



**DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO N.12/2016 del 5 FEBBRAIO 2016**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA (DiGiur)**

- Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n. 89;
- visto il D.R. n. 332/2012 dell'8 agosto 2012, relativo all'istituzione del Dipartimento di Giurisprudenza a decorrere dal 1° settembre 2012;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7 comma 6;
- visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo (art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001) emanato con D.R. n.199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 ottobre 2012;
- visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 106/04 del 26.01.2004, modificato con DD.RR. n. 802/2005 del 14.07.2005, n. 927/2006 del 4.05.2006, n. 509/2010 dell'11.11.2010 e riformulato con D.R n. 276/2013 del 26.06.2013;
- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modifiche e integrazioni;
- vista la deliberazione n. 14/2016 del 20 gennaio 2016 del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur), con la quale ha autorizzato il Direttore ad indire una procedura selettiva finalizzata alla stipula di un contratto di collaborazione di natura autonoma per attività di tutorato a supporto delle attività formative dei Corsi di alta formazione manageriale per Dirigenti sanitari attivati, per l'a.a. 2015/2016, presso il Dipartimento (Master di II livello in "Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale", "Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale" e "Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale"), sotto condizione dell'esito negativo della ricognizione preliminare all'interno dell'Ateneo per l'individuazione delle professionalità richieste per l'esecuzione delle attività da commissionare;
- considerato che la suddetta attività di tutorato, di durata pari a quindici mesi, ha per oggetto: supporto a tutte le attività formative dei Corsi di alta formazione manageriale per Dirigenti sanitari, gestione della documentazione cartacea delle attività, gestione dei rapporti tra i corsisti, il corpo docente e gli uffici preposti alla gestione dei Corsi;
- vista la ricognizione preliminare per l'individuazione del collaboratore predetto, indetta con prot. n. 1875 del 26 gennaio 2016, con esito negativo come da dichiarazione prot. n. 2816 del 4 febbraio 2016;
- vista la deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei Conti n. 24/2009/P del 28 dicembre 2009 in merito alla assoggettabilità degli atti della procedura in questione al controllo preventivo di legittimità della corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n.102;
- vista la precedente deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei Conti n. 20/2009/P del 25 novembre 2009 in merito all'individuazione delle tipologie di atti e contratti considerati estranei alla suddetta normativa, tra cui gli incarichi di docenza;



- vista la nota direttoriale n. 11042 del 30 aprile 2014 con la quale vengono fornite precisazioni in merito alle tipologie di atti e contratti ritenuti esclusi dal controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, in considerazione delle suddette deliberazioni n. 20 del 25 novembre 2009 ed a seguito di successive pronunce, in particolare la deliberazione n. 18 del 19 giugno 2012, con le quali la Corte stessa ha ritenuto assimilabili alla docenza gli incarichi di supporto alla didattica e quelli di tutoraggio;
- accertato che l'incarico in parola è da ricomprendere tra gli atti e contratti esclusi dal controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti in quanto riferito allo svolgimento di attività di tutorato e supporto alla didattica;
- accertata la disponibilità finanziaria a bilancio per il sostenimento del costo connesso all'attivazione delle collaborazioni sopra indicate sui fondi extra FFO disponibili a budget DiGiur, derivanti dall'incasso delle tasse di iscrizione ai Corsi;
- accertato che gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno sono esclusi dal computo del limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito, con modifiche nella L. n. 122/2010 e all'art. 1, comma 188 della L. n. 266 del 23 dicembre 2005;
- ritenuto di dover provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione dei collaboratori cui affidare tali incarichi;

#### DISPONE

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato alla presente disposizione della quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di un incarico di collaborazione di natura autonoma presso il Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) per attività di tutorato a supporto delle attività formative nell'ambito dei Corsi di alta formazione manageriale per Dirigenti sanitari (Master di II livello in "Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale", "Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale", "Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale") per lo svolgimento delle attività esposte in premessa, di durata pari a quindici mesi.

La spesa complessiva di Euro 10.000,00, comprensiva di tutti gli oneri e/o dei contributi di legge a carico del collaboratore e dell'amministrazione, trova copertura nel budget economico autorizzatorio per l'esercizio 2016, nelle specifiche voci del Piano dei Conti COAN del bilancio d'Ateneo, Unità Organizzativa DiGiur, da imputare sui fondi extra FFO derivanti dall'incasso delle tasse di iscrizione ai Corsi.

Gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno per incarichi di collaborazione sono esclusi dal computo del limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito, con modifiche, nella L. n. 122/2010 e all'art. 1, comma 188 della L. n. 266 del 23 dicembre 2005.

Urbino, 5 febbraio 2016

Il Direttore DiGiur  
Prof. Paolo Pascucci





Allegato alla Disposizione del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) n. 12/2016 del 5 febbraio 2016

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA (DIGIUR) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.**

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) - intende conferire un incarico di collaborazione di natura autonoma per attività di tutorato a supporto delle attività formative nell'ambito dei Corsi di alta formazione manageriale per Dirigenti sanitari (Master di II livello in "Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale", "Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale", "Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale"), attivati per l'anno accademico 2015/2016, per lo svolgimento delle sottoindicate attività:

- **Attività:** supporto a tutte le attività formative dei suddetti Corsi, gestione della documentazione cartacea delle attività, gestione dei rapporti tra i corsisti, il corpo docente e gli uffici preposti alla gestione del Corso.
- **Durata della collaborazione:** quindici mesi.
- **Compenso previsto per l'intero periodo:** € 10.000,00 (euro diecimila/00) complessivi lordi, comprensivi di tutti gli oneri e dei contributi a carico dell'Amministrazione, da corrispondere in rate mensili.
- **Requisiti per la partecipazione alla selezione:** supporto a tutte le attività formative dei Corsi di alta formazione manageriale per Dirigenti sanitari (Master di II livello in "Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale", "Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale", "Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale") con gestione della documentazione cartacea delle attività e gestione dei rapporti tra i corsisti, il corpo docente e gli uffici preposti alla gestione dei Corsi.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum presentato e di un colloquio avente ad oggetto tematiche correlate alle attività da svolgere.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 60 punti, ripartiti come di seguito indicato:

- esperienze lavorative maturate su tematiche pertinenti all'attività da svolgere – fino ad un massimo di 20 punti;
- titoli scientifici e culturali – fino ad un massimo di 5 punti;
- conoscenza di una lingua comunitaria e conoscenze informatiche di software di produttività individuale - fino ad un massimo di 5 punti;
- colloquio - fino ad un massimo di 30 punti.

La prestazione dovrà essere svolta prevalentemente presso il Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur), via Matteotti n. 1, Urbino (PU).

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della Legge n. 724/1994.(\*).

Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



La candidatura, corredata da *curriculum vitae* aggiornato redatto in formato europeo, avente ad oggetto la dicitura "Candidatura per l'avviso di selezione indetto con **Disposizione del Direttore DiGiur n. 12/2016 del 5 febbraio 2016**, deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a) **a mano**, direttamente all'Ufficio di segreteria amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur), via Matteotti n. 1, 61029 Urbino (PU) – orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- b) **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:  
Al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur), Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
Via Matteotti n. 1, 61029 Urbino (PU).  
In tal caso sulla busta contenente la domanda, deve essere riportata la dicitura "Candidatura per l'avviso di selezione indetto con **Disposizione del Direttore DiGiur n. 12/2016 del 5 febbraio 2016**";
- c) **mediante posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo:  
**amministrazione@uniurb.legalmail.it** da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "Candidatura per l'avviso di selezione indetto con **Disposizione del Direttore DiGiur n. 12/2016 del 5 febbraio 2016**".

La domanda e il *curriculum vitae* dovranno essere, a **pena di esclusione**, sottoscritti dal candidato e dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità, anch'essa debitamente sottoscritta.

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Nel caso di trasmissione per posta elettronica certificata il candidato dovrà, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
- allegare al messaggio di posta elettronica i files in formato PDF con la scansione della domanda, del curriculum vitae firmati in originale nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta, o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, a pena di esclusione, **dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 13,00 del 19 febbraio 2016.**

**Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.**

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare inoltre ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

Dipartimento di Giurisprudenza-DiGiur

Il Direttore

Via Matteotti, 1 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 305765 +39 0722 303224 Fax +39 0722 303230  
direttore.digiur@uniurb.it - www.uniurb.it



- nome e cognome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza (via, n. civico, cap., provincia);

e **chiedere** di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura autonoma per attività di tutorato a supporto delle attività formative dei Corsi di Alta formazione per le professioni sanitarie attivati per l'anno accademico 2015/2016 presso il Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) dell'Università di Urbino Carlo Bo – **di cui all'avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore DiGiur n. 12/2016 del 5 febbraio 2016**", allegando il proprio *curriculum vitae* redatto in formato europeo e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, entrambi debitamente firmati.

I candidati dovranno indicare inoltre un recapito telefonico e l'indirizzo e-mail da utilizzare ai fini della convocazione al colloquio.

I candidati dovranno altresì dichiarare, **a pena di esclusione dalla selezione**:

- il possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione conseguita. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- di non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94.
- non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 240/2010;
- di avere idoneità fisica per l'attività dedotta in contratto;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985.

I candidati dovranno rilasciare, **a pena di esclusione dalla selezione**, apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. E' inoltre accessibile via internet al sito web dell'Università (<http://www.uniurb.it>) alla voce *Concorsi – collaborazioni*.

All'albo dell'ateneo e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura di comparazione.

Ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 83/2012, convertito in legge n. 134/2012, si procederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo dei *curricula* dei soggetti incaricati e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Joseph Fontana, segretario amministrativo del Dipartimento (tel. 0722/305765, fax. 0722/303230, e-mail: [segreteria.digiur@uniurb.it](mailto:segreteria.digiur@uniurb.it)). Titolare del potere sostitutivo è il Dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale (tel. 0722/305463, fax. 0722/2690, e-mail: [direzione.generale@uniurb.it](mailto:direzione.generale@uniurb.it)).



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

DIGIUR  
DIPARTIMENTO DI  
GIURISPRUDENZA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof. Paolo Pascucci



(\*) Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.

## ATTESTATO DI CONFORMITÀ

Il sottoscritto Joseph Fontana, in qualità di Referente della tenuta dei Registri delle Disposizioni del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur), attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Dipartimento.

**Il Segretario Amministrativo *ad interim* DiGiur  
F.to Dott. Joseph Fontana**

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.