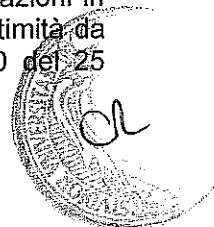




DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 252 DEL 17 LUGLIO 2015

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n. 89;
- vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 7 comma 6;
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modifiche e integrazioni;
- vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche ed integrazioni concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n.199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480 del 9 ottobre 2012;
- visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
- vista la nota prot. n. 17965 del 10 giugno 2015 con la quale, il delegato del Rettore all'Innovazione Didattica e Studenti, Prof.ssa Flora Sisti, rileva l'esigenza di avvalersi di n. 4 collaborazioni della durata di 9 mesi, per un compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 3.000,00 per ciascun incarico (totale € 12.000,00), per svolgere, nell'ambito del progetto di implementazione dei servizi didattici di Ateneo, specifiche attività di tutorato e di supporto alla didattica inerenti i laboratori di studio per l'approfondimento disciplinare, corsi di didattica meta cognitiva (strategie di apprendimento e abilità di studio), seminari di scrittura (redazione di paper, tesi), ricerca bibliografica per studenti, nonché attività di coordinamento degli studenti-tutor annuali, presso il Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL);
- visto l'esito negativo della ricognizione preliminare interna, avviata con nota prot. n. 19985 in data 24 giugno 2015, per l'individuazione dei collaboratori predetti;
- ritenuto oggettivamente impossibile sopperire alle esigenze di cui trattasi con il personale in servizio in quanto ritenuto non specificatamente qualificato poiché, trattandosi di attività strettamente connesse alla didattica ed ai servizi da erogare agli studenti, è necessario il possesso di una elevata professionalità e competenze specialistiche non riconducibili alle mansioni proprie del personale interno dell'Università;
- vista la deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei Conti n. 24/2009/P del 28 dicembre 2009 in merito alla assoggettabilità degli atti in questione al controllo preventivo di legittimità della corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n.102;
- vista la precedente deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei Conti n. 20/2009/P del 25 novembre 2009 in merito all'individuazione delle tipologie di atti e contratti considerati estranei alla suddetta normativa, tra cui gli incarichi di docenza;
- vista la nota direttoriale n. 11042 del 30 aprile 2014 con la quale vengono fornite precisazioni in merito alle tipologie di atti e contratti ritenuti esclusi dal controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, in considerazione della suddetta deliberazione n. 20 del 25





1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

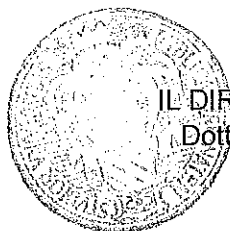
Area del Personale
Settore Area del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)

novembre 2009 e a seguito di successive pronunce con le quali, la Corte stessa, ha ritenuto assimilabili alla docenza gli incarichi di supporto alla didattica e quelli di tutoraggio; accertato che la tipologia degli incarichi in parola sono da ricomprendere tra gli atti e contratti esclusi dal controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti in quanto riferiti a specifiche attività relative al tutoraggio e al supporto alla didattica; ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione dei collaboratori cui affidare tali incarichi; previa verifica contabile e accertamento di copertura finanziaria per far fronte alla spesa da parte dell'Area Finanza, Contabilità sui fondi "Centro CISDEL" del Piano dei Conti COAN del bilancio d'Ateneo per il costo di competenza dell'anno 2015; per l'anno 2016 il costo troverà copertura nelle previsioni di budget assegnate alla stessa struttura; accertato che gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno rispettano i vincoli di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito, con modifiche, nella L. n. 122/2010, in quanto trattasi di progetto di miglioramento dei servizi forniti agli studenti, non a carico del fondo di finanziamento ordinario:

DISPONE

1. Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480 del 9 ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato alla presente disposizione, della quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di n. 4 incarichi di collaborazione della durata di 9 mesi, per svolgere, nell'ambito del progetto di implementazione dei servizi didattici di Ateneo, specifiche attività di tutorato e di supporto alla didattica inerenti i laboratori di studio per l'approfondimento disciplinare, corsi di didattica metacognitiva (strategie di apprendimento e abilità di studio), seminari di scrittura (redazione di paper, tesi), ricerca bibliografica per studenti, nonché attività di coordinamento degli studenti-tutor, presso il Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL).
2. Il compenso previsto per ciascun incarico è pari ad Euro 3.000,00 comprensivo di tutti gli oneri, dei contributi di legge a carico dell'Ente e di qualsiasi rimborso spese (spesa totale Euro 12.000,00). La spesa di competenza dell'anno 2015 trova copertura sui fondi "Centro CISDEL" del Piano dei Conti COAN del bilancio d'Ateneo. Per l'anno 2016 il costo troverà copertura nelle previsioni di budget assegnate alla stessa struttura.
3. Per quanto esposto in premessa gli atti relativi all'affidamento del presente incarico sono esclusi dal controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n.102.

Urbino, 17 LUGLIO 2015



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Perfetto





1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Area del Personale
Settore Area del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)

Allegato alla Disposizione del Direttore Generale n. 252 del 17 LUGLIO 2015

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI DIDATTICI D'ATENEIO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO - CISDEL.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo intende conferire n. 4 incarichi di collaborazione per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del Progetto di implementazione dei servizi didattici d'Ateneo.

In particolare, attività di tutorato e di supporto alla didattica nell'ambito di:

- laboratori di studio per l'approfondimento disciplinare
- corsi di didattica metacognitiva (strategie di apprendimento e abilità di studio)
- seminari di scrittura (redazione di paper, tesi)
- ricerca bibliografica per studenti
- attività di coordinamento degli studenti-tutor annuali.

Per partecipare alla selezione è richiesto il titolo di Laurea triennale o Laurea magistrale/specialistica o quadriennale con dissertazione nell'area della didattica generale o disciplinare.

Sono inoltre richieste:

- competenze ed esperienze nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico
- conoscenza degli strumenti informatici di base
- conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua straniera.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) luogo di residenza attuale;
- 4) possesso del prescritto titolo di studio;
- 5) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
- 8) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- 9) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- 10) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- 11) non possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 12) indirizzo e-mail cui inviare eventuali comunicazioni nonché un recapito telefonico.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12,00 del 6 agosto 2015.





1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Area del Personale
Settore Area del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

La candidatura, debitamente firmata, da redigere in carta semplice in conformità al modello di domanda allegato al presente avviso (All. A), deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **consegnata** direttamente a:
Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL - Area del Personale, Via Puccinotti, 25 URBINO (PU) - orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
- **spedita a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata a:
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL Area del Personale - Via Puccinotti, 25, 61029 URBINO (PU)
In tal caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "*Candidatura laboratori CISDEL*".
- **trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**
all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "*Candidatura laboratori CISDEL*".
Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, o disguidi relativi all'invio di allegati in formati non PDF, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente firmato
- curriculum vitae, in formato europeo, redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., datato e sottoscritto con firma autografa.

La selezione sarà effettuata da una Commissione, all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum presentato e di un eventuale colloquio avente ad oggetto tematiche correlate alle attività da svolgere. L'ammissione al colloquio sarà decisa a insindacabile giudizio della commissione sulla base dell'esame del curriculum. E' quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione vengano convocati al colloquio, che si terrà in data **26 agosto 2015**.

Ai fini della valutazione del curriculum vitae e professionale si dovranno evincere le competenze e le conoscenze del candidato nonché le esperienze lavorative svolte con specificazione delle qualifiche e dei profili professionali ricoperti, la durata, nonché le strutture presso le quali tali esperienze sono state svolte.

La Commissione ha a disposizione un **massimo di 30 punti**, ripartiti come di seguito indicato:

- Competenze ed esperienze nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico – fino ad un massimo di 20 punti





1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Area del Personale
Settore Area del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)

- Conoscenza degli strumenti informatici di base - fino ad un massimo di 10 punti
- Conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua straniera - fino ad un massimo di 10 punti

L'attività dovrà essere prestata prevalentemente presso la sede del Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL) ad Urbino.

L'incarico dovrà essere svolto durante i due semestri dell'a.a. 2015/2016 ed avrà la durata di 9 mesi.

Il compenso previsto per l'intero periodo per ciascun incarico è di € 3.000,00 complessivi lordi, comprensivi di tutti gli oneri e dei contributi a carico dell'Amministrazione e di qualsiasi rimborso spese.

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della Legge n. 724/1994 (*).

Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18 della Legge 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile dell'Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL, Dott.ssa Monica Cordella.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL dell'Area del Personale ai seguenti recapiti: tel. 0722 - 304478 - 480 - 458 e-mail amministrazione.pta@uniurb.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo ed è inoltre reso noto nel sito web dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (<http://www.uniurb.it>) alla voce *Concorsi - collaborazioni*.

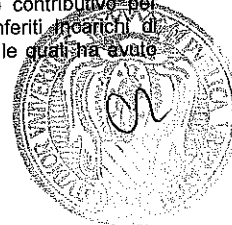
All'Albo Ufficiale dell'Ateneo e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura selettiva. Ai sensi della normativa vigente in materia, si procederà alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Urbino, 17 LUG. 2015

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Peretto

(*) Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.



All. A) *Fac-simile da riprodurre da parte del candidato in ogni sua parte*

ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI URBINO CARLO BO
c/o Ufficio amministrazione e reclutamento
personale tecnico-amministrativo e CEL
Via Puccinotti, 25
61029 URBINO (PU)

___ sottoscritt **CHIEDE** di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva per l'affidamento di n. 4 incarichi di collaborazione nell'ambito del progetto di implementazione dei servizi didattici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- 1) Cognome _____ Nome _____
- 2) di essere nato a _____ Prov. (___) _____ il _____
- 3) di essere residente nel Comune di _____ Prov. (___)
in Via _____ n. _____ Cap _____
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
rilasciato da _____ in data _____
con votazione _____ durata del corso anni _____
- 5) di essere cittadino _____
- 6) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo (*in caso contrario indicare i motivi dell'eventuale esclusione*)

- 7) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani)
- 8) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico
- 9) di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarat_ decadut_ o licenziat_ da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti
- 10) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94
- 11) di non possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo
- 12) indirizzo e-mail cui inviare eventuali comunicazioni: _____
Recapito telefonico _____

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae e professionale in formato europeo datato e sottoscritto con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i
- copia del documento di identità in corso di validità.

___ sottoscritt ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Il sottoscritto _____
foglio/ fogli, è conforme al _____
è rilasciato non in forma amministrativa.
Data _____ Urbino, _____ 17 LUG 2003 _____
Il Direttore Generale
Dott. Alessandro Verzatto

Data _____



Firma _____
Cario Ron