



DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE N. 139/2017 del 17/10/2017 - DISTUM

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

- vista la legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n. 89;
- visto il Decreto Rettorale n. 256/2015 del 4 giugno 2015 con il quale è stato istituito il Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) a decorrere dal 1° novembre 2015;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7 comma 6;
- visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo (art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001) emanato con D.R. n.199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 ottobre 2012;
- visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 106/04 del 26.01.2004, modificato con DD.RR. n. 802/2005 del 14.07.2005 e n. 927/2006 del 4.05.2006, riformulato con D.R. n. 509/2010 dell'11.11.2010;
- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modifiche e integrazioni;
- vista la **delibera n. 144/2017 del 27/09/2017** del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM), che ha approvato il ricorso ad una procedura selettiva per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione esterna, mediante avviso di selezione da pubblicarsi sul sito e all'Albo dell'Ateneo nei tempi e nei modi previsti dal Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università della durata di 10 mesi ciascuno per lo svolgimento di attività di gestione del "Servizio Studi Universitari" del Polo Universitario Regionale presso la Casa di reclusione di Fossombrone, previsto dalla Convenzione, tra il Dipartimento DISTUM e il Garante dei Diritti di adulti e bambini della Regione Marche, e dal Protocollo di intesa, tra il Provveditorato dell'Amministrazione Penitenziaria dell'Emilia Romagna e delle Marche, l'Università degli Studi Di Urbino Carlo Bo e il Garante Dei Diritti Di Adulti E Bambini Ombudsman Delle Marche, sotto la guida della prof.ssa Daniela Pajardi, presso l'Università di Urbino e la Casa di reclusione di Fossombrone, sotto condizione dell'esito negativo della ricognizione preliminare all'interno dell'Ateneo per l'individuazione della professionalità richiesta per l'esecuzione dell'attività da commissionare;
- vista la ricognizione preliminare interna per l'individuazione del collaboratore predetto, indetta con prot. n. 28174 del 03/10/2017 con esito negativo come da presa d'atto del 16/10/2017;
- accertata la disponibilità finanziaria a bilancio per il sostenimento del costo connesso all'attivazione delle collaborazioni sopra indicate nell'ambito del progetto contabile **DISTUM_PAJARDI_CONTRIBUTI_OMBUDSMAN**;
- accertato che gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno sono esclusi dal computo del limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito, con modifiche nella L. n. 122/2010 e all'art. 1, comma 188 della L. n. 266 del 23 dicembre 2005
- ritenuto di dover provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione dei collaboratori cui affidare tale incarico;



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DISTUM
DIPARTIMENTO DI
STUDI UMANISTICI

DISPONE

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 199/2010 del 20 maggio 2010, e riformulato con D.R. 480/2012 del 9 ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato alla presente disposizione della quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di **n. 2 incarichi** di collaborazione di natura autonoma, della **durata di 10 mesi ciascuno**, per lo svolgimento di attività di gestione del "Servizio Studi Universitari" del Polo Universitario Regionale presso la Casa di reclusione di Fossombrone, sotto la guida della prof.ssa Daniela Pajardi.

La spesa per il corrispettivo complessivo di **Euro 10.000,00 (Incarico 1: € 6.000,00; Incarico 2: € 4.000,00)** comprensiva di tutti gli oneri e/o dei contributi di legge a carico dell'amministrazione, trova copertura nel budget economico autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2017, nelle voci del Piano dei Conti COAN del bilancio d'Ateneo, DISTUM_PAJARDI_CONTRIBUTI_OMBUDSMAN.

Gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno per incarichi di collaborazione sono esclusi dal computo del limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito, con modifiche, nella L. n. 122/2010 e all'art. 1, comma 188 della L. n. 266 del 23 dicembre 2005.

Urbino, 17 ottobre 2017

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
di Studi Umanistici (DISTUM)
Prof.ssa Maria Elisa Micheli



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DISTUM
DIPARTIMENTO DI
STUDI UMANISTICI

Allegato alla Disposizione del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) n. 139/2017 del 17 ottobre 2017.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI (DISTUM) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) - intende conferire **N. 2 incarichi di collaborazione di natura autonoma** per lo svolgimento di attività di gestione del "Servizio Studi Universitari" del Polo Universitario Regionale presso la Casa di reclusione di Fossombrone.

Gli incarichi, da svolgersi con ampio grado di autonomia e mediante una prestazione prevalentemente personale, pur in una logica di coordinamento con la prof.ssa Daniela Pajardi, avranno ad oggetto le sotto indicate attività:

Incarico 1: svolgimento attività di coordinamento e contatti tra docenti e uffici universitari, supporto allo studio, incontri individuali e di gruppo con i detenuti, gestione dei rapporti con l'Amministrazione Penitenziaria, stesura di relazione dell'attività.

Incarico 2: attività di supporto nella pianificazione, organizzazione e metodologia di studio, incontri individuali e di gruppo con i detenuti, stesura di relazione dell'attività.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti titoli e requisiti professionali:

- Laurea Magistrale o di vecchio ordinamento in Psicologia
- Formazione post-laurea in ambito giuridico o penitenziario
- Esperienza professionale anche volontaria in ambito penitenziario su progetti inerenti attività formative a livello universitario.

La durata dei contratti è di **dieci mesi ciascuno**.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum presentato, eventualmente integrata da un colloquio a giudizio della Commissione.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 50 punti, ripartiti come di seguito indicato:

titoli scientifici e culturali pertinenti: fino ad un massimo di 20 punti

attività didattica universitaria: fino ad un massimo di 5 punti

esperienza lavorativa maturata nel settore delle attività oggetto dell'incarico: fino ad un massimo di 25 punti.

I compensi previsti per l'intero periodo del contratto, da corrisondersi in soluzioni mensili, è di **€ 6.000,00** (euro seimila/00) per l'**incarico 1** e di **€ 4.000,00** (quattromila) per l'**incarico 2**, complessivi lordi, comprensivi di tutti gli oneri e dei contributi a carico dell'Amministrazione.

Dipartimento di Studi Umanistici
DISTUM

Via Bramante, 17 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 303739/740/743 Fax +39 0722 303746
segreteria.distum@uniurb.it



Le prestazioni dovranno essere svolte presso l'Università degli Studi di Urbino e presso la Casa di Reclusione di Fossombrone sotto la guida della Prof.ssa Daniela Pajardi.

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della Legge n. 724/1994.(*).

Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che richiede l'attivazione dell'assegno ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo.

La candidatura, corredata da *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo, avente ad oggetto la dicitura **“Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) n. 139/2017 del 17 ottobre 2017”**, deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **a mano**, direttamente all'Ufficio di segreteria amministrativa del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM), via Bramante n. 17, 61029 Urbino (PU) - orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,00 (*uffici chiusi il giorno 1° novembre 2017*)
- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM)
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Via Bramante, 17
61029 Urbino (PU).
In tal caso sulla busta contenente la domanda, deve essere riportata la dicitura **“Contiene Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Disposizione del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) n. 139/2017 del 17 ottobre 2017”**;
- **mediante posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura **“Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Disposizione del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) n. 139/2017 del 17 ottobre 2017”**;

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Nel caso di trasmissione per posta elettronica certificata il candidato dovrà, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
- allegare al messaggio di posta elettronica i files esclusivamente in formato PDF con la scansione della domanda, del curriculum vitae firmati in originale nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

La domanda e il *curriculum vitae* dovranno essere, **a pena di esclusione**, sottoscritti dal candidato e dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità, anch'essa debitamente sottoscritta.



Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta, o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, a pena di esclusione, **dovrà pervenire** improrogabilmente **entro le ore 12:00 del 30 ottobre 2017**. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno **dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:**

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza (via, n. civico, cap., provincia);

e chiedere di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura autonoma finalizzato allo svolgimento di attività di gestione del "Servizio Studi Universitari" del Polo Universitario Regionale presso la Casa di reclusione di Fossombrone - **di cui all'avviso di selezione indetto con Disposizione del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) n. 139/2017 del 17 ottobre 2017** allegando il proprio *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, entrambi debitamente firmati.

I candidati dovranno indicare inoltre un recapito telefonico e l'indirizzo e-mail da utilizzare ai fini della convocazione all'eventuale colloquio.

I candidati dovranno altresì dichiarare, **a pena di esclusione dalla selezione:**

- il possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- di non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94.
- non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 240/2010;
- di avere idoneità fisica per l'attività dedotta in contratto;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DISTUM
DIPARTIMENTO DI
STUDI UMANISTICI

I candidati dovranno rilasciare, **a pena di esclusione dalla selezione**, apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. È inoltre accessibile via internet al sito web dell'Università (<http://www.uniurb.it>) alla voce *Concorsi - collaborazioni*.

All'Albo dell'Università e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura di comparazione.

Ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 83/2012, convertito in Legge n. 134/2012, si procederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Mary Cruz Braga, Segretario Amministrativo del Dipartimento (tel. 0722/303609, fax 0722/303746, e-mail segreteria.distum@uniurb.it)
Titolare del potere sostitutivo è il dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale (0722/305463, fax 0722 2690, e-mail direzione.generale@uniurb.it)

Urbino, 17 ottobre 2017

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
di Studi Umanistici (DISTUM)

Prof.ssa Maria Elisa Micheli

(*) Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DISTUM
DIPARTIMENTO DI
STUDI UMANISTICI

ATTESTATO DI CONFORMITÀ

La sottoscritta Annalisa Gnutti, in qualità di Vice Responsabile del Plesso Economico Umanistico, attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM).

F.to dott.ssa Annalisa Gnutti

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e
per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

Dipartimento di Studi Umanistici
DISTUM

Via Bramante, 17 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 303739/740/743 Fax +39 0722 303746
segreteria.distum@uniurb.it