



**DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE**  
**DIPARTIMENTO DI STUDI INTERNAZIONALI. STORIA, LINGUE, CULTURE (DISTI)**  
**n. 129/2015/DISTI del 9 settembre 2015**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI INTERNAZIONALI. STORIA, LINGUE, CULTURE (DISTI)

- Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 89 del 16 aprile 2012;
- visto il Regolamento Generale d'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 18 luglio 2012;
- visto il D.R. n. 338/2012 dell'8 agosto 2012, relativo all'istituzione del Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture (DISTI) a decorrere dal 1° settembre 2012;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7 comma 6;
- visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo (art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001) emanato con D.R. n. 199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 ottobre 2012,
- visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
- vista la legge 30 dicembre 2010, n.240 e successive modificazioni e integrazioni;
- vista la deliberazione n. 66/38 del 25 marzo 2015 del Consiglio di Dipartimento DISTI, che ha approvato il ricorso ad una procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna, della durata di 3 (tre) mesi, da svolgersi nell'ambito del Master di primo livello *Insegnare italiano a stranieri: scuola, università, impresa* presso il Dipartimento DISTI, a.a. 2014/2015, mediante avviso di selezione da pubblicarsi sul sito dell'Ateneo nei tempi e nei modi previsti dal Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, a condizione dell'esito negativo della ricognizione preliminare all'interno dell'Ateneo per l'individuazione della professionalità richiesta;
- visto l'esito negativo della ricognizione preliminare interna, avviata con nota prot. 14084 dell'8 maggio 2015, con la quale è stata accertata la non rinvenibilità di personale interno a svolgere le specifiche attività richieste, come da presa d'atto del 21 maggio 2015;
- ritenuto oggettivamente impossibile sopperire alle esigenze di cui trattasi con il personale in servizio in quanto ritenuto non specificamente qualificato poiché, trattandosi di attività connesse alla didattica ed ai servizi che l'Università eroga agli studenti nell'esercizio delle sue funzioni, è necessario il possesso di una elevata professionalità e competenze specialistiche non riconducibili alle mansioni proprie del personale tecnico-amministrativo;
- vista la deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei Conti n. 24/2009/P del 28 dicembre 2009 in merito alla assoggettabilità degli atti della procedura in questione al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n. 102;
- vista la precedente deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei Conti n. 20/2009/P del 25 novembre 2009 in merito all'individuazione delle tipologie di atti e contratti considerati estranei alla suddetta normativa, tra cui gli incarichi di docenza;
- vista la nota direttoriale n. 11042 del 30 aprile 2014 con la quale vengono fornite precisazioni in merito alle tipologie di atti e contratti ritenuti esclusi dal controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, in considerazione della suddetta deliberazione n. 20 del 25 novembre 2009 ed a seguito di successive pronunce con le quali, la Corte stessa, ha ritenuto assimilabili alla docenza gli incarichi di supporto alla didattica e quelli di tutoraggio;
- accertato che l'incarico in parola è da ricomprendere tra gli atti e contratti esclusi dal controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti in quanto riferito a specifiche attività di tutor didattico e di supporto alle esercitazioni didattiche e assistenza agli studenti durante le esercitazioni nonché



attività di assistenza agli studenti nella preparazione degli elaborati finali e dei tirocini professionalizzanti;  
accertata la disponibilità finanziaria a bilancio per il sostenimento del costo connesso all'attivazione della collaborazione sopra indicata nell'ambito del Master primo livello *Insegnare italiano a stranieri: scuola, università, impresa* (prof.ssa Antonella Negri);  
accertato che gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno per incarichi di collaborazione sono esclusi dal computo del limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito, con modifiche, nella Legge n. 122/2010 e all'art. 1, comma 188, della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005;  
ritenuto di dover provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione del collaboratore cui affidare tale incarico;

#### DISPONE

ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n. 199/2010 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato alla presente disposizione della quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di **n. 1 contratto di collaborazione di natura autonoma**, della durata di n. 3 (tre) mesi, presso il Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture (DISTI), nell'ambito del Master di primo livello *Insegnare italiano a stranieri: scuola, università, impresa* per lo svolgimento delle seguenti specifiche attività:

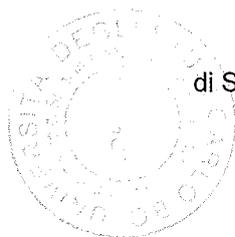
- attività di tutorato didattico, in particolare didattica CLIL e delle lingue L2 e LS, e di supporto alle esercitazioni didattiche e assistenza agli studenti durante le esercitazioni nonché attività di assistenza agli studenti nella preparazione degli elaborati finali e dei tirocini professionalizzanti

La spesa per il compenso, pari all'importo di € 2.300,00 (Euro duemilatrecento/00) comprensiva di tutti gli oneri e/o contributi di legge a carico dell'Amministrazione, e le ulteriori eventuali spese rimborsi di missione, trova copertura nel budget economico autorizzatorio del bilancio di Ateneo per l'esercizio finanziario 2015, nelle voci del Piano dei Conti COAN del bilancio d'Ateneo, Unità organizzativa DISTI (progetto DISTI\_MASTER\_INSEGNARE ITALIANO A STRANIERI).

Gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno per incarichi di collaborazione sono esclusi dal computo del limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito, con modifiche, nella Legge n. 122/2010 e dall'art. 1, comma 188, della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005.

Per quanto esposto in premessa gli atti del presente incarico sono esclusi dal controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1 luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n. 102.

Urbino, 9 settembre 2015.



Il Direttore del Dipartimento  
di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture (DISTI)  
Prof. Piero Toffano



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

DISTI  
DIPARTIMENTO DI  
STUDI INTERNAZIONALI.  
STORIA, LINGUE, CULTURE

**Allegato alla Disposizione del Direttore del Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture (DISTI) n. 129/2015/DISTI del 9 settembre 2015**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI INTERNAZIONALI. STORIA, LINGUE, CULTURE (DISTI) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO**

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture (DISTI) – intende conferire n. 1 (un) incarico di collaborazione di natura autonoma nell'ambito del Master di primo livello *Insegnare italiano a stranieri: scuola, università, impresa* (prof.ssa Antonella Negri) per lo svolgimento delle sotto indicate attività:

- attività di tutorato didattico, in particolare didattica CLIL e di lingue L2 e LS, e di supporto alle esercitazioni didattiche e assistenza agli studenti durante le esercitazioni nonché attività di assistenza agli studenti nella preparazione degli elaborati finali e dei tirocini professionalizzanti

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti titoli e requisiti professionali:

- Diploma di laurea di secondo livello in Lingue;
- Esperienza lavorativa maturata su tematiche pertinenti l'attività da svolgere e in particolare nella didattica dell'italiano L2 e LS e nell'insegnamento della didattica CLIL

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum presentato, eventualmente integrata da un colloquio a giudizio della Commissione.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 50 punti, ripartiti come di seguito indicato:

- **Titoli scientifici e culturali** (fino ad un massimo di 15 punti)
- **Esperienze lavorative maturate su tematiche pertinenti l'attività da svolgere** (fino ad un massimo di 35 punti);

La prestazione dovrà essere svolta presso il Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture (DISTI) dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (Piazza Rinascimento, 7 – Urbino), nell'ambito del Master di primo livello *Insegnare italiano a stranieri: scuola, università, impresa*, sotto la guida della prof.ssa Antonella Negri.

La collaborazione avrà la durata di 3 (tre) mesi.

Il compenso previsto per l'intero periodo per tale attività è di € 2.300,00 (Euro duemilatrecento/00) complessivi lordi, comprensivi di tutti gli oneri e dei contributi a carico dell'Amministrazione e di qualsiasi rimborso spese.

L'Università si riserva la facoltà di rivedere, riducendola, in relazione ai tempi di espletamento della procedura di controllo da parte della Corte dei Conti, la durata del contratto rapportandola ai tempi di realizzazione e conclusione delle attività e commisurandone il corrispettivo alla diversa durata.

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della Legge n. 724/1994 (\*)

Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lett c) della Legge 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che richiede l'attivazione del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture (DISTI)  
Segreteria Amministrativa

Palazzo Petrangolini, Piazza Rinascimento, 7 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 303350/303372/303302 – Fax + 39 0722 303348  
[segreteria.disti@uniurb.it](mailto:segreteria.disti@uniurb.it) – [www.uniurb.it/disti](http://www.uniurb.it/disti) – [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

DISTI  
DIPARTIMENTO DI  
STUDI INTERNAZIONALI.  
STORIA, LINGUE, CULTURE

La candidatura, corredata da *curriculum vitae* in formato europeo aggiornato e debitamente firmato, avente ad oggetto la dicitura **“Candidatura per l’avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore del Dipartimento di Studi internazionali: Storia, Lingue, Cultura (DISTI) n. 129/2015/DISTI del 9 settembre 2015”**, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **a mano**, direttamente all’Ufficio di Segreteria amministrativa del Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture (DISTI), Piazza Rinascimento, 7 - 61029 Urbino (PU) – orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9, 00 alle ore 13,00;
- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:  
Al Direttore del Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture (DISTI),  
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
Piazza Rinascimento, 7 – 61029 Urbino (PU)  
In tal caso sulla busta contenente la domanda, deve essere riportata la dicitura **“Contiene candidatura per l’avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore del Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Cultura (DISTI) n. 129/2015 del 9 settembre 2015”**;
- **mediante posta elettronica certificata (PEC)** all’indirizzo: [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it) da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura **“Candidatura per avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore del Dipartimento di Studi internazionali: Storia, Lingue, Cultura (DISTI) n. 129/2015/DISTI del 9 settembre 2015”**

La domanda e il *curriculum vitae* in formato europeo dovranno essere, **a pena di esclusione**, sottoscritti dal candidato e dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità, anch’essa debitamente firmata.

I candidati che trasmetteranno domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Nel caso di trasmissione per posta elettronica certificata il candidato, dovrà, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
- allegare al messaggio di posta elettronica i files esclusivamente in formato PDF con la scansione della domanda, del *curriculum vitae* in formato europeo firmati in originale nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all’esterno della busta, o nell’oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, o in formato non pdf saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

L’Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12,00 del 25 settembre 2015** Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine sopra indicato.

Nella domanda di partecipazione, datata e firmata, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome
- codice fiscale
- luogo e data di nascita
- residenza (via, n. civico, CAP, provincia)
- numero di telefono ed indirizzo e-mail (da utilizzare per eventuali comunicazioni)

**E CHIEDERE** di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura autonoma nell’ambito del Master di primo livello *Insegnare italiano a stranieri: scuola, università, impresa* (prof.ssa Antonella Negri) presso il Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Cultura (DISTI)

Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture (DISTI)  
Segreteria Amministrativa

Palazzo Petrangolini, Piazza Rinascimento, 7 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 303350/303372/303302 – Fax + 39 0722 303348  
[segreteria.disti@uniurb.it](mailto:segreteria.disti@uniurb.it) – [www.uniurb.it/disti](http://www.uniurb.it/disti) – [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

DISTI  
DIPARTIMENTO DI  
STUDI INTERNAZIONALI.  
STORIA, LINGUE, CULTURE

dell'Università di Urbino Carlo Bo – **di cui all' avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore del Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture (DISTI) n. 129/2015/DISTI del 9 settembre 2015** - allegando il proprio *curriculum vitae* in formato europeo e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, entrambi debitamente firmati.

I candidati dovranno altresì dichiarare, **a pena di esclusione dalla selezione**:

- il possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione ottenuta. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- di non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;
- se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- se cittadino di altro Stato, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 240/2010;
- di avere idoneità fisica per l'attività dedotta in contratto;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i nati fino al 1985.

I candidati dovranno rilasciare, **a pena di esclusione dalla selezione**, apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. E' inoltre accessibile via internet al sito web dell'Università (<http://www.uniurb.it>) alla voce "Concorsi", "Collaborazioni".

All'albo dell'Università e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura di comparazione.

Ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 83/2012 del 22 giugno 2012, convertito in Legge n. 134/2012 del 7 agosto 2012 e successive modifiche ed integrazioni, si procederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Casoli, segretario amministrativo del Dipartimento (tel. 0722/303372, fax 0722 303348, e-mail: [segreteria.disti@uniurb.it](mailto:segreteria.disti@uniurb.it)). Titolare del potere sostitutivo è il dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale (tel.: 0722 305463, fax 0722 2690, e-mail: [direzione.generale@uniurb.it](mailto:direzione.generale@uniurb.it))

Urbino, 9 settembre 2015.



Il Direttore del Dipartimento  
di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture (DISTI)  
Prof. Piero Toffano

(\*) Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che tuttavia ha il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.

## ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Paola Casoli, Categoria D, area amministrativa-gestionale, attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato attualmente presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture (DISTI).

F.to Dott. ssa Paola Casoli  
Categoria D, area amministrativa-gestionale

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e  
per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.