



DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO N. 89/2017 DEL 17 OTTOBRE 2017

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA (DiGIUR)

- Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n. 89;
- visto il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274/2012 del 18 luglio 2012 e modificato con Decreto Rettorale n. 57/2014 del 13 febbraio 2014;
- visto il Decreto Rettorale n. 332/2012 dell'8 agosto 2012, relativo all'istituzione del Dipartimento di Giurisprudenza a decorrere dal 1° settembre 2012;
- visto il Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Giurisprudenza DiGiur emanato con Decreto Rettorale n. 11/2013 dell'8 gennaio 2013 e modificato con Decreto Rettorale n. 134/2014 del 15 aprile 2014;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7, comma 6;
- visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo (art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001) emanato con Decreto Rettorale n. 199 del 20 maggio 2010 e riformulato con Decreto Rettorale n. 480/2012 del 9 ottobre 2012;
- visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modifiche e integrazioni;
- vista la legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii. concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressioni della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- vista la deliberazione n. 95/2017 del 31 agosto 2017 del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur), con la quale si è autorizzato il Direttore ad indire una procedura selettiva finalizzata alla stipula di un contratto di collaborazione di natura autonoma nell'ambito del progetto di ricerca "L'organizzazione della magistratura. I parametri del Consiglio d'Europa. I modelli europei più significativi", presso il medesimo Dipartimento, sotto condizione dell'esito negativo della ricognizione preliminare all'interno dell'Ateneo per l'individuazione delle professionalità richieste per l'esecuzione delle attività da commissionare;
- considerato che la suddetta attività, della durata di 12 mesi, ha per oggetto un supporto tecnico-documentario nell'ambito della ricerca "L'organizzazione della magistratura. I parametri del Consiglio d'Europa. I modelli europei più significativi", riguardante: supporto tecnico-pratico nella raccolta del materiale legislativo e giurisprudenziale esistente in alcuni Paesi europei e relativa elaborazione preliminare dei dati;
- vista la ricognizione preliminare interna per l'individuazione del collaboratore predetto, indetta con prot. n. 26364/17 del 15 settembre 2017;
- visto che con nota prot. n. 27610/17 del 26 settembre 2017 il Direttore di Dipartimento DIGIUR ha preso atto che la suddetta ricognizione ha avuto esito negativo e con nota prot. n. 27979/17 del 29 settembre 2017 ha dichiarato la non rinvenibilità oggettiva di idonee figure professionali presenti nell'Ateneo;



- accertata la disponibilità finanziaria a bilancio per il sostenimento del costo connesso all'attivazione della collaborazione sopra indicata sui fondi disponibili a budget DiGiur 2017 nell'ambito del progetto contabile DIGIUR_MSTDIRAMB, Prof. Guido Guidi, vincolo di budget n. 723;
- accertato che gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno sono esclusi nel computo del limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito, con modifiche nella L. n. 122/2010 e all'art. 1, comma 188 della L. n. 266 del 23 dicembre 2005;
- visto l'art. 1, comma 303, lettera a, della legge 11 dicembre 2016 n. 232 (legge di bilancio 2017), che dispone che, a decorrere dall'anno 2017 *"al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca e di valorizzare le attività di supporto delle stesse gli atti e contratti di cui all'art. 7, co 6 stipulati dalle università non soggetti al controllo Corte ex art. 3, co. 1, lett. f-bis della L. 20/94"*
- ritenuto di dover provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione del collaboratore cui affidare tale incarico;

DISPONE

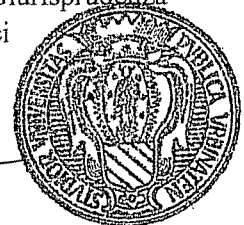
Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato alla presente disposizione, della quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di un incarico di collaborazione di natura autonoma presso il Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur), nell'ambito della ricerca "L'organizzazione della magistratura. I parametri del Consiglio d'Europa. I modelli europei più significativi", per lo svolgimento della attività esposta in premessa, della durata di 12 mesi.

La spesa complessiva di Euro 12.000,00 (euro dodicimila/00), comprensiva di tutti gli oneri e/o dei contributi di legge a carico dell'amministrazione nonché le ulteriori eventuali spese per rimborsi di missione, trovano copertura nel budget economico autorizzatorio per l'esercizio 2017, nelle voci del Piano dei Conti COAN del bilancio d'Ateneo, Unità Organizzativa DiGiur, progetto contabile DIGIUR_MSTDIRAMB.

Gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno per incarichi di collaborazione sono esclusi dal computo del limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito, con modifiche, nella L. n. 122/2010 e all'art. 1, comma 188 della L. n. 266 del 23 dicembre 2005.

Urbino, 17 ottobre 2017

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza
Prof. Paolo Pascucci





Allegato alla Disposizione del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza-DiGiur n. 89/2017 del 17 ottobre 2017

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA (DIGIUR) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) - intende conferire un incarico di collaborazione di natura autonoma nell'ambito della ricerca "L'organizzazione della magistratura. I parametri del Consiglio d'Europa. I modelli europei più significativi", per lo svolgimento delle sotto indicate attività:

- Supporto tecnico-pratico nella raccolta del materiale legislativo e giurisprudenziale esistente in alcuni Paesi europei e relativa elaborazione preliminare dei dati.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti titoli e requisiti professionali:

- Diploma di laurea Specialistica o Magistrale in Giurisprudenza ovvero laurea quadriennale secondo vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
- Esperienza lavorativa pregressa coerente con le metodologie comparatistiche;
- Conoscenza della lingua francese o inglese, nonché conoscenze dei principali programmi informatici di produttività individuale

La selezione sarà effettuata, dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum presentato e di un colloquio avente ad oggetto la verifica di esperienze di studio nell'ambito del diritto pubblico comparato.

Saranno convocati al colloquio esclusivamente i candidati che, a giudizio della Commissione in esito alla valutazione del curriculum presentato, siano in possesso dei requisiti rispondenti al profilo richiesto.

La Commissione ha a disposizione un massimo di **60 punti**, ripartiti come di seguito indicato:

- esperienze lavorative, risultanti dal curriculum, maturate nel settore delle attività comparatistiche oggetto dell'incarico - fino ad un massimo di 30 (venti) punti;
- colloquio - fino ad un massimo di 30 (venti) punti;

La prestazione dovrà essere svolta prevalentemente presso il Dipartimento di Giurisprudenza, via Matteotti n. 1 - Urbino (PU).

La collaborazione avrà la durata di 12 (dodici) mesi.

Il compenso previsto per l'intero periodo per tale attività, è di € 12.000,00 (euro dodicimila/00) complessivi lordi, comprensivi di tutti gli oneri e dei contributi a carico dell'Amministrazione. Sono previsti, inoltre, rimborsi spese per missioni svolte nell'ambito del progetto previamente autorizzate e debitamente documentate.

Con il vincitore della selezione verrà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Nel caso in cui il vincitore sia titolare di partita Iva verrà stipulato un contratto di prestazione professionale.



Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della Legge n. 724/1994.(*)

Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore-Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La candidatura, corredata da *curriculum vitae* aggiornato redatto in formato europeo, avente ad oggetto la dicitura "**Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza-DiGiur n. 89/2017 del 17 ottobre 2017**" deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a) **Consegna a mano**, direttamente all'Ufficio di Segreteria amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur), via Matteotti n. 1, 61029 Urbino (PU) – orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- b) **A mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur), Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Via Matteotti n. 1, 61029 Urbino (PU).
In tal caso sulla busta contenente la domanda, deve essere riportata la dicitura "**Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore DiGiur n. 89/2017 del 17 ottobre 2017**";
- c) **Mediante posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo:
amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "**Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore DiGiur n. 89/2017 del 17 ottobre 2017**".

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

La domanda e il *curriculum vitae* dovranno essere, **a pena di esclusione**, sottoscritti dal candidato e dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità, anch'essa debitamente sottoscritta.

Nel caso di trasmissione per posta elettronica certificata il candidato dovrà, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
- allegare al messaggio di posta elettronica i files **esclusivamente** in formato PDF con la scansione della domanda, del *curriculum vitae* firmati in originale nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

La domanda e il *curriculum vitae* dovranno essere, **a pena di esclusione**, sottoscritti dal candidato e dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità, anch'essa debitamente sottoscritta.



Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, o relativi all'invio di allegati non in formato PDF, saranno imputati esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta. L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, a pena di esclusione, **dovrà pervenire** improrogabilmente **entro le ore 13,00 del 30 ottobre 2017.**

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza (via, n. civico, cap., provincia);
- recapito telefonico e indirizzo e-mail da utilizzare ai soli fini di eventuali comunicazioni

e **chiedere** di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione nell'ambito della ricerca "L'organizzazione della magistratura. I parametri del Consiglio d'Europa. I modelli europei più significativi", presso il Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) dell'Università di Urbino Carlo Bo – **di cui all'avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza-DiGiur n. 89/2017 del 17 ottobre 2017** allegando, a pena di esclusione:

- il proprio *curriculum vitae* redatto in formato europeo, debitamente firmato;
- la dichiarazione sostitutiva relativa al conflitto di interesse, debitamente firmata;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso di titoli, debitamente firmata;
- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, debitamente firmata.

I candidati dovranno indicare inoltre un recapito telefonico e l'indirizzo e-mail da utilizzare ai fini della convocazione al colloquio.

I candidati dovranno altresì dichiarare, **a pena di esclusione dalla selezione:**

- il possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione riportata. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;
nel caso di *candidati extracomunitari*, la dichiarazione di essere titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazioni, o di essere titolari di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di prestazione d'opera professionale;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);
- di non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- se cittadino di altro Stato, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e una appropriata conoscenza della lingua italiana;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della L. n. 724/1994;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lett. c), della L. n. 240/2010;
- di avere idoneità fisica per l'attività dedotta in contratto;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985.

I candidati dovranno rilasciare, **a pena di esclusione dalla selezione**, apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. E' inoltre accessibile via internet al sito web dell'Università (<http://www.uniurb.it>) alla voce "Concorsi" - "Collaborazioni".

All'albo dell'Ateneo e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura di comparazione.

Ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 si procederà alla pubblicazione, sul sito internet dell'Ateneo, del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Joseph Fontana, segretario amministrativo del Dipartimento (tel. 0722/5765 fax. 0722/2955, e-mail: segreteria.digiur@uniurb.it). Titolare del potere sostitutivo è il Dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale (tel. 0722/305463, fax. 0722/2690, e-mail: direzione.generale@uniurb.it).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI GIURISPRUDENZA-DIGIUR

Prof. Paolo Pascucci



(*) Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DIGIUR
DIPARTIMENTO DI
GIURISPRUDENZA

ATTESTATO DI CONFORMITA'

Il sottoscritto Joseph Fontana, in qualità di Referente della tenuta delle Disposizioni del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur), attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR).

Il Segretario Amministrativo DiGiur
F.to Dott. Joseph Fontana

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e
per gli effetti del Decreto Legislativo n. 82/2005 s.m.i.