quali deve essere comunque tenuta traccia ai fini del rimborso). Il biglietto del viaggio dovrà indicare il costo del viaggio, le date e, ove previsto, il nome del docente. In caso contrario, dovrà essere richiesta all'agenzia di viaggio una ricevuta/fattura del costo sostenuto contenente anche i dati sopra richiesti.

10.3 Per la definizione del periodo per il quale spetta il rimborso si considerano le date indicate nel certificato di frequenza rilasciato dall'Istituto ospitante, a cui vanno aggiunti due giorni per il viaggio (uno per l'andata e uno per il ritorno).

Il viaggio deve avvenire non più di un giorno prima e non più di un giorno dopo rispetto alle date indicate nell'attestazione rilasciata dall'Istituto ospitante. Nel caso in cui il partecipante si trattienga per motivi personali oltre il periodo ammissibile (prima o dopo l'attività di formazione), le spese di viaggio non potranno



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Settore Didattica, Politiche della Qualità e Servizi agli Studenti  
Ufficio Mobilità Internazionale  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305332 Fax +39 0722 304409  
[internationalmobility@uniurb.it](mailto:internationalmobility@uniurb.it)

essere riconosciute. Le date sui documenti di viaggio devono coincidere con quelle per le quali è autorizzata la missione.

**Art. 11 – Inclusione partecipanti con bisogni speciali**

Sono previsti finanziamenti particolari per i docenti disabili che intendano partecipare al programma Erasmus+; a tale scopo, i docenti interessati sono tenuti a segnalarlo al momento dell'accettazione della mobilità Erasmus+. Il contributo sarà erogato, previa richiesta alla Agenzia Erasmus+ INDIRE e successiva disponibilità dei fondi da parte di essa, sulla base dei costi reali che sosterrà il docente per spese legate alla propria disabilità durante la mobilità.

**Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al bando, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva.

**Art. 13 – Responsabile del procedimento amministrativo**

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Simona Di Carlo, Ufficio Mobilità Internazionale del Settore Didattica, Politiche della Qualità e Servizi agli Studenti (tel. +39 0722 305227; e-mail: [simona.dicarlo@uniurb.it](mailto:simona.dicarlo@uniurb.it)).

Urbino, 20 giugno 2018

AN



IL RETTORE  
Alberto Stocchi

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Il presente documento è stato ricevuto il 6 SET  
E' ricevuto il  
Urbino, 20 GIU 2018

*[Handwritten signature: Carlo Ran]*

*[Handwritten mark]*