



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

## DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 174 DELL'8 GIUGNO 2015

### IL DIRETTORE GENERALE

- Visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n. 89;
- vista la legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 7 comma 6;
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modifiche e integrazioni;
- vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche ed integrazioni concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n.199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480 del 9 ottobre 2012;
- visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
- vista la nota prot. n. 15459 del 15 maggio 2015, con la quale il Direttore del Servizio Sistema Informatico d'Ateneo, Ing. Mauro Raimondi, rileva l'esigenza di avvalersi di una collaborazione per lo svolgimento, per un periodo di 36 mesi, di specifiche attività finalizzate al potenziamento della rete wireless tramite Sistema Openwisp per offrire servizi di connettività agli studenti universitari, nell'ambito del *Progetto Wisp – Sistema WiFi per le strutture universitarie e collegi universitari*, per un compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 28.000,00 annui;
- visto l'esito negativo della ricognizione preliminare interna, avviata con nota prot. n. 16091 in data 26 maggio 2015, per l'individuazione del collaboratore predetto;
- ritenuto oggettivamente impossibile sopperire alle suddette esigenze con il personale in servizio, in quanto non specificamente qualificato allo svolgimento delle suddette attività, in considerazione delle specifiche e specialistiche competenze e professionalità richieste;
- ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione di un collaboratore cui affidare tale incarico;
- previa verifica contabile e accertamento di copertura finanziaria per far fronte alla spesa da parte dell'Area Finanza, Contabilità, per la prima annualità, sui fondi "manutenzione software", voce di costo CA.04.41.04.05.07 UA.AMM.SSIA – vincolo n. 130 del 27.05.2015 del Piano dei Conti COAN del bilancio d'Ateneo anno 2015; per le successive annualità, il costo troverà copertura nelle previsioni di budget assegnate alla stessa struttura;
- accertato che gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno rientrano nel limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito, con modifiche, nella L. n. 122/2010;
- vista la deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei Conti n. 24/2009/P del 28 dicembre 2009 in merito alla assoggettabilità degli atti della procedura in questione al controllo



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

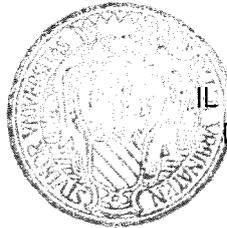
preventivo di legittimità della corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n.102:

## DISPONE

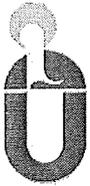
Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480 del 9 ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato alla presente disposizione della quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di un incarico di collaborazione, della durata di 36 mesi presso la sede del Servizio Sistema Informatico d'Ateneo (S.S.I.A.), per svolgere specifiche attività finalizzate al potenziamento della rete wireless tramite Sistema Openwisp per il miglioramento dei servizi di connettività forniti agli studenti nell'ambito del *Progetto Wisp – Sistema WiFi per le strutture universitarie e collegi universitari*.

Il compenso previsto è pari ad Euro 28.000,00 annui, comprensivo di tutti gli oneri, dei contributi di legge a carico dell'Ente e di qualsiasi rimborso spese, trova copertura sui fondi "manutenzione software", voce di costo CA.04.41.04.05.07UA.AMM.SSIA – vincolo n. 130 del 27.05.2015 del Piano dei Conti COAN del bilancio d'Ateneo anno 2015. Per le successive annualità, il costo troverà copertura nelle previsioni di budget assegnate al Servizio Sistema Informatico d'Ateneo (S.S.I.A.).

Urbino, 8 GIUGNO 2015



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Alessandro Perfetto



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

Allegato alla Disposizione del Direttore Generale n. 174 dell' 8 GIUGNO 2015

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PRESSO IL SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO D'ATENE0 (S.S.I.A.) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.**

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo intende conferire un incarico di collaborazione per lo svolgimento di specifiche attività finalizzate al potenziamento della rete wireless tramite Sistema Openwisp per il miglioramento dei servizi di connettività forniti agli studenti nell'ambito del *Progetto Wisp – Sistema WiFi per le strutture universitarie e collegi universitari*.

In particolare il collaboratore si occuperà di:

- potenziamento rete wireless;
- supporto alla rete wireless su tutte le strutture residenziali e didattiche;
- sviluppo dei software per servizio on line;
- installazione di Hot spot;
- personalizzazione e configurazione di applicativi software;
- installazione e configurazione di server e apparati di rete;
- partecipazione a gruppi di lavoro di ateneo su temi del progetto;
- redazione di documentazione e relazioni tecniche.

**Per partecipare alla selezione è richiesto il titolo di Laurea Triennale**

**Sono richieste conoscenze e competenze nei seguenti specifici ambiti**

- software open source;
- sviluppo di web services;
- configurazione apparati Mikrotik;
- openwisp firmware-management-geographic monitor;
- openwrt;
- captive portal e firewall pfsense;
- configurazione apparati ubiquity;
- ocs inventory;

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) luogo di residenza attuale;
- 4) possesso del prescritto titolo di studio;
- 5) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
- 8) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- 9) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- 10) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

- 11) non possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 12) indirizzo e-mail cui inviare eventuali comunicazioni nonché un recapito telefonico.

**La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 13,00 del 23 giugno 2015.**

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

La candidatura, debitamente firmata, da redigere in carta semplice in conformità al modello di domanda allegato al presente avviso (All. A), deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **consegnata** direttamente a:  
Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili - Area del Personale, Via Puccinotti, 25 URBINO (PU) - orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
- **spedita a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata a:  
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
c/o Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Area del Personale - Via Puccinotti, 25, 61029 URBINO (PU)  
In tal caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "*Candidatura per selezione per incarico di collaborazione presso S.S.I.A.*"
- **Trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**  
all'indirizzo: [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it) da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "*Candidatura per selezione per incarico di collaborazione presso S.S.I.A.*".  
Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, o disguidi relativi all'invio di allegati in formati non PDF, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

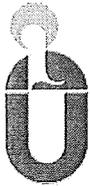
I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

**I candidati devono inoltre allegare alla domanda:**

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente firmato;
- curriculum vitae, in formato europeo, redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., datato e sottoscritto con firma autografa.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum presentato e di un colloquio volto ad accertare la conoscenza delle tematiche correlate alle attività da svolgere.

**I colloqui si svolgeranno in data 25 giugno 2015 alle ore 10.30 presso la Sala del Consiglio di Palazzo Battiferri – Via Saffi, 42 – Urbino (PU).**



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi nel luogo, nei giorni e nelle ore indicati nell'avviso citato muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità:

- a) carta d'identità, passaporto, patente di guida, tessera postale o porto d'armi;
- b) tessera personale di riconoscimento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni ed integrazioni.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerato equivalente ad esplicita rinuncia alla presente selezione.

La Commissione ha a disposizione un **massimo di 60 punti**, ripartiti come di seguito indicato:

- Esperienze lavorative maturate su tematiche pertinenti l'attività da svolgere – **fino ad un massimo di 25 punti**
- Conoscenza della lingua inglese – **fino ad un massimo di 5 punti**
- Colloquio volto ad accertare la conoscenza delle tematiche correlate alle attività da svolgere – **fino ad un massimo di 30 punti.**

Ai fini della valutazione il curriculum vitae e professionale, in formato europeo, dovrà essere sottoscritto con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e, dallo stesso, si dovranno evincere competenze e conoscenze del candidato nonché le esperienze lavorative svolte con specificazione delle qualifiche e dei profili professionali ricoperti, la durata, nonché le strutture presso le quali tali esperienze sono state svolte.

La prestazione dovrà essere svolta prevalentemente presso il Servizio Sistema Informatico d'Ateneo, Via Saffi, 2 – Urbino (PU).

La collaborazione avrà la durata di 36 mesi.

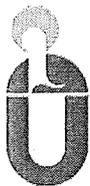
Il compenso previsto è pari a € 28.000,00 annui complessivi lordi, comprensivi di tutti gli oneri e dei contributi a carico dell'Amministrazione e di qualsiasi rimborso spese.

**L'efficacia del contratto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. f bis), della Legge n. 20/94 come modificato dall'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n. 102, ovvero al decorso dei termini per il formarsi del silenzio-assenso di cui all'art. 27 della Legge n. 340/2000.**

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della Legge n. 724/1994 (\*).

Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18 della Legge 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile ad interim dell'Ufficio Reclutamento Personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili dell'Area del Personale, Dott.ssa Elisabetta Donnanno. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Reclutamento Personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili dell'Area del Personale ai seguenti recapiti: tel. 0722 304455-456-457 e-mail reclutamento.pta@uniurb.it.



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Area del Personale  
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile  
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it  
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722 305427

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo ed è inoltre reso noto nel sito web dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (<http://www.uniurb.it>) alla voce *Concorsi – collaborazioni*.

All'Albo Ufficiale dell'Ateneo e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura selettiva. Ai sensi della normativa vigente in materia, si procederà alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

---

(\*) Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.

All. A) *Fac-simile da riprodurre da parte del candidato in ogni sua parte*

ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI  
DI URBINO CARLO BO  
c/o Ufficio Reclutamento Personale Tecnico  
Amministrativo e Forme di lavoro flessibili  
Via Puccinotti, 25  
61029 URBINO

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ **C H I E D E** di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva per incarico di collaborazione presso il Servizio Sistemi Informatici d'Ateneo (S.S.I.A.).

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

#### DICHIARA

- 1) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_
- 2) di essere nato\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- 3) di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ Cap \_\_\_\_\_
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_
- 5) di essere cittadino \_\_\_\_\_
- 6) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo (*in caso contrario indicare i motivi dell'eventuale esclusione*)  
\_\_\_\_\_
- 7) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani)
- 8) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico
- 9) di non essere stat\_ destituit\_ o dispensat\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarat\_ decadut\_ o licenziat\_ da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- 10) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94
- 11) di non possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore del Dipartimento, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo
- 12) indirizzo e-mail cui inviare eventuali comunicazioni: \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_

#### **Alla presente istanza allega:**

- curriculum vitae e professionale in formato europeo datato e sottoscritto con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i
- copia del documento di identità in corso di validità.

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_