



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 69 DEL 19 MARZO 2015

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n. 89;
- vista la legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 7 comma 6;
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modifiche e integrazioni;
- vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche ed integrazioni concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n.199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480 del 9 ottobre 2012;
- visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
- vista la nota prot. n. 4468 del 17 febbraio 2015 con la quale, il Rettore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Prof. Vilberto Stocchi, rileva l'esigenza di avvalersi di una collaborazione per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del Progetto di creazione e gestione di un Blogazine di Ateneo, presso la Segreteria del Rettore e dei Prorettori, per un periodo di 12 mesi e per un compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 20.000,00;
- visto l'esito negativo della ricognizione preliminare interna, avviata con nota prot. n. 4922 in data 23 febbraio 2015, per l'individuazione del collaboratore predetto;
- ritenuto oggettivamente impossibile sopperire alle suddette esigenze con il personale in servizio in quanto non specificamente qualificato allo svolgimento delle suddette attività, in considerazione delle specifiche e specialistiche competenze e professionalità richieste, ritenute non riconducibili alle mansioni proprie del personale interno dell'università;
- ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione del collaboratore cui affidare tale incarico;
- previa verifica contabile e accertamento di copertura finanziaria per far fronte alla spesa da parte dell'Area Finanza, Contabilità sui fondi Spese comunicazione, voce di costo CA.04.41.06.10 AA.AMM.RETT. – vincolo n. 12 del 2.03.2015 del Piano dei Conti COAN del bilancio d'Ateneo anno 2015;
- accertato che gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno rientrano nel limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito, con modifiche, nella L. n. 122/2010;
- vista la deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei Conti n. 24/2009/P del 28 dicembre 2009 in merito alla assoggettabilità degli atti della procedura in questione al controllo



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

preventivo di legittimità della corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n.102:

DISPONE

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480 del 9 ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato alla presente disposizione della quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di un incarico di collaborazione per svolgere, per un periodo di 12 mesi presso la Segreteria del Rettore e dei Prorettori, specifiche attività nell'ambito del Progetto di Blogazine dell'Ateneo. In particolare: Impostazione di professional blogging; impostazione del piano editoriale con redazione di contenuti ottimizzati per il web; gestione eventi publisher con redazione di articoli e comunicati specificamente orientati al web

Il compenso previsto per l'intero periodo, pari ad Euro 20.000,00 comprensivo di tutti gli oneri, dei contributi di legge a carico dell'Ente e di qualsiasi rimborso spese, trova copertura sui fondi Spese comunicazione, voce di costo CA.04.41.06.10 AA.AMM.RETT. – vincolo n. 12 del 2.03.2015 del Piano dei Conti COAN del bilancio d'Ateneo anno 2015.

Urbino, 19 MARZO 2015



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Perfetto



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

Allegato alla Disposizione del Direttore Generale n. 69 del 19 MARZO 2015

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI BLOGAZINE DELL'ATENEO PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA DEL RETTORE E DEI PRORETTORI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo intende conferire un incarico di collaborazione per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del progetto di Blogazine dell'Ateneo.

In particolare:

- Impostazione di professional blogging
- impostazione del piano editoriale con redazione di contenuti ottimizzati per il web
- gestione eventi publisher con redazione di articoli e comunicati specificamente orientati al web

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti titoli e requisiti professionali:

- titolo di Laurea in di indirizzo umanistico
- titolo di alta formazione (master o corsi riconosciuti) in professional blogging o scrittura per il web
- esperienza di redazione per riviste scientifiche, accademiche o a larga diffusione
- collaborazione con agenzie di comunicazione, web agency o blog professionale di almeno un anno.

E' richiesto inoltre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea
- b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo
- c) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani)
- d) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti
- f) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dall'art. 25 della Legge n. 724/94 e dall'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012 così come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014
- g) non possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum presentato e se necessario di un colloquio avente ad oggetto tematiche correlate alle attività da svolgere.

Ai fini della valutazione il curriculum vitae e professionale dovrà essere sottoscritto con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e, dallo stesso, si dovranno evincere competenze e conoscenze del candidato nonché le esperienze lavorative svolte con specificazione delle qualifiche e dei profili professionali ricoperti, la durata, nonché le strutture presso le quali tali esperienze sono state svolte.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 100 punti, ripartiti come di seguito indicato:

- Voto di laurea - fino ad un massimo di **10 punti**



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

- Titoli di alta formazione su tematiche pertinenti l'attività da svolgere - fino ad un massimo di **50 punti**
 - Precedenti esperienze lavorative e/o di collaborazione con agenzie di comunicazione e blog professionali maturate su tematiche pertinenti l'attività da svolgere nella cura di testate online di stampo giornalistico - fino ad un massimo di **20 punti**
 - esperienza nella redazione per riviste scientifiche, accademiche o a larga diffusione - fino ad un massimo di **10 punti**.
- Eventuale colloquio orale: fino ad un massimo di **10 punti**.

La prestazione dovrà essere svolta prevalentemente presso la Segreteria dell'Ufficio del Rettore e dei Prorettori – Relazioni Pubbliche, Via Saffi, 2 – Urbino (PU).

La collaborazione occasionale avrà la durata di 12 mesi.

Il compenso previsto per l'intero periodo per tale attività è di € 20.000,00 complessivi lordi, comprensivi di tutti gli oneri e dei contributi a carico dell'Amministrazione e di qualsiasi rimborso spese.

L'efficacia del contratto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. f bis), della legge n. 20/94 come modificato dall'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n. 102, ovvero al decorso dei termini per il formarsi del silenzio-assenso di cui all'art. 27 della legge n. 340/2000.

Costituisce causa di incompatibilità e inconfiribilità il trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 25 della Legge n. 724/1994 e dall'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012 così come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014. (*)

Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La candidatura, debitamente firmata, da redigere in carta semplice in conformità al modello di domanda allegato al presente avviso (All. A), deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **consegnata** direttamente a:
Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili - Area del Personale, Via Puccinotti, 25 URBINO (PU) - orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
- **spedita a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata a:
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
c/o Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili
Area del Personale - Via Puccinotti, 25, 61029 URBINO (PU)
In tal caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "*Candidatura per l'avviso di selezione per incarico di collaborazione – Progetto Blogazine*".
- **Trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**
all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "*Candidatura per l'avviso di selezione per incarico di collaborazione – Progetto Blogazine*".
Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, o disguidi

relativi all'invio di allegati in formati non PDF, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

I candidati devono allegare alla domanda:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente firmato
- curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., datato e sottoscritto con firma autografa.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 13,00 del 10 aprile 2015.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile ad interim dell'Ufficio Reclutamento Personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili dell'Area del Personale, Dott.ssa Elisabetta Donnanno. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Reclutamento Personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili dell'Area del Personale ai seguenti recapiti: tel. 0722 304455-456-457 e-mail reclutamento.pta@uniurb.it.

Il predetto Ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo ed è inoltre reso noto nel sito web dell'Università degli Studi di Urbino (<http://www.uniurb.it>) alla voce *Concorsi – collaborazioni*. All'Albo Ufficiale dell'Ateneo e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura selettiva. Ai sensi della normativa vigente in materia, si procederà alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

(*) Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.

Non possono inoltre essere attribuiti incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

All. A) *Fac-simile da riprodurre da parte del candidato in ogni sua parte*

ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI URBINO CARLO BO
c/o Ufficio Reclutamento Personale Tecnico
Amministrativo e Forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25
61029 URBINO

___I___ sottoscritt___ **CHIEDE** di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva per incarico di collaborazione Progetto Blogazine c/o Segreteria del Rettore e dei Prorettori.

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- 1) Cognome _____ Nome _____
 - 2) di essere nato__ a _____ Prov. (___) il _____
 - 3) di essere residente nel Comune di _____ Prov. (___)
in Via _____ n. ___ Cap _____
 - 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
rilasciato da _____ in data _____
con votazione _____ durata del corso anni _____
 - 5) di essere cittadino _____
 - 6) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo (*in caso contrario indicare i motivi dell'eventuale esclusione*) _____
 - 7) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani)
 - 8) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico
 - 9) di non essere stat___ destituit___ o dispensat___ dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stat___ dichiarat___ decadut___ da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti
 - 10) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dall'art. 25 della Legge n. 724/94 e dall'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012 così come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014
 - 11) di non possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo
- Recapiti: Tel. n.° _____ E-mail _____

Alla presente istanza allega:

- 1) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i
- 2) copia del documento di identità in corso di validità.

___I___ sottoscritt___ ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Data _____

Firma _____