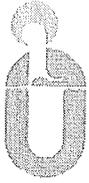




**DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA-DiGiur  
n. 16/2015 DEL 1° APRILE 2015**

IL DIRETTORE  
DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA-DiGiur

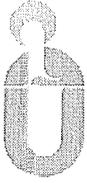
- vista la legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n.138/2012 del 2 aprile 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 89 del 16 aprile 2012;
- visto il D.R. n. 332/2012 dell'8 agosto 2012, relativo all'istituzione del Dipartimento di Giurisprudenza a decorrere dal 1° settembre 2012;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7 comma 6;
- visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo (art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001) emanato con D.R. n. 199/2010 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 ottobre 2012;
- visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 106/2004 del 26.01.2004, modificato con D.R. n. 802/2005 del 14.07.2005 e n. 927/2006 del 4.05.2006, riformulato con D.R. n. 509/2010 dell'11.11.2010 e con D.R. n. 276/2013 del 26 giugno 2013;
- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modifiche e integrazioni;
- vista la deliberazione n. 155/2014 del 18 dicembre 2014 del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur), con la quale ha autorizzato il Direttore ad indire una procedura selettiva finalizzata alla stipula due contratti di collaborazione di natura autonoma per attività di tutorato a supporto delle attività formative del Master di II livello in "Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale", del "Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale" e del "Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale" attivati per l'a.a. 2014/2015, presso il medesimo Dipartimento, sotto condizione dell'esito negativo della ricognizione preliminare all'interno dell'Ateneo per l'individuazione delle professionalità richieste per l'esecuzione delle attività da commissionare;
- vista le ricognizioni preliminari per l'individuazione dei collaboratori predetti, indette con prot. n. 480 del 12 gennaio 2015 per l'incarico n. 1 e con prot. n. 482 del 12 gennaio 2015 per l'incarico n. 2, rettificata con nota prot. n. 746 del 14 gennaio 2015 per l'incarico n. 1 e con nota prot. n. 749 del 14 gennaio 2015 per l'incarico n. 2, con esito negativo, come da dichiarazione prot. n. 2453 del 27 gennaio 2015 per l'incarico n. 1 e dichiarazione prot. n. 2456 del 27 gennaio 2015 per l'incarico n. 2;
- visto l'avviso pubblico (Disposizione del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza-DiGiur n. 04/2015 del 6 febbraio 2015) bandito in data 06.02.2015 e scaduto in data 23.02.2015;
- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza n. 28/2015 del 26 febbraio 2015 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice per l'espletamento della procedura di selezione a seguito dell'avviso pubblico di cui sopra;



- visti i verbali delle riunioni della Commissione giudicatrice relativi all'espletamento della selezione suddetta avvenute in data 4 marzo 2015 ore 9.45 (riunione in collegamento telematico) per la definizione dei criteri per la valutazione dei titoli dei candidati (verbale n. 1), in data 4 marzo 2015 ore 11.05 (riunione in collegamento telematico) per la valutazione dei *curricula* e per l'ammissione al colloquio (verbale n.2) e in data 25 marzo 2015 alle ore 9.20 per lo svolgimento del colloquio con i candidati ammessi e per l'attribuzione del punteggio complessivo;
- vista la deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei Conti n. 24/2009/P del 28 dicembre 2009 in merito alla assoggettabilità degli atti della procedura in questione al controllo preventivo di legittimità della corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n.102;
- vista la precedente deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei Conti n. 20/2009/P del 25 novembre 2009 in merito all'individuazione delle tipologie di atti e contratti considerati estranei alla suddetta normativa, tra cui gli incarichi di docenza;
- vista la nota direttoriale n. 11042 del 30 aprile 2014 con la quale vengono fornite precisazioni in merito alle tipologie di atti e contratti ritenuti esclusi dal controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, in considerazione delle suddette deliberazioni n. 20 del 25 novembre 2009 ed a seguito di successive pronunce, in particolare la deliberazione n. 18 del 19 giugno 2012, con le quali la Corte stessa ha ritenuto assimilabili alla docenza gli incarichi di supporto alla didattica e quelli di tutoraggio;
- accertato che gli incarichi in parola sono da ricomprendere tra gli atti e contratti esclusi dal controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti in quanto riferito allo svolgimento di attività di tutorato e supporto alla didattica;
- accertata la disponibilità finanziaria a bilancio per il sostenimento del costo connesso all'attivazione delle collaborazioni sopra indicate sui fondi extra FFO disponibili a budget DiGiur, derivanti dall'incasso delle tasse di iscrizione ai Corsi;
- accertato che gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno sono esclusi dal computo del limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito, con modifiche nella L. n. 122/2010 e all'art. 1, comma 188 della L. n. 266 del 23 dicembre 2005;

#### DISPONE

1. sono approvati gli atti della procedura selettiva per il conferimento di due incarichi di collaborazione per attività di tutorato a supporto delle attività formative del Master di II livello in "Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale", del "Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale" e del "Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale" attivati per l'a.a. 2014/2015, presso il medesimo Dipartimento della durata di quattro mesi per l'incarico n. 1 e di undici mesi per l'incarico n. 2;
2. i candidati vincitori risultano essere:
  - per l'INCARICO n. 1 la dott.ssa Francesca COMANDUCCI;
  - per l'INCARICO n. 2 la dott.ssa Romina ALLEGREZZA.
3. con i candidati vincitori verrà stipulato un contratto di lavoro autonomo in regime di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni della durata di quattro mesi e un importo pari ad Euro 2.666,67 (Euro duemilaseicentosessantasei/67) per l'incarico n. 1, della durata di undici



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

DIGIUR  
DIPARTIMENTO DI  
GIURISPRUDENZA

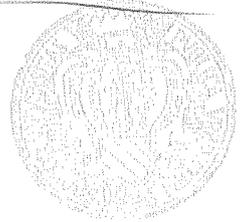


mesi e un importo pari ad Euro 7.333,33 (Euro settemilatrecentotrentatre/33) per l'incarico n. 2;

4. la spesa per i compensi pari all'importo complessivo lordo di Euro 10.000,00 (Euro diecimila/00), comprensivi di tutti gli oneri e/o i contributi di legge a carico dell'amministrazione, trovano copertura nel budget economico autorizzatorio per l'esercizio 2015 nelle voci del piano dei conti COAN del bilancio d'Ateneo, Unità organizzativa DiGiur, vincolo di budget n. 35/2015.

Urbino, 1 aprile 2015

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
DI GIURISPRUDENZA-DiGiur  
Prof. Paolo Pascucci



## **ATTESTATO DI CONFORMITÀ**

**Il sottoscritto Joseph Fontana, in qualità di Referente della tenuta dei Registri delle Disposizioni del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur), attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Dipartimento.**

**Il Segretario Amministrativo *ad interim* DiGiur  
F.to Dott. Joseph Fontana**

**Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.**