



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 164 DEL 23 maggio 2016

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n. 89;
- vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 7 comma 6;
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modifiche e integrazioni;
- vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche ed integrazioni concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n.199/2010 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 ottobre 2012;
- visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
- vista la nota prot. n. 9771 del 7 aprile 2016, con la quale la Presidentessa del CUG, Dott.ssa Roberta De Bellis, rileva l'esigenza di avvalersi di una/un esperta/o nel settore cui affidare un incarico di collaborazione, della durata di 12 (dodici) mesi, per svolgere specifiche attività nell'ambito della stesura e pubblicazione della prima edizione del Bilancio di Genere dell'Università di Urbino, per un compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 2.200,00 annui;
- visto l'esito negativo della ricognizione preliminare interna per l'individuazione del collaboratore predetto, avviata con nota prot. n. 10294 in data 12 aprile 2016, come da presa d'atto del Direttore Generale del 20 aprile 2016;
- ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione di un collaboratore cui affidare tale incarico;
- considerato che la copertura finanziaria del suddetto incarico è prevista nel budget economico autorizzatorio per l'esercizio contabile 2016 e la spesa verrà imputata sui fondi del centro di costo, codice AMM.CUG a disposizione del Comitato Unico di Garanzia;
- rilevato che gli oneri relativi al predetto incarico non rientrano nel limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito, con modifiche, nella L. n. 122/2010 e all'art. 1, comma 188 della L. n. 266 del 23 novembre 2005;
- vista la deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei Conti n. 24/2009/P del 28 dicembre 2009 in merito alla assoggettabilità degli atti della procedura in questione al controllo preventivo di legittimità della corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n.102:



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

DISPONE

1. Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 199/2010 del 20 maggio 2010 e riformulato con Decreto Rettorale n. 480/2012 del 9 ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato alla presente disposizione, della quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di un incarico di collaborazione di natura autonoma, della durata di 12 mesi, presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo per svolgere specifiche attività nell'ambito della stesura e pubblicazione della prima edizione del Bilancio di Genere dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.
2. Il compenso previsto è pari ad Euro 2.200,00 (euro duemiladuecento/00), comprensivo di tutti gli oneri, dei contributi di legge a carico dell'Ente e di qualsiasi rimborso spese, trova copertura nel budget economico autorizzatorio per l'esercizio contabile 2016 e la spesa verrà imputata sui fondi a disposizione del CUG – CA 04.41.04.10.
3. Gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno per incarichi di collaborazione non rientrano nel limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito, con modifiche, nella L. n. 122/2010 e all'art. 1, comma 188 della L. n. 266 del 23 novembre 2005.
4. La presente disposizione e l'avviso allegato vengono pubblicati all'Albo Ufficiale d'Ateneo dal 23 maggio 2016 al 7 giugno 2016.

Urbino, 23 maggio 2016



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Perfetto



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

Allegato alla Disposizione del Direttore Generale n. 164 del 23 maggio 2016

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo intende conferire un incarico di collaborazione di natura autonoma per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito della stesura e pubblicazione della prima edizione del Bilancio di Genere dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

In particolare il collaboratore si occuperà di:

- partecipare alla progettazione scientifica di avvio e implementazione di un processo di gender budgeting analysis dell'Università di Urbino Carlo Bo;
- partecipare alla costruzione degli strumenti di raccolta dei dati disaggregati sulla base del principio del gender mainstreaming;
- partecipare all'analisi dei dati raccolti e alla stesura del bilancio di genere.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti titoli e requisiti professionali:

- diploma di laurea specialistica/magistrale in Sociologia/Scienze sociali (5/7S - LM-88) o laurea quadriennale in Sociologia vecchio ordinamento;
- titolo di Dottore di ricerca in discipline sociologiche;
- comprovata esperienza di ricerca nell'ambito delle politiche di genere e di pari opportunità;
- comprovata conoscenza degli strumenti relativi al gender auditing, al gender mainstreaming e alla gender budgeting analysis;
- pubblicazioni nel campo delle politiche di genere e di pari opportunità e del bilancio di genere;
- esperienze di didattica nel campo delle politiche di genere e di pari opportunità e del bilancio di genere.

La selezione sarà effettuata, dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum presentato e di un colloquio volto ad accertare la conoscenza delle tematiche correlate alle attività da svolgere.

L'ammissione al colloquio sarà decisa ad insindacabile giudizio della commissione sulla base dell'esame dei curricula. E' quindi possibile che non tutti coloro che presentano domanda di partecipazione vengano convocati al colloquio.

Ai fini della valutazione il curriculum vitae e professionale, dovrà essere sottoscritto con firma autografa e, **a pena di esclusione**, redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e, dallo stesso, si dovranno evincere competenze e conoscenze del candidato nonché le esperienze lavorative svolte con specificazione delle qualifiche e dei profili professionali ricoperti, la durata, nonché le strutture presso le quali tali esperienze sono state svolte.

La Commissione ha a disposizione un **massimo di 60 punti**, ripartiti come di seguito indicato:

- Titoli di studio superiori a quelli richiesti dal bando - **fino ad un massimo di 5 punti**
- Esperienze maturate su tematiche pertinenti l'attività da svolgere - **fino ad un massimo di 20 punti**
- Titoli scientifici e culturali - **fino ad un massimo di 20 punti**
- Colloquio - **fino ad un massimo di 15 punti**.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

Il colloquio si svolgerà in data 21 giugno 2016 alle ore 14.00 presso la Biblioteca della Sezione di Biochimica del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (Palazzo Bonaventura) – Via Saffi, 2 – Urbino (PU)

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi nel luogo, nei giorni e nelle ore indicati nell'avviso citato muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità:

- a) carta d'identità, passaporto, patente di guida, tessera postale o porto d'armi;
- b) tessera personale di riconoscimento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni ed integrazioni.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerato equivalente ad esplicita rinuncia alla presente selezione.

La prestazione dovrà essere svolta prevalentemente presso la Sede Centrale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Via Saffi, 2 – Urbino (PU).

La collaborazione avrà la durata di 12 (dodici) mesi.

Il compenso previsto è pari a € 2.200,00 (euro duemiladuecento/00) complessivi lordi, comprensivi di tutti gli oneri e dei contributi a carico dell'Amministrazione e di qualsiasi rimborso spese.

Con il vincitore della selezione verrà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Nel caso in cui il vincitore sia titolare di partita IVA verrà stipulato un contratto di prestazione professionale.

L'efficacia del contratto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. f bis), della Legge n. 20/94 come modificato dall'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n. 102, ovvero al decorso dei termini per il formarsi del silenzio-assenso di cui all'art. 27 della Legge n. 340/2000.

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della Legge n. 724/1994 (*). Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18 della Legge 240/2010, ossia avere un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La candidatura, debitamente firmata, da redigere in carta semplice in conformità al modello di domanda allegato al presente avviso (All. 1), e corredata da curriculum vitae avente ad oggetto la dicitura "Candidatura per l'avviso di selezione per una collaborazione per la stesura e pubblicazione della prima edizione del Bilancio di Genere dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo" facendo riferimento alla presente Disposizione di indizione, deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente, Settore del Personale - Via Puccinotti, 25 - 61029 URBINO (PU);
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
All'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente - Settore del Personale - Via Puccinotti, 25 – 61029 URBINO (PU).



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

In tal caso sulla busta contenente la domanda, deve essere riportata la dicitura "Contiene candidatura per l'avviso di selezione per una collaborazione per la stesura e pubblicazione della prima edizione del Bilancio di Genere dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo" facendo riferimento alla presente Disposizione di indizione

- trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "Contiene candidatura per l'avviso di selezione per una collaborazione per la stesura e pubblicazione della prima edizione del Bilancio di Genere dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo" facendo riferimento alla presente Disposizione di indizione.

Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Nel caso di trasmissione tramite posta elettronica certificata, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente, alternativamente, una delle seguenti modalità:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso ed agli allegati che dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF;
- allegare al messaggio di posta elettronica i file esclusivamente in formato PDF, con la scansione della domanda debitamente sottoscritta, dei relativi allegati firmati in originale, delle eventuali pubblicazioni, nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, o disguidi relativi all'invio di allegati in formati non PDF, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta. L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione dalla selezione:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale
- c) luogo e data di nascita;
- d) luogo di residenza attuale;
- e) possesso del prescritto titolo di studio;
- f) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
- i) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- k) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

- l) non avere un rapporto di coniugio o un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- m) di essere consapevole che la data, la sede e l'ora del colloquio indicati nel presente avviso di selezione equivale a notifica ai sensi di legge per la convocazione dei candidati e che l'assenza sarà considerata come rinuncia alla procedura di selezione, quale ne sia la causa;
- n) indirizzo e-mail cui inviare eventuali comunicazioni nonché un recapito telefonico;

La domanda consegnata a mano, a pena di esclusione, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12.30 del 7 giugno 2016.

La domanda di ammissione a mezzo posta o tramite posta elettronica certificata, non si considera prodotta in tempo utile se pervenuta oltre il giorno di scadenza dei termini del presente avviso.

I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente firmato;
- curriculum vitae redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., datato e sottoscritto con firma autografa;
- dichiarazione sostitutiva relativa al conflitto di interesse (fac-simile 2).

I candidati dovranno rilasciare, a pena di esclusione dalla selezione, apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente del Settore del Personale, Dott. Gianluca Antonelli (tel. 0722-305476 - 305402, fax 0722-305477, e-mail: gianluca.antonelli@uniurb.it). Titolare del potere sostitutivo è il Dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale (tel. 0722-305463, fax 0722-2690, e-mail: direzione.generale@uniurb.it). Per informazioni rivolgersi all'Amministrazione e reclutamento personale docente del Settore del Personale ai seguenti recapiti: tel. 0722/305476-5402 e-mail amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo ed è inoltre reso noto nel sito web dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (<http://www.uniurb.it>) alla voce *Concorsi – Collaborazioni*. All'Albo Ufficiale dell'Ateneo e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura selettiva. Ai sensi della normativa vigente in materia, si procederà alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata, nonché la normativa attualmente vigente in materia.

(*) Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

Allegato 1) Fac-simile DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE

(da redigere in carta semplice e inviare tramite raccomandata AR, via PEC o consegna a mano)

ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI URBINO CARLO BO
Ufficio Amministrazione e Reclutamento
Personale Docente
Via Puccinotti, 25
61029 URBINO

Oggetto: Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore Generale n..... del
.../.../....

..l. sottoscritt.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura autonoma per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito della stesura e pubblicazione della prima edizione del Bilancio di Genere dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo di cui all'avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore Generale n..... del .../.../.....

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. suddetto in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

1. Cognome..... Nome
2. Codice fiscale
3. di essere nat.... a..... (Prov.....) il .../.../.....
4. di essere residente nel Comune di (Prov.....) in via..... n. (C.A.P.) Tel n.
Email
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....
rilasciato da con votazione
..... durata del corso anni
6. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;
7. se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. se cittadino di altro Stato, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
9. di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico (in caso contrario indicare le condanne riportate, gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti);



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

10. di non essere stat.... destituit... o dispensat..... dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stat.... dichiarat..... decadut..... da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
11. di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
12. di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18 comma 1, lett. c) della Legge 240/2010;
13. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i nati fino al 1985);
14. di non avere un rapporto di coniugio o un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
15. di essere consapevole che la data, la sede e l'ora del colloquio indicati nell'avviso di selezione come da D.D.G. n..... del.....(indicare gli esremi dell'avviso) equivale a notifica ai sensi di legge per la convocazione dei candidati e che l'assenza sarà considerata come rinuncia alla procedura di selezione, quale ne sia la causa;
16. indirizzo eletto ai fini della selezione: Via n..... C.A.P.....
Comune di Prov.(.....) Tel. n.°
Email

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere/non essere titolare di ditta individuale (Partita IVA n.).

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 si autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni rese.

...I... sottoscritt... allega:

- a) fotocopia di documento di identità in corso di validità firmata;
- b) curriculum vitae aggiornato e firmato;
- c) dichiarazione sostitutiva relativa al conflitto di interesse (fac-simile 2)

Data / /

Firma



1506
**UNIVERSITÀ
 DEGLI STUDI
 DI URBINO
 CARLO BO**

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
 Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
 Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

Fac-simile 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
 (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a (Cognome Nome) Codice fiscale
 nato/a a prov. il
 residente a prov. in via
 C.a.p.

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

ai fini della stipula del contratto di lavoro autonomo di natura¹
 che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente, come di seguito specificato:

- di avere/non avere il controllo e di possedere/non possedere una quota significativa di partecipazione finanziaria in enti o persone giuridiche in situazioni di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

- di avere/non avere rapporti esterni di lavoro con enti di formazione e di ricerca potenzialmente concorrenti con l'Università

- di svolgere/non svolgere attività che non contrastano realmente o potenzialmente con l'interesse, non solo economico, dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

- di svolgere i seguenti altri incarichi

- di essere/non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

- di svolgere/non svolgere la seguente attività professionale



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

- di astenersi, durante la vigenza del contratto, dall'assumere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di essere consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
- di autorizzare, per gli obblighi di trasparenza prescritti, a codesto Ateneo, in applicazione dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013, la pubblicazione del proprio curriculum vitae e dei dati contenuti in questo modulo.

Data

IL DICHIARANTE

¹Ad es. occasionale, coordinata e continuativa, ecc.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione può essere:

- sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante;
- sottoscritta e inviata all'ufficio competente per posta, via fax o tramite incaricato allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Direzione Generale

ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali e delle Disposizioni del Direttore Generale,

attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.