



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

DISPOSIZIONI DEL DIRETTORE GENERALE N. 16 DEL 29 GENNAIO 2018

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto lo Statuto vigente dell'Università, emanato con Decreto Rettorale n. 138/12 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 in data 16 aprile 2012;
- vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- visti gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 7 comma 6;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- visto il vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo emanato con Decreto Rettorale n.199 del 20 maggio 2010 e riformulato con Decreto Rettorale n. 480/2012 del 9 ottobre 2012;
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modifiche e integrazioni;
- vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;
- visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
- viste le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" prot. n. 243 del 15 maggio 2014 adottate dal Garante per la protezione dei dati personali;
- visto il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 in materia di "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare gli art. 15, 17, da 27 a 29, 32, 33, 35 e 36;
- vista la nota del 12 ottobre 2017 e successivamente integrata, con la quale il Dott. Oliviero Gessaroli, Responsabile dell'Ufficio Prevenzione e Protezione d'Ateneo, rileva l'esigenza di attivare una procedura selettiva per l'attribuzione di un incarico per lo svolgimento di attività di consulenza tecnica in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro a supporto delle attività svolte dal R.S.P.P. dell'Ateneo, per un compenso annuo lordo pari a 18.000,00 oltre agli oneri a carico del committente;
- visto l'esito negativo della ricognizione preliminare interna, avviata con nota prot. n. 37865 in data 21 dicembre 2017, per l'individuazione della predetta professionalità;
- ritenuto oggettivamente impossibile sopperire alle suddette esigenze con il personale in servizio in quanto non specificamente qualificato allo svolgimento delle suddette attività;
- ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'affidamento del suddetto incarico;
- rilevato che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1 comma 303 lettera a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017), a decorrere dall'anno 2017, gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pla@uniurb.it – uniurb.it

6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, di cui all'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;

accertata la relativa copertura finanziaria da parte dell'Area Economico Finanziaria in data 19 dicembre 2017; accertato che gli oneri di cui al presente incarico non rientrano nel limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito, con modifiche, nella L. n. 122/2010;

DISPONE

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 199 del 20 maggio 2010 e riformulato con Decreto Rettorale n. 480 del 9 ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato alla presente disposizione, della quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di un incarico professionale di lavoro autonomo per svolgere, per un periodo di 4 anni, attività di consulenza tecnica in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs.vo n. 81 e smi) a supporto delle attività svolte dal R.S.P.P. dell'Ateneo.

Il compenso annuo lordo previsto, comprensivo di ogni rimborso spese, è pari ad € 18.000,00 oltre agli oneri a carico del committente.

La relativa spesa verrà imputata nell'anno 2018 nella specifica voce del Piano COAN CA.04.41.04.07.01 UA.AMM.PREV.; per le successive annualità troverà copertura nel budget economico autorizzatorio degli esercizi contabili di riferimento.

Urbino, 29 gennaio 2018

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Alessandro Perfetto



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

Allegato alla Disposizione del Direttore Generale n. 16 del 29 gennaio 2018

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER SVOLGERE L'ATTIVITA' DI CONSULENZA TECNICA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL R.S.P.P. DELL'ATENEO.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo intende conferire un incarico per lo svolgimento delle seguenti attività:

a) Consulenza in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro

- esame e valutazione dello stato delle strutture, degli impianti, dell'arredo, delle attrezzature; al fine di procedere alla verifica e alla valutazione strumentale e non dei parametri previsti dalla normativa (parametri fonometrici, luxometrici, microclimatici, ergonomici dimensionali, ecc.), con particolare riferimento ai laboratori di chimica e di biologia;
- individuazione ed analisi dei fattori di rischio e valutazione dei rischi;
- redazione e/o revisione aggiornamento del Documento Valutazione dei Rischi (DVR) e del Piano di emergenza ed Evacuazione comprendente la redazione del materiale delle procedure di emergenza ed evacuazione;
- elaborazione dei D.U.V.R.I. "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" per i lavori, servizi e forniture affidate a imprese e lavoratori autonomi, di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08.
- verifica degli standard di sicurezza raggiunti attraverso sopralluoghi, simulazioni, ecc.;

b) Attività d'informazione, formazione e addestramento di tutto il personale, elaborata e somministrata in modalità e-learning.

c) Elaborazione pratiche nel settore ambientale

- denuncia annuale rifiuti, controllo registro carico/scarico e pratiche SISTRI e rapporti con la ditta incaricata del ritiro e smaltimento dei rifiuti;
- autorizzazioni emissione in atmosfera (escluse le analisi ove fossero richieste) e detenzione sostanze chimiche;
- indagini fonometriche.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti titoli e requisiti:

- Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (anteriore al D.M. 509/1999) in Chimica, Chimica Industriale e Ingegneria Chimica, ovvero Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) (di cui al D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) in Scienze Chimiche, Scienze e tecnologie della chimica industriale, Ingegneria Chimica e Ingegneria della Sicurezza;
- Attestati di partecipazione ai corsi per RSPP modulo B (macrosettore ateco 8, Pubblica Amministrazione) e modulo C;
- Abilitazione alla Legge 818/84 – prevenzione incendi.

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum presentato e di un eventuale colloquio volto ad accertare le competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle attività richieste.

Ai fini della valutazione il curriculum vitae e professionale, in formato europeo, dovrà essere sottoscritto con firma autografa e, a pena di esclusione, redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e, dallo stesso, si dovranno evincere competenze e



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pla@uniurb.it – uniurb.it

conoscenze del candidato nonché le esperienze lavorative svolte con specificazione delle qualifiche e dei profili professionali ricoperti, la durata, nonché le strutture presso le quali tali esperienze sono state svolte.

La Commissione ha a disposizione un massimo di **100 punti**, ripartiti come di seguito indicato:

Esperienze lavorative

- *attività di consulenza a supporto di RSPP o incarico di RSPP, maturata in strutture universitarie aventi laboratori didattici e di ricerca di chimica e biologia:*
 - n. 4 punti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi, **fino ad un massimo di 24 punti**;
- *attività di consulenza a supporto di RSPP o incarico di RSPP, maturata in strutture pubbliche, diverse da quelle Universitarie dotate di laboratori chimici:*
 - n. 4 punti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi - **fino ad un massimo di 16 punti**;
- *realizzazione di corsi di formazione sulla sicurezza in modalità e-learning su piattaforma Moodle*
 - n. 4 punti per ogni corso sviluppato **fino ad un massimo di 8 punti**.

Attività d'informazione, formazione e addestramento di tutto il personale

- *attività di tutor in corsi e-learning relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro,*
 - n. 3 punti per ogni corso - **fino ad un massimo di 12 punti**;
- *attività di formatore nel campo della sicurezza nei luoghi di lavoro,*
 - n. 2 punti per ogni corso rivolto ai lavoratori, ai preposti o ai dirigenti - **fino ad un massimo di 10 punti**;

Ulteriori **30 punti** potranno essere attribuiti all'eventuale colloquio che si rendesse necessario ad insindacabile giudizio della Commissione e che verterà sull'accertamento delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

La prestazione di lavoro autonomo professionale sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato e dovrà essere svolta prevalentemente presso l'Ufficio Prevenzione e Protezione d'Ateneo, Via Puccinotti, 25 – Urbino (PU).

L'impegno correlato all'espletamento dell'incarico verrà concordato con il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, e comunque, di norma, dovrà essere garantita la presenza presso il suddetto Ufficio per 3 giorni la settimana su complessive 30 settimane all'anno.

L'incarico professionale avrà la durata di 4 anni.

Il compenso annuo lordo previsto, comprensivo di ogni rimborso spese, è pari ad € 18.000,00 oltre agli oneri a carico del committente.

Con il vincitore della selezione verrà stipulato un contratto di incarico professionale di lavoro autonomo.

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della Legge n. 724/1994 (*). Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18 della Legge 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La candidatura, debitamente firmata, da redigere in carta semplice in conformità al modello di domanda allegato al presente avviso (All. A), e corredata da curriculum vitae (All. B) e dichiarazione sostitutiva relativa al conflitto d'interesse (All. C), avente ad oggetto la dicitura "Candidatura per l'avviso di selezione indetto con D.D.G. n. ____ del _____", deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pla@uniurb.it - uniurb.it

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo e Archivio – Ufficio di Staff alla Direzione Generale - Via Saffi, 2 - 61029 URBINO (PU) dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 13,00
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo c/o Ufficio Protocollo e Archivio – Ufficio di Staff alla Direzione Generale - Via Saffi, 2 - 61029 URBINO (PU);
In tal caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "Contiene candidatura per l'avviso di selezione indetto con D.D.G. n. _____ del _____";
- a) trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "Contiene candidatura per l'avviso di selezione indetto con Disposizione del D.D.G. n. _____ del _____".

Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, oppure determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione dalla selezione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza attuale;
- d) possesso dei prescritti titoli di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui i titoli stessi sono stati conseguiti e della votazione riportata. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia o dichiarazione di equivalenza, ai fini della selezione in parola, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica; Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- e) possesso dell'attestazione di partecipazione ai corsi per RSPP modulo B (macrosettore ateco 8, Pubblica Amministrazione) e modulo C;
- f) possesso dell'abilitazione alla Legge n. 818/84 – prevenzione incendi
- g) possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza; i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello Stato italiano.

Inoltre, i cittadini non appartenenti all'Unione europea dovranno dichiarare di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti: 1) titolo di soggiorno previsto dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato presso la pubblica amministrazione; 2) status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

sussidiaria ai sensi del D.Lgs. n. 251/2007; 3) essere familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 251/2007. In ogni caso va specificato il possesso del relativo titolo di soggiorno;

- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- j) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
- k) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- m) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- n) non possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010;
- o) idoneità fisica per lo svolgimento della attività oggetto dell'incarico;
- p) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- q) impegno a prestare le attività presso la sede dell'Ateneo;
- r) indirizzo al quale si chiede che vengano effettuate le comunicazioni inerenti la procedura di cui trattasi impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Sarà utile altresì indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 13,00 del 9 febbraio 2018.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato;
- curriculum vitae, in formato europeo, redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., (All. B), datato e sottoscritto con firma autografa;
- dichiarazione sostitutiva relativa al conflitto d'interesse (All. C), debitamente firmata.
- Titolo di studio, se conseguito all'estero, con relativa dichiarazione di equipollenza con il titolo italiano o dichiarazione di equivalenza ai fini della selezione in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL del Settore del Personale, Dott.ssa Monica Cordella. Titolare del potere sostitutivo è il Dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL del Settore del Personale ai seguenti recapiti: tel. 0722/304458-4479-480-481 e-mail amministrazione.pta@uniurb.it.

Il predetto Ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pla@uniurb.it – uniurb.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo ed è inoltre reso noto nel sito web dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (<http://www.uniurb.it>) alla voce *Concorsi – Collaborazioni*.

All'Albo Ufficiale dell'Ateneo e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura selettiva. Ai sensi della normativa vigente in materia, si procederà alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

(*) Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.

All. A) Schema di domanda

ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI URBINO CARLO BO
c/o Ufficio Protocollo e Archivio
Via Saffi, 2
61029 URBINO

____ sottoscritt _____ **C H I E D E** di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva per l'incarico professionale per lo svolgimento di attività di consulenza tecnica in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro a supporto delle attività svolte dal R.S.P.P. presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- 1) Cognome _____ Nome _____
- 2) Luogo di nascita _____ data di nascita _____
- 3) Residenza nel Comune di _____ Prov. (____)
in Via _____ n. ____ Cap _____
- 4) Titolo di studio _____
rilasciato da _____
in data _____ con votazione _____ durata del corso anni _____
- 5) Attestato di partecipazione ai corsi per RSPP modulo B (macrosettore ateco 8, Pubblica Amministrazione)
rilasciato da _____ in data _____
e modulo C rilasciato da _____ in data _____;
- 6) abilitazione alla Legge 818/84 – Ordine/Collegio (Prov.) _____ Codice _____
- 7) Cittadinanza: Italiana
 Paese Unione Europea: _____
 Paesi Terzi: _____

Solo se cittadino di Paesi Terzi

- dichiara di essere:
 - Familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E titolare del diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente.
 - Titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
 - Titolare dello status di rifugiato politico ovvero titolare dello status di protezione sussidiaria o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale.
 - Familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 251/2007.
- dichiara di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno:
Titolo di soggiorno _____
numero titolo di soggiorno _____ rilasciato da _____

motivazione _____ scadenza _____

8) Iscrizione nelle liste elettorali SI Comune _____

NO Motivo _____

9) Godimento dei diritti civili e politici SI

NO Motivo _____

Solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

SI

NO Motivo _____

10) Solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

Adeguata conoscenza della lingua italiana.

11) Condanne penali o procedimenti penali pendenti, interdizione o altre misure che escludano dall'accesso

agli impieghi presso pubbliche amministrazioni NO

SI Quali _____

12) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarat__ decadut__ o licenziat__ da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

13) incompatibilità previste dall'art. 25 della legge n. 724/94 NO

SI

14) parente o affine, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010: NO

SI

15) Idoneità fisica per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico SI

NO

16) Posizione militare (per i nati fino al 1985) Esente

Assolto

Altro _____

17) Impegno a prestare le attività inerenti l'incarico presso la sede dell'Ateneo: SI

NO

18) indirizzo eletto ai fini della selezione: Via _____ n. _____

C.A.P. _____ Comune di _____ Prov. (_____)

Tel. n.° _____ Email _____

Si allega alla presente domanda:

- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i

- copia del documento di identità in corso di validità.

- dichiarazione sostitutiva relativa al conflitto d'interesse

- titolo di studio, se conseguito all'estero, nelle modalità indicate nell'avviso di selezione

__I__ sottoscritt__ ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Data _____

Firma _____

All. B) *Schema curriculum vitae*

DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E S.M.I.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a cognome nome codice fiscale

nato/a a prov. il residente a

..... prov. in via c.a.p.

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

ai fini della stipula del contratto di lavoro autonomo di natura¹, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente, come di seguito specificato:

- di avere/non avere il controllo e di possedere/non possedere una quota significativa di partecipazione finanziaria in enti o persone giuridiche in situazioni di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

.....
.....;

- di avere/non avere rapporti esterni di lavoro con enti di formazione e di ricerca potenzialmente concorrenti con l'Università

.....
.....;

di svolgere/non svolgere attività che non contrastano realmente o potenzialmente con l'interesse, non solo economico, dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

.....
.....;

- di svolgere i seguenti altri incarichi

.....
.....;

- di essere/non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

.....
.....;

di svolgere/non svolgere la seguente attività professionale

.....
.....;

- di astenersi, durante la vigenza del contratto, dall'assumere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di essere consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

- di autorizzare, per gli obblighi di trasparenza prescritti a codesto Ateneo in applicazione dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013, la pubblicazione del proprio curriculum vitae.

Data _____

IL/LA DICHIARANTE

¹ Ad es. occasionale, coordinata e continuativa, incarico professionale.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione può essere:

- sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante;
- sottoscritta e inviata all'ufficio competente per posta, via fax o tramite incaricato allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Direzione Generale

ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali e delle Disposizioni del Direttore Generale,

attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.