



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 2 DEL 13 GENNAIO 2015

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n. 89;
vista la legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;
visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 7 comma 6;
vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modifiche e integrazioni;
vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche ed integrazioni concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n.199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480 del 9 ottobre 2012;
visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
rilevata l'esigenza rappresentata dal Prof. Yuri Kazepov, Direttore del Centro di Ricerca e Sviluppo E-Learning (CRISEL) dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, con nota prot. n. 34417 del 9 dicembre 2014, di avvalersi di una collaborazione esterna per lo svolgimento, per un periodo di un mese, di specifiche attività di supporto alla ricerca nell'ambito della Convenzione con l'Ombudsman della Regione Marche "Rete territoriale contro le discriminazioni Fase II", per un compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 3.688,00;
visto l'esito negativo della ricognizione preliminare interna, avviata con nota prot. n. 34419 in data 11 dicembre 2014, per l'individuazione del collaboratore predetto;
ritenuto oggettivamente impossibile sopperire alle suddette esigenze con il personale in servizio in quanto non specificamente qualificato allo svolgimento delle suddette attività, in considerazione delle specifiche e specialistiche competenze e professionalità richieste, ritenute non riconducibili alle mansioni proprie del personale interno dell'università;
ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione del collaboratore cui affidare tale incarico;
previa verifica contabile e accertamento di copertura finanziaria per far fronte alla spesa da parte dell'Area Finanza, Contabilità sui fondi UA.A.AMM.CRISEL del Piano dei Conti COAN del bilancio d'Ateneo;
accertato che gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno sono esclusi dal computo del limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito, con modifiche, nella L. n. 122/2010;
vista la deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei Conti n. 24/2009/P del 28 dicembre 2009 in merito alla assoggettabilità degli atti della procedura in questione al controllo preventivo di legittimità della corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n.102:

DISPONE

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480 del 9 ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato alla presente disposizione della quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di un



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

incarico di collaborazione, della durata di 1 mese, presso la sede del Centro di Ricerca e Sviluppo E-learning (CRISEL), per svolgere specifiche attività di supporto alla ricerca nell'ambito della Convenzione con l'Ombudsman della Regione Marche "Rete territoriale contro le discriminazioni Fase II".

Il compenso previsto per l'intero periodo, pari ad Euro 3.688,00 comprensivo di tutti gli oneri, dei contributi di legge a carico dell'Ente e di qualsiasi rimborso spese, trova copertura sui fondi UA.A.AMM.CRISEL del Piano dei Conti COAN del bilancio d'Ateneo.

Gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno sono esclusi dal computo del limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito, con modifiche, nella L. n. 122/2010.

Urbino, 13 GENNAIO 2015



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Perfetto



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

Allegato alla Disposizione del Direttore Generale n. 2 del 13 GENNAIO 2015

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PRESSO IL CENTRO DI RICERCA E SVILUPPO E – LEARNING (CRISEL) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo intende conferire un incarico di collaborazione per lo svolgimento di specifiche attività di supporto alla ricerca nell'ambito della Convenzione con l'Ombudsman della Regione Marche "Rete territoriale contro le discriminazioni – Fase II".

In particolare:

- supporto alla gestione della comunità di pratiche della rete antidiscriminazioni ospitata su piattaforma on-line e social media, in particolare con identificazione di contenuti sociologici e giuridici e promozione di forme on-line;
- supporto alla gestione del modulo di segnalazione dei casi di discriminazione, in particolare con monitoraggio ed elaborazione sui dati ricevuti;
- identificazione delle linee di analisi e miglioramento dello strumento in base all'esperienza maturata nella fase iniziale e alle richieste eventualmente emergenti dal gruppo di lavoro sulle discriminazioni, in particolare con attività di monitoraggio, valutazione e riprogettazione dei contenuti e degli strumenti.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti titoli e requisiti professionali:

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento nell'area delle scienze sociali
- Conoscenza ed esperienza nel campo della sociologia del diritto e nelle forme di partecipazione on-line
- Conoscenza e competenza in materia di valutazione e progettazione nei campi di pertinenza con l'oggetto dell'incarico.

E' richiesto inoltre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea
- b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo
- c) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani)
- d) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti
- f) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94
- g) non possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum presentato e, se necessario, di un colloquio avente ad oggetto tematiche correlate alle attività da svolgere.

Ai fini della valutazione il curriculum vitae e professionale dovrà essere sottoscritto con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e, dallo stesso, si dovranno evincere competenze e conoscenze del candidato nonché le esperienze lavorative svolte con specificazione delle qualifiche e dei profili professionali ricoperti, la durata, nonché le strutture presso le quali tali esperienze sono state svolte.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

La Commissione ha a disposizione un massimo di **50 punti**, ripartiti come di seguito indicato:

- Titoli di studio – fino ad un massimo di **10 punti**
- Esperienze professionali e di ricerca negli ambiti informatico e socio-giuridico – fino ad un massimo di **30 punti**
- Altre esperienze professionali – fino ad un massimo di **10 punti**

La prestazione dovrà essere svolta presso il Centro di Ricerca e Sviluppo E-learning (CRISEL), Via Saffi, 15 – Urbino (PU).

La collaborazione avrà la durata di 1 mese.

Il compenso previsto per l'intero periodo per tale attività è di € 3.688,00 complessivi lordi, comprensivi di tutti gli oneri e dei contributi a carico dell'Amministrazione e di qualsiasi rimborso spese.

L'efficacia del contratto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. f bis), della legge n. 20/94 come modificato dall'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n. 102, ovvero al decorso dei termini per il formarsi del silenzio-assenso di cui all'art. 27 della Legge n. 340/2000.

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della Legge n. 724/1994.(*)

Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La candidatura, debitamente firmata, da redigere in carta semplice in conformità al modello di domanda allegato al presente avviso (All. A), deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **consegnata** direttamente a:
Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili - Area del Personale, Via Puccinotti, 25 URBINO (PU) - orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
- **spedita a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata a:
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
c/o Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili
Area del Personale - Via Puccinotti, 25, 61029 URBINO (PU)
In tal caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "*Candidatura per l'avviso di selezione per incarico di collaborazione presso il CRISEL*".
- **Trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**
all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "*Candidatura per l'avviso di selezione per incarico di collaborazione presso il CRISEL*".
Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

Nel caso di trasmissione per posta elettronica certificata il candidato dovrà, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
- allegare al messaggio di posta elettronica i files in formato PDF con la scansione della domanda, del curriculum vitae firmati in originale nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, o disguidi relativi all'invio di allegati in formati non PDF, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente firmato
- curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., datato e sottoscritto con firma autografa,

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 13,00 del 28 gennaio 2015.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile ad interim dell'Ufficio Reclutamento Personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili dell'Area del Personale, Dott.ssa Elisabetta Donnanno. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Reclutamento Personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili dell'Area del Personale ai seguenti recapiti: tel. 0722 304455-456-457 e-mail reclutamento.pta@uniurb.it.

Il predetto Ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo ed è inoltre reso noto nel sito web dell'Università degli Studi di Urbino (<http://www.uniurb.it>) alla voce *Concorsi – collaborazioni*.

All'Albo Ufficiale dell'Ateneo e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura selettiva. Ai sensi della normativa vigente in materia, si procederà alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Urbino, 13 GENNAIO 2015



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Peretto

(*) Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.

All. A) *Fac-simile da riprodurre da parte del candidato in ogni sua parte*

ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI URBINO CARLO BO
c/o Ufficio Reclutamento Personale Tecnico
Amministrativo e Forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25
61029 URBINO

___|___ sottoscritt___ **C H I E D E** di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva per incarico di collaborazione presso il CRISEL.

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- 1) Cognome _____ Nome _____
- 2) di essere nato__ a _____ Prov. (___) _____ il _____
- 3) di essere residente nel Comune di _____ Prov. (___)
in Via _____ n. ___ Cap _____
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
rilasciato da _____ in data _____
con votazione _____ durata del corso anni _____
- 5) di essere cittadino _____
- 6) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo (*in caso contrario indicare i motivi dell'eventuale esclusione*)

- 7) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani)
- 8) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico
- 9) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti
- 10) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94
- 11) di non possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo
- 12) indirizzo eletto ai fini della selezione: Via _____ n. _____
C.A.P. _____ Comune di _____ Prov. (_____) _____
Tel. n.° _____ Email _____

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i
- copia del documento di identità in corso di validità.

___|___ sottoscritt___ ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Data _____

Firma _____