



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore Area del personale
Area del Personale
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pla@uniurb.it - uniurb.it

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 383 DEL 6 NOVEMBRE 2015

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n. 89;
- vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 7 comma 6;
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modifiche e integrazioni;
- vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche ed integrazioni concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n.199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480 del 9 ottobre 2012;
- visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
- vista la nota prot. n. 32160 del 19 ottobre 2015, con la quale il Direttore del Servizio Sistema Informatico d'Ateneo, Ing. Mauro Raimondi, rileva l'esigenza di avvalersi di una collaborazione, della durata di 12 mesi, per lo svolgimento di specifiche attività in ambito dell'innovazione tecnologica per il miglioramento dei servizi in qualità di addetto al portale web, per un compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 25.000,00 annui;
- visto l'esito negativo della ricognizione preliminare interna, avviata con nota prot. n. 32421 in data 20 ottobre 2015, per l'individuazione del collaboratore predetto;
- vista l'impossibilità di far fronte alla suddetta esigenza con il personale in servizio;
- ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione di un collaboratore cui affidare tale incarico;
- considerato che la copertura finanziaria del suddetto incarico è prevista nel budget economico autorizzatorio per l'esercizio contabile 2016 e la spesa verrà imputata nelle specifiche voci del Piano COAN CA.04.41.04.10.01 "Collaborazioni coordinate e continuative", CA.04.41.04.10.02 "Oneri INPS/INAIL" e CA.04.41.04.10.03 "Oneri IRAP", mentre per la successiva annualità il costo troverà copertura nel budget economico autorizzatorio per l'esercizio contabile di riferimento;
- rilevato che gli oneri relativi al predetto incarico non rientrano nel limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito, con modifiche, nella L. n. 122/2010, in quanto finalizzato all'attuazione di progetti di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti (art. 1, comma 188, Legge 266/2005);
- vista la deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei Conti n. 24/2009/P del 28 dicembre 2009 in merito alla assoggettabilità degli atti della procedura in questione al controllo preventivo di legittimità della corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n.102:





1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore Area del personale
Area del Personale
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it - uniurb.it

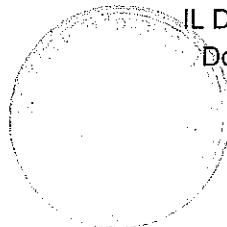
DISPONE

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 199 del 20 maggio 2010 e riformulato con Decreto Rettorale n. 480 del 9 ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato alla presente disposizione, della quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di un incarico di collaborazione di natura autonoma, della durata di un anno, presso il Servizio Sistema Informatico d'Ateneo (S.S.I.A.) per svolgere specifiche attività in ambito dell'innovazione tecnologica per il miglioramento dei servizi in qualità di Addetto al portale web.

Il compenso previsto è pari ad Euro 25.000,00 annui, comprensivo di tutti gli oneri, dei contributi di legge a carico dell'Ente e di qualsiasi rimborso spese, e trova copertura nel budget economico autorizzatorio per l'esercizio contabile 2016 nella specifiche voci del Piano CA.04.41.04.10.01 "Collaborazioni coordinate e continuative", CA.04.41.04.10.02 "Oneri INPS/INAIL" e CA.04.41.04.10.03 "Oneri IRAP", mentre per la successiva annualità il costo troverà copertura nel budget economico autorizzatorio per l'esercizio contabile di riferimento.

Urbino, 6 NOVEMBRE 2015

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Perfetto





1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore Area del personale
Area del Personale
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it - uniurb.it

Allegato alla Disposizione del Direttore Generale n. 383 del 6 NOVEMBRE 2015

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA PRESSO IL SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO D'ATENE0 (S.S.I.A.) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo intende conferire un incarico di collaborazione di natura autonoma per lo svolgimento di specifiche attività in ambito dell'innovazione tecnologica per il miglioramento dei servizi in qualità di Addetto al portale web.

In particolare il collaboratore si occuperà di:

- piattaforme web basate su tecnologie Apache, Php, Mysql, Drupal, Wordpress e Dreamweaver per l'erogazione del portale di Ateneo, dei siti dei Dipartimenti, dei siti gestionali e della Intranet;
- partecipazione a gruppi di lavoro di Ateneo su temi del progetto;
- redazione di documentazione e relazioni tecniche.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti titoli e requisiti professionali:

- Diploma di Laurea Triennale in informatica o ingegneria informatica.
- Comprovata competenza nelle materie oggetto dell'incarico.
- Attitudine alla partecipazione a gruppi di lavoro ed alla redazione di documentazioni e relazioni tecniche.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum presentato e di un colloquio volto ad accertare la conoscenza delle tematiche correlate alle attività da svolgere.

Ai fini della valutazione il curriculum vitae e professionale, in formato europeo, dovrà essere sottoscritto con firma autografa e, a pena di esclusione, redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e, dallo stesso, si dovranno evincere competenze e conoscenze del candidato nonché le esperienze lavorative svolte con specificazione delle qualifiche e dei profili professionali ricoperti, la durata, nonché le strutture presso le quali tali esperienze sono state svolte.

La Commissione ha a disposizione un **massimo di 60 punti**, ripartiti come di seguito indicato:

- Esperienze lavorative maturate su tematiche pertinenti l'attività da svolgere – fino ad un massimo di 30 punti
- Colloquio volto ad accertare la conoscenza delle tematiche correlate alle attività da svolgere – fino ad un massimo di 30 punti.

Il colloquio si svolgerà in data 1° dicembre 2015 alle ore 9,30 presso la Sala Riunioni del Servizio Sistema Informatico d'Ateneo (Palazzo Bonaventura) – Via Saffi, 2 – Urbino (PU)

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi nel luogo, nei giorni e nelle ore indicati nell'avviso citato muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità:

- a) carta d'identità, passaporto, patente di guida, tessera postale o porto d'armi;
- b) tessera personale di riconoscimento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni ed integrazioni.





1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore Area del personale
Area del Personale
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pla@uniurb.it - uniurb.it

La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerato equivalente ad esplicita rinuncia alla presente selezione.

La prestazione dovrà essere svolta prevalentemente presso il Servizio Sistema Informatico d'Ateneo - Via Saffi, 2 - Urbino (PU).

La collaborazione avrà la durata di 12 mesi.

Il compenso previsto è pari a € 25.000,00 annui complessivi lordi, comprensivi di tutti gli oneri e dei contributi a carico dell'Amministrazione e di qualsiasi rimborso spese.

Con il vincitore della selezione verrà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Nel caso in cui il vincitore sia titolare di partita IVA verrà stipulato un contratto di prestazione professionale.

L'efficacia del contratto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. f bis), della Legge n. 20/94 come modificato dall'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n. 102, ovvero al decorso dei termini per il formarsi del silenzio-assenso di cui all'art. 27 della Legge n. 340/2000.

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della Legge n. 724/1994 (*).

Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18 della Legge 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La candidatura, debitamente firmata, da redigere in carta semplice in conformità al modello di domanda allegato al presente avviso (All. A), e corredata da curriculum vitae (All. B) avente ad oggetto la dicitura "Candidatura per l'avviso di selezione indetto con D.D.G. n. ____ del ____" deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

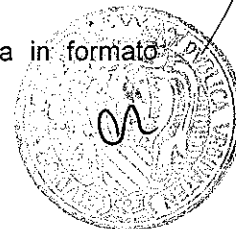
- consegnata direttamente all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili, Area del Personale - Via Puccinotti, 25 - 61029 URBINO (PU);
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
c/o Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL - Area del Personale - Via Puccinotti, 25 - 61029 URBINO (PU).

In tal caso sulla busta contenente la domanda, deve essere riportata la dicitura "Contiene candidatura per l'avviso di selezione indetto con D.D.G. n. ____ del ____"

- trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "Contiene candidatura per l'avviso di selezione indetto con Disposizione del D.D.G. n. ____ del ____".

Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.





1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore Area del personale
Area del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, o disguidi relativi all'invio di allegati in formati non PDF, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione dalla selezione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza attuale;
- d) possesso del prescritto titolo di studio;
- e) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
- h) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- j) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- k) non possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- l) indirizzo e-mail cui inviare eventuali comunicazioni nonché un recapito telefonico.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 13,00 del 23 novembre 2015.

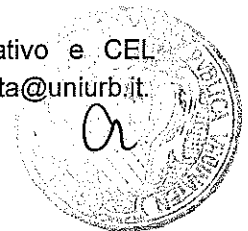
Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente firmato;
- curriculum vitae, in formato europeo, redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., datato e sottoscritto con firma autografa.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL dell'Area del Personale, Dott.ssa Monica Cordella. Titolare del potere sostitutivo è il Dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale.

Per informazioni rivolgersi Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL dell'Area del Personale ai seguenti recapiti: tel. 0722/304458-480-481 e-mail amministrazione.pta@uniurb.it.





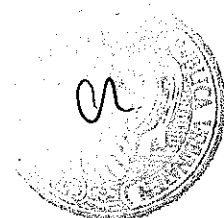
1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore Area del personale
Area del Personale
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it - uniurb.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo ed è inoltre reso noto nel sito web dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (<http://www.uniurb.it>) alla voce *Concorsi - Collaborazioni*. All'Albo Ufficiale dell'Ateneo e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura selettiva. Ai sensi della normativa vigente in materia, si procederà alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

(*) Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.



All. A) *Fac-simile da riprodurre da parte del candidato in ogni sua parte*

ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI URBINO CARLO BO
c/o Ufficio Amministrazione e Reclutamento Personale
Tecnico Amministrativo e CEL
Via Puccinotti, 25
61029 URBINO

 I sottoscritt **C H I E D E** di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva per l'incarico di collaborazione di natura autonoma per svolgere attività in ambito dell'innovazione tecnologica per il miglioramento dei servizi in qualità di **Addetto al portale web** presso il Servizio Sistema Informatico dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- 1) Cognome _____ Nome _____
- 2) Codice fiscale _____
- 3) di essere nato a _____ Prov. () _____ il _____
- 4) di essere residente nel Comune di _____ Prov. ()
in Via _____ n. _____ Cap _____
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
rilasciato da _____
in data _____ con votazione _____ durata del corso anni _____
- 6) di essere cittadino _____
- 7) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo (*in caso contrario indicare i motivi dell'eventuale esclusione*)

- 8) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
- 9) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti
- 11) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94
- 12) di non possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo
- 13) indirizzo eletto ai fini della selezione: Via _____ n. _____
C.A.P. _____ Comune di _____ Prov. ()
Tel. n.° _____ Email _____

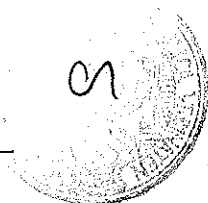
Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i
- copia del documento di identità in corso di validità.

 I sottoscritt ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Data _____

Firma _____



All. B) *Fac-simile da riprodurre da parte del candidato in ogni sua parte*

DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E S.M.I.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO
DIREZIONE GENERALE

Il presente documento, composto di 9 (NOVE) fogli, è conforme all'originale. E' rilasciato non in bollo né a pagamento.

Urbino, **6 NOV 2015** Direttore Generale
Alessandro Perfetto

