



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

## DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 102 DEL 24 APRILE 2015

### IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n. 89;

vista la legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;

visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 7 comma 6;

vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modifiche e integrazioni;

vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche ed integrazioni concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n.199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480 del 9 ottobre 2012;

visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;

vista la nota prot. n. 9705 del 3 aprile 2015 con la quale, il delegato del Rettore all'Innovazione Tecnologica, Prof. Marco Bernardo, rileva l'esigenza di avvalersi di una collaborazione per lo svolgimento, per un periodo di dodici mesi, di specifiche attività nell'ambito della riorganizzazione delle attività relative alla didattica a distanza del Corso di Laurea in Informatica Applicata e della sperimentazione di modalità didattiche innovative che rendano parzialmente fruibile in modalità massiva aperta la didattica universitaria, per un compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 25.000,00;

visto l'esito negativo della ricognizione preliminare interna, avviata con nota prot. n. 10148 in data 10 aprile 2015, per l'individuazione del collaboratore predetto;

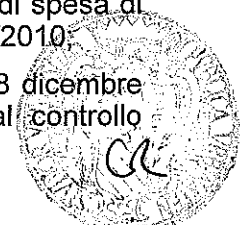
ritenuto oggettivamente impossibile sopperire alle suddette esigenze con il personale in servizio in quanto non specificamente qualificato allo svolgimento delle suddette attività, in considerazione delle specifiche e specialistiche competenze e professionalità richieste, ritenute non riconducibili alle mansioni proprie del personale interno dell'università;

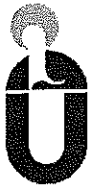
ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione del collaboratore cui affidare tale incarico;

previa verifica contabile e accertamento di copertura finanziaria per far fronte alla spesa da parte dell'Area Finanza, Contabilità sui fondi Didattica on-line di Ateneo, voce di costo CA. AA.AMM.DIDATTONLINE – vincolo n. 43 del 14.04.2015 del Piano dei Conti COAN del bilancio d'Ateneo anno 2015;

accertato che gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno rientrano nel limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito, con modifiche, nella L. n. 122/2010;

vista la deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei Conti n. 24/2009/P del 28 dicembre 2009 in merito alla assoggettabilità degli atti della procedura in questione al controllo





1306  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

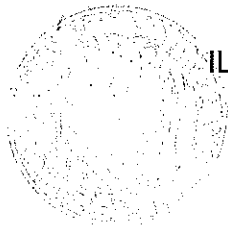
preventivo di legittimità della corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n.102:

### DISPONE

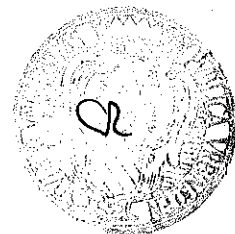
Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480 del 9 ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato alla presente disposizione della quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di un incarico di collaborazione, della durata di 12 mesi, per svolgere specifiche attività nell'ambito della riorganizzazione delle attività relative alla didattica a distanza del Corso di Laurea in Informatica Applicata e della sperimentazione di modalità didattiche innovative che rendano parzialmente fruibile in modalità massiva aperta la didattica universitaria, presso la sede del Dipartimento di Scienze di Base e Fondamenti (DISBEF).

Il compenso previsto per l'intero periodo, pari ad Euro 25.000,00 comprensivo di tutti gli oneri, dei contributi di legge a carico dell'Ente e di qualsiasi rimborso spese, trova copertura sui fondi Didattica on-line di Ateneo, voce di costo CA. AA.AMM.DIDATTONLINE - vincolo n. 43 del 14.04.2015 - del Piano dei Conti COAN del bilancio d'Ateneo anno 2015.

Urbino, 24 APRILE 2015



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Alessandro Perfetto





1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

Allegato alla Disposizione del Direttore Generale n. 102 del 24 APRILE 2015

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E FONDAMENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.**

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo intende conferire un incarico di collaborazione per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito della riorganizzazione delle attività relative alla didattica a distanza del Corso di Laurea in Informatica Applicata e della sperimentazione di modalità didattiche innovative che rendano parzialmente fruibile in modalità massiva aperta la didattica universitaria.

In particolare:

- Supporto all'organizzazione delle attività didattiche del Corso di Laurea in Informatica Applicata
- Supporto alla gestione dei rapporti con le sedi d'esame all'estero
- Configurazione e amministrazione della piattaforma e-learning Moodle ai fini dell'erogazione della didattica online di Informatica Applicata
- Supporto all'organizzazione e all'erogazione in modalità MOOC di almeno un insegnamento del piano degli Studi del Corso di laurea in Informatica Applicata per il 2015/2016
- Partecipazione all'elaborazione di una strategia d'ateneo sui MOOC.

Per partecipare alla selezione è richiesto il titolo di Laurea triennale o a ciclo unico.

**Requisiti professionali richiesti:**

- Precedente esperienza nello svolgimento di mansioni analoghe.
- Conoscenza della piattaforma di e-learning "Moodle"
- Conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua comunitaria
- Conoscenza della legislazione e della normativa universitaria

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) luogo di residenza attuale;
- 4) possesso del prescritto titolo di studio;
- 5) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
- 8) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- 9) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- 10) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- 11) non possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 12) indirizzo e-mail cui inviare eventuali comunicazioni nonché un recapito telefonico.





1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

**La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 13,00 dell'11 maggio 2015.**

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

La candidatura, debitamente firmata, da redigere in carta semplice in conformità al modello di domanda allegato al presente avviso (All. A), deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **consegnata** direttamente a:  
Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili - Area del Personale, Via Puccinotti, 25 URBINO (PU) - orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
- **spedita a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata a:  
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
c/o Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Area del Personale - Via Puccinotti, 25, 61029 URBINO (PU)  
In tal caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "*Candidatura per selezione per incarico di collaborazione presso DiSBeF*".
- **Trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**  
all'indirizzo: [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it) da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "*Candidatura per selezione per incarico di collaborazione presso DiSBeF*".  
Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, o disguidi relativi all'invio di allegati in formati non PDF, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

**I candidati devono inoltre allegare alla domanda:**

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente firmato
- curriculum vitae, in formato europeo, redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., datato e sottoscritto con firma autografa,

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum presentato e ad un colloquio volto ad accertare la conoscenza delle tematiche correlate alle attività da svolgere nonché la conoscenza della legislazione e della normativa universitaria.

**I colloqui si svolgeranno in data 14 maggio 2015 alle ore 11.00 presso l'Aula Magna della sede del Dipartimento di Scienze di Base e Fondamenti, Piazza della Repubblica, 13 – Urbino (PU).**

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi nel luogo, nei giorni e nelle ore indicati nell'avviso citato muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità:

- a) carta d'identità, passaporto, patente di guida, tessera postale o porto d'armi;





1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

b) tessera personale di riconoscimento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni ed integrazioni.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerato equivalente ad esplicita rinuncia alla presente selezione.

La Commissione ha a disposizione un **massimo di 60 punti**, ripartiti come di seguito indicato:

- Esperienze lavorative maturate su tematiche pertinenti l'attività da svolgere – fino ad un massimo di 20 punti
- Conoscenza della piattaforma di e-learning "Moodle" – fino ad un massimo di 10 punti
- Conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua comunitaria - fino ad un massimo di 10 punti
- Colloquio volto ad accertare la conoscenza delle tematiche correlate alle attività da svolgere nonché la conoscenza della legislazione e della normativa universitaria – fino ad un massimo di 20 punti

Ai fini della valutazione il curriculum vitae e professionale, in formato europeo, dovrà essere sottoscritto con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e, dallo stesso, si dovranno evincere competenze e conoscenze del candidato nonché le esperienze lavorative svolte con specificazione delle qualifiche e dei profili professionali ricoperti, la durata, nonché le strutture presso le quali tali esperienze sono state svolte.

La prestazione dovrà essere svolta prevalentemente presso il Dipartimento di Scienze di Base e Fondamenti, Piazza della Repubblica, 13 – Urbino (PU).

La collaborazione avrà la durata di 12 mesi.

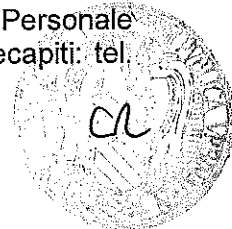
Il compenso previsto per l'intero periodo per tale attività è di € 25.000,00 complessivi lordi, comprensivi di tutti gli oneri e dei contributi a carico dell'Amministrazione e di qualsiasi rimborso spese.

**L'efficacia del contratto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. f bis), della legge n. 20/94 come modificato dall'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n. 102, ovvero al decorso dei termini per il formarsi del silenzio-assenso di cui all'art. 27 della Legge n. 340/2000.**

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della Legge n. 724/1994 (\*).

Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18 della Legge 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile ad interim dell'Ufficio Reclutamento Personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili dell'Area del Personale, Dott.ssa Elisabetta Donnanno. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Reclutamento Personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili dell'Area del Personale ai seguenti recapiti: tel. 0722 304455-456-457 e-mail reclutamento.pta@uniurb.it.





1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo ed è inoltre reso noto nel sito web dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (<http://www.uniurb.it>) alla voce *Concorsi – collaborazioni*.

All'Albo Ufficiale dell'Ateneo e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura selettiva. Ai sensi della normativa vigente in materia, si procederà alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

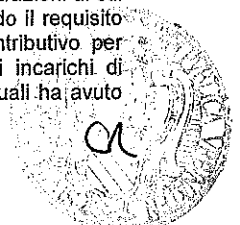
Urbino, 24 APRILE 2015



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Alessandro Perfetto



(\*) Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.



All. A) Fac-simile da riprodurre da parte del candidato in ogni sua parte

ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI  
DI URBINO CARLO BO  
c/o Ufficio Reclutamento Personale Tecnico  
Amministrativo e Forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25  
61029 URBINO

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ **CHIEDE** di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva per incarico di collaborazione presso il Dipartimento di Scienze di Base e Fondamenti (DISBEF).

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

- 1) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_
- 2) di essere nato \_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- 3) di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ Cap \_\_\_\_\_
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_
- 5) di essere cittadino \_\_\_\_\_
- 6) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo (*in caso contrario indicare i motivi dell'eventuale esclusione*)  
\_\_\_\_\_
- 7) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani)
- 8) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico
- 9) di non essere stat\_ destituit\_ o dispensat\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarat\_ decadut\_ o licenziat\_ da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- 10) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94
- 11) di non possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore del Dipartimento, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo
- 12) indirizzo e-mail cui inviare eventuali comunicazioni: \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_

**Alla presente istanza allega:**

- curriculum vitae e professionale in formato europeo datato e sottoscritto con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i
- copia del documento di identità in corso di validità.

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Data \_\_\_\_\_

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO  
DIRETTORE GENERALE

7 (sette) Firma \_\_\_\_\_  
E' rilasciato non \_\_\_\_\_

Urbino 24 APR 2015

Direttore Generale  
A. Alessandro Pasinato  
Carlo Rom

