



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BODISB
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE BIOMOLECOLARI**DISPOSIZIONE n. 5 /2015/DISB del 8.01.2015****IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMOLECOLARI (DISB)**

- Visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n. 89;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 7 comma 6;
- visto il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche ed integrazioni concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
- visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n.199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480 del 9 ottobre 2012;
- visto la Legge 23 dicembre 1978, n.833 – Istituzione Servizio Sanitario Nazionale;
- vista la Legge Regionale n. 23 del 20-08-1984 - Regione Marche - Disciplina dell'autorizzazione e della vigilanza sulle istituzioni e sui presidi sanitari di carattere privato;
- vista la deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei Conti n. 24/2009/P del 28 dicembre 2009 in merito alla assoggettabilità degli atti della procedura in questione al controllo preventivo di legittimità della corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n.102;
- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Biomolecolari n.124/2014 del 29 ottobre 2014 con la quale è stata autorizzata l'indizione di una procedura selettiva per l'affidamento di un incarico di collaborazione per lo svolgimento di specifiche attività presso il Centro di Medicina dello Sport del Dipartimento di Scienze Biomolecolari dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, per il rilascio di certificazione medico sportiva e per l'esecuzione di test ergometrici, in adempimento a quanto previsto dalla Legge Regionale n. 23 del 20-08-1984 - Regione Marche - Disciplina dell'autorizzazione e della vigilanza sulle istituzioni e sui presidi sanitari di carattere privato, di durata triennale per un compenso annuo lordo onnicomprensivo pari ad € 30.000,00 (trentamila/00 euro)
- visto l'esito negativo della ricognizione preliminare interna per l'individuazione del collaboratore predetto, avviata con nota prot. n. 34768 in data 16.12.2014, come da presa d'atto Prot. n. 134 del 8.1.2015;
- ritenuto oggettivamente impossibile sopperire alle esigenze richieste con il personale in servizio in quanto non specificamente qualificato allo svolgimento delle suddette attività, in considerazione delle specifiche e specialistiche competenze e professionalità richieste, ritenute non riconducibili alle mansioni proprie del personale interno dell'università;
- accertato che gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno sono esclusi dal computo del limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito con modifiche nella legge n. 122/2010;
- accertata la disponibilità finanziaria sul budget economico 2014 per la copertura della spesa imputata sui fondi UA.AA.BIOM.MEDI (Centro Medico) voce COAN CA.04.41.04.08.01 – Prestazioni di lavoro autonomo del Piano dei Conti COAN del bilancio 2014;
- ritenuto di dover procedere all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione del collaboratore cui affidare tale incarico:





1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DISB
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE BIOMOLECOLARI

DISPONE

ART. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetta una procedura selettiva finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione per lo svolgimento delle seguenti attività:

- visite ambulatoriali medico-sportive, esecuzione di test ergometrici e rilascio di certificazione medico sportiva in adempimento a quanto previsto dalla Legge Regionale n. 23 del 20-08-1984 - Regione Marche - Disciplina dell'autorizzazione e della vigilanza sulle istituzioni e sui presidi sanitari di carattere privato.

ART. 2 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato e dovrà essere svolta presso il Centro di Medicina dello Sport - Sezione delle Scienze Motorie e della Salute del Dipartimento di Scienze Biomolecolari, Via I Maggetti, 26 – Urbino (PU) secondo le modalità impartite dal Prof. Orazio Cantoni, Direttore del suddetto Dipartimento.

È previsto l'utilizzo di apparecchiature sanitarie nonché di programmi informatici in uso presso l'Ateneo.

Il collaboratore sarà tenuto alla riservatezza in ordine ad ogni informazione ed ai processi lavorativi di cui verranno a conoscenza nell'esercizio dell'attività svolta.

ART. 3 - DURATA E COMPENSO

L'incarico avrà durata triennale.

Per lo svolgimento delle suddette attività è previsto un compenso annuo lordo pari ad € 30.000,00 (trentamila/00 euro) comprensivo anche di tutti gli oneri fiscali e/o previdenziali a carico dell'amministrazione e sarà erogato in rate mensili posticipate.

Tale importo è comprensivo di ogni altro costo, di qualsivoglia natura, connesso allo svolgimento dell'incarico stesso, che ricadrà ad intero carico dell'affidatario.

L'incarico non comporta l'onere della esclusività, pertanto il collaboratore potrà svolgere altre attività.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti

1. Laurea in Medicina e Chirurgia, con specializzazione in Medicina dello Sport
2. Abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato con data non antecedente i 6 mesi rispetto alla scadenza del presente avviso.

E' richiesto inoltre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea
- b) non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- c) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani)
- d) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti
- f) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94⁽¹⁾;



Dipartimento di Scienze Biomolecolari

Segreteria Amministrativa

Via Saffi, 2 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 304553 Fax +39 0722 305324

segreteria.disb@uniurb.it – www.uniurb.it



- g) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettera c) della Legge 240/2010 ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento, o alla struttura che richiede l'attivazione del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva stabilita al successivo art. 5.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice in conformità al modello di domanda allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà essere inviata al Dipartimento di Scienze Biomolecolari dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente firmata dal candidato e pervenire improrogabilmente entro le ore 12,00 del giorno 26 gennaio 2015.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

La domanda deve inoltre essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **consegnata** direttamente a:
Dipartimento di Scienze Biomolecolari, Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Via A. Saffi, 2 URBINO (PU) - orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
- **spedita a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata a:
Dipartimento di Scienze Biomolecolari, Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Via A. Saffi, 2 URBINO (PU) - In tal caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "*Candidatura per il conferimento dell'incarico di collaborazione indetto con Disposizione del Direttore DISB n. 5 del 8/1/2015*"
- **Trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**
all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "*Candidatura per il conferimento dell'incarico di collaborazione indetto con Disposizione del Direttore DISB n. 5 del 8/1/2015*"
Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF
Nel caso di trasmissione per posta elettronica certificata il candidato dovrà, alternativamente:
 - apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
 - allegare al messaggio di posta elettronica i files in formato PDF con la scansione della domanda, del curriculum vitae firmati in originale nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, o disguidi relativi all'invio di allegati in formati non PDF, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta. I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- fotocopia di un documento di identità debitamente firmato
- curriculum vitae aggiornato presentato secondo le modalità indicate al successivo art. 6, datato e sottoscritto dal candidato.

ART. 6 – VALUTAZIONE CURRICULUM





Ai fini della valutazione il curriculum vitae e professionale dovrà essere sottoscritto con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e, dallo stesso, si dovranno evincere le esperienze lavorative del candidato con specificazione delle qualifiche e dei profili professionali ricoperti, la durata, nonché le strutture presso le quali tali esperienze sono state svolte.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 50 punti, ripartiti come di seguito indicato:

- Precedenti esperienze lavorative inerenti il profilo da ricoprire – fino ad un massimo di **30 punti**
- Titoli pertinenti al profilo da ricoprire - fino ad un massimo di **10 punti**
- Altri titoli – fino ad un massimo di **10 punti**

I titoli sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito al suddetto art. 5.

L'amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o atti di notorietà resi dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci, la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 7 – COMMISSIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione, all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum presentato e di un eventuale colloquio avente ad oggetto tematiche correlate alle attività da svolgere. L'ammissione al colloquio sarà decisa a insindacabile giudizio della commissione sulla base dell'esame del curriculum. È quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione vengano convocati al colloquio.

ART. 8 – CONFERIMENTO INCARICO

Al primo nominativo utile in graduatoria, verrà conferito l'incarico di collaborazione da svolgere presso il Centro di Medicina dello sport del Dipartimento di Scienze Biomolecolari dell'Università degli Studi di Urbino per un periodo di 3 anni, mediante la stipula di contratto di prestazione di lavoro autonomo, nella forma di incarico professionale o di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e dell'articolo 7, commi 6, 6-bis e 6-ter, del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

L'efficacia del contratto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. f bis), della legge n. 20/94 come modificato dall'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n. 102, ovvero al decorso dei termini per il formarsi del silenzio-assenso di cui all'art. 27 della legge n. 340/2000.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre che per le ipotesi di recesso previste dal Codice Civile, ciascuna delle parti può recedere dal contratto, prima della scadenza del termine, per giusta causa dandone comunicazione alla parte interessata mediante raccomandata con avviso di ricevimento con un preavviso pari ad almeno 30 giorni.

Costituisce giusta causa di recesso per il Dipartimento il mancato accreditamento dei fondi da parte dell'ASUR Area Vasta 1, piano delle prestazioni rese per conto del Servizio Sanitario Nazionale.





ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Biomolecolari, Dott.ssa Donatella Travaglini (tel. 0722-304553 – e.mail segreteria.disb@uniurb.it)
Per informazioni contattare il predetto ufficio; orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo ed è inoltre reso noto nel sito web dell'Università degli Studi di Urbino (<http://www.uniurb.it>) alla voce *Concorsi – collaborazioni*.
All'Albo Ufficiale dell'Ateneo e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura selettiva. Ai sensi della normativa vigente in materia, si procederà alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

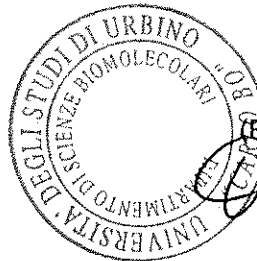
ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

ART. 13 - NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle normative citate in premessa e le norme vigenti in materia.

Urbino, 8.1.2015



IL DIRETTORE

(Prof. Orazio Cantoni)

(*) Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.





1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DISB
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE BIOMOLECOLARI

ATTESTATO DI CONFORMITÀ

La sottoscritta Donatella Camilla Travaglini in qualità di Referente della tenuta dei Registri delle Disposizioni del Direttore del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB), attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB)

Il Segretario Amministrativo DISB
f.to Dott.ssa Donatella Camilla Travaglini
(firma digitale)



Dipartimento di Scienze Biomolecolari
Via Saffi, 2 – 61029 Urbino PU
segreteria.disb@uniurb.it – www.uniurb.it