



**DECRETO DEL DIRETTORE DIGIUR  
n. 26/2020 del 19 giugno 2020**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA (DiGIUR)**

Premesso che

- il prof. Paolo Pascucci ha richiesto in data 27 aprile 2020 l'attivazione della procedura per l'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione, per svolgere attività di supporto tecnico-documentario nell'ambito dell'Osservatorio Olympus, Osservatorio per il monitoraggio permanente della legislazione e giurisprudenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del Dipartimento di Giurisprudenza;

Visti

- la legge 9 Maggio 1989, n.168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- la Legge 30 Dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7 comma 5-bis e 6;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii. concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- la deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei conti n. 24/2009/P del 28 dicembre 2009 in merito alla assoggettabilità degli atti della procedura in questione al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, nella L. 3 agosto 2009, n. 102;

Richiamati

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n. 138/2012 del 2 aprile 2012, e modificato con D.R. n. 548/2018 del 6 novembre 2018;
- il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n.657/2018 del 18 dicembre 2018, in vigore dal 1 gennaio 2019;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n. 480/2012 del 9 ottobre 2012;
- il Decreto Rettorale n. 332/2012 in data 8 agosto 2012 relativo all'istituzione del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) a decorrere dal 1° settembre 2012;
- il Regolamento del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) emanato con Decreto Rettorale n. 11/2013 dell'8 gennaio 2013 e da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 52/2020 del 31 gennaio 2020;
- la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza n.73/2020 del 4 maggio 2020, con la quale si è autorizzata l'indizione di una procedura selettiva finalizzata alla stipula di un contratto di collaborazione di natura autonoma della durata di ventiquattro mesi per svolgere attività di supporto tecnico-documentario nell'ambito dell'Osservatorio Olympus, Osservatorio per il monitoraggio permanente della legislazione e giurisprudenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del Dipartimento di Giurisprudenza;
- la ricognizione preliminare per l'individuazione della collaborazione predetta, indetta con Prot. n. 16672/2020 del 22 maggio 2020;



- la nota Prot. n. n. 18548/2020 del 10 giugno 2020 con cui il Direttore di Dipartimento DIGIUR ha preso atto che la suddetta ricognizione ha avuto esito negativo e la nota prot. n. 18550 del 10 giugno 2020 con cui ha dichiarato la non rinvenibilità oggettiva di idonee figure professionali presenti nell'Ateneo;

#### Accertato

- la disponibilità finanziaria a bilancio per il sostenimento del costo connesso all'attivazione della collaborazione sopra indicata sul progetto contabile DIGIUR\_PASCUCCI\_OLYMPUS, fondi extra FFO - Unità Organizzativa GIUR;
- che gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno sono esclusi dal computo del limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito con modifiche nella legge n. 122/2010 e all'art. 1, comma 188 della Legge n. 266/2005;

#### Considerato

- opportuno provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione del collaboratore cui affidare tale incarico, al fine di assicurare il necessario supporto tecnico documentario alle attività dell'Osservatorio Olympus;

### DECRETA

1. Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato al presente decreto, della quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di un incarico di collaborazione di natura autonoma, nell'ambito dell'Osservatorio *Olympus* del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur), per lo svolgimento della attività esposta in premessa, della durata di 24 mesi, con compenso lordo percipiente fissato in € 18.970,00 (Euro diciottomilanovecentosettanta/00).
2. La spesa massima prevista di € 25.000,00 (Euro venticinquemila/00), al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi a carico del prestatore e dell'Ateneo, trova copertura nel budget economico autorizzatorio, esercizio finanziario 2020, nelle voci del Piano dei Conti COAN del Bilancio d'Ateneo, Unità Organizzativa DiGiur – Dipartimento di Giurisprudenza ed è da imputare sul progetto: DIGIUR\_PASCUCCI\_OLYMPUS.
3. Gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno per incarichi di collaborazione sono esclusi dal computo del limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito, con modifiche, nella L. n. 122/2010 e all'art. 1, comma 188 della L. n. 266 del 23 dicembre 2005.

Urbino, 19 giugno 2020

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza  
F.to Prof. Paolo Morozzo della Rocca



**Allegato al Decreto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza-DiGiur n. 26/2020 del 19 giugno 2020**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA (DIGIUR) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.**

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) - intende conferire un incarico di collaborazione di natura autonoma nell'ambito dell'Osservatorio Olympus per lo svolgimento delle sotto indicate attività:

supporto tecnico-documentario nell'ambito dell'Osservatorio Olympus, per il monitoraggio permanente della legislazione e giurisprudenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro avente ad oggetto:

- Raccolta, selezione e sistemazione dei materiali giurisprudenziali (europei e nazionali) relativi alla disciplina della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai fini dell'inserimento nelle banche dati dell'Osservatorio Olympus per il monitoraggio permanente della legislazione e giurisprudenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- La preparazione e redazione di guide alla lettura relative alle interpretazioni fornite dalla Commissione per gli interpelli ex art. 12, Decreto legislativo n. 81/2008 da inserire nel sito web dell'Osservatorio Olympus, Osservatorio per il monitoraggio permanente della legislazione e giurisprudenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- L'organizzazione e gestione degli eventi culturali nel settore del diritto della sicurezza del lavoro organizzati dall'Osservatorio Olympus per il monitoraggio permanente della legislazione e giurisprudenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Il supporto alle attività di ricerca e di formazione organizzate dall'Osservatorio Olympus per il monitoraggio permanente della legislazione e giurisprudenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti titoli e requisiti professionali:

- Laurea in Giurisprudenza;
- Ottima conoscenza ed attività di ricerca documentata in materia di disciplina della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Buone abilità informatiche, con particolare riferimento alla gestione dei siti web (inserimenti dati, trattamento documenti ecc.);
- Esperienza lavorativa pregressa coerente con l'attività oggetto del bando.

La selezione sarà effettuata, dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in base alla valutazione del *curriculum vitae* presentato e ad un colloquio in videoconferenza.

La Commissione ha a disposizione un massimo di **60 punti**, ripartiti come di seguito indicato:

- Valutazione del *curriculum vitae* con riferimento all'esperienza lavorativa pregressa coerente con l'attività oggetto dell'incarico ed all'attività di ricerca documentata in materia di disciplina della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: fino ad un massimo di 40 (quaranta) punti;
- Colloquio vertente sull'accertamento dell'ottima conoscenza della disciplina della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e della conoscenza delle nozioni informatiche necessarie per la gestione dei siti web (inserimenti dati, trattamento documenti ecc.): fino ad un massimo di 20 (venti) punti;

La sede di riferimento dell'incarico è il Dipartimento di Giurisprudenza, via Matteotti n. 1 - Urbino (PU).

La collaborazione avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi.



Il compenso complessivo per l'intero periodo è fissato in € 18.970,00 (Euro diciottomilanovecentosettanta/00) al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi posti per legge a carico del prestatore, da corrispondere in rate trimestrali al raggiungimento degli obiettivi.

Con il vincitore della selezione verrà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Nel caso in cui il vincitore sia titolare di partita Iva verrà stipulato un contratto di prestazione professionale.

L'Università si riserva la facoltà di non procedere all'instaurazione del rapporto in caso di mancato finanziamento del progetto stesso. La mancata erogazione dei fondi costituisce inoltre per l'Università giusta causa di recesso dal contratto.

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della Legge n. 724/1994.(\*)

Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La candidatura, corredata da *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo avente ad oggetto la dicitura "**Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza n. 26/2020 del 19/06/2020**" con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **A mano**, direttamente all'Ufficio di Segreteria del Dipartimento di Giurisprudenza, Via Matteotti n. 1 – 61029 Urbino (PU) – orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 13:00.
- **A mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo  
Al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza  
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
Via Matteotti n. 1 61029 Urbino (PU)

In tal caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura: "Contiene candidatura per l'avviso di selezione indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza n. 26/2020 del 19/06/2020".

- **Mediante posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it) da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza n. n. 26/2020 del 19/06/2020".

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Nel caso di trasmissione per posta elettronica certificata il candidato dovrà, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
- allegare al messaggio di posta elettronica i files esclusivamente in formato PDF con la scansione della domanda, del curriculum vitae firmati in originale nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Eventuale disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta, o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, o relativi all'invio di allegati non in formato PDF saranno imputati esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.



La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 13:00 del 3 luglio 2020**. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

Nella domanda di partecipazione (fac-simile 1) i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza (via, n. civico, cap., comune, provincia)
- recapito telefonico e indirizzo e-mail da utilizzare ai soli fini di eventuali comunicazioni

e chiedere di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione di cui all'avviso di selezione indetto con **“Decreto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza n. 26/2020 del 19/06/2020”** allegando:

- curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., datato e sottoscritto (fac-simile 2);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati dovranno altresì dichiarare:

- il possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione conseguita. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;
- se cittadino extracomunitario, di essere titolare di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs n.286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- se cittadino straniero, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettera c) della legge n. 240/2010;
- di avere idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i nati fino al 1985.

I candidati dovranno rilasciare apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento EU 2016/679 nonché dichiarazione di presa visione dell'*“Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo*, allegata al presente bando.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. E' inoltre reso disponibile via internet al sito web dell'Università (<http://www.uniurb.it>) alla voce “Concorsi”, “Collaborazioni”. All'Albo dell'Università e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura.

Ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 e s.m.i. si procederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo del *curriculum* del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

DIGIUR  
DIPARTIMENTO DI  
GIURISPRUDENZA

Il responsabile del procedimento è il Dott. Joseph Fontana, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza (tel. 0722/305765, e-mail: [segreteria.digiur@uniurb.it](mailto:segreteria.digiur@uniurb.it)).

Titolare del potere sostitutivo è il dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale (tel. 0722/305463, e-mail [direzione.generale@uniurb.it](mailto:direzione.generale@uniurb.it)).

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza  
F.to Prof. Paolo Morozzo della Rocca

---

(\*) Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.





## **Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo**

Gentile interessato,

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato "**GDPR**"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati "**Dati**") forniti all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (nel prosieguo "**Università**") saranno trattati per soli fini istituzionali.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati**

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nella figura del Legale rappresentante, il Rettore.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 305343

I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: [rettore@uniurb.it](mailto:rettore@uniurb.it) PEC: [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 305234

I dati di contatto del RPD sono: e-mail: [rpd@uniurb.it](mailto:rpd@uniurb.it) PEC: [rpd@uniurb.legalmail.it](mailto:rpd@uniurb.legalmail.it)

### **Finalità dei trattamenti e base giuridica**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 paragrafo 1 del GDPR, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- finalità di ricerca statistica o scientifica o per individuare azioni volte al miglioramento dei servizi didattici su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

### **Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati**

I dati personali trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.



### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

### **Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Ha altresì diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: [rpd@uniurb.it](mailto:rpd@uniurb.it) PEC: [rpd@uniurb.legalmail.it](mailto:rpd@uniurb.legalmail.it)

### **Reclamo**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

### **Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla lettera a) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo. Nel caso però l'interessato si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Il trattamento di cui alla lettera c), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR.





## Fac-simile 1

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE

(da redigere in carta semplice e inviare tramite raccomandata AR via PEC o consegna a mano)

Al Dipartimento di Giurisprudenza  
dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
Via Matteotti n. 1  
61029 Urbino (PU)

**Oggetto: Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza n. 26/2020 del 19/06/2020**

...l... sottoscritt... ..

#### CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura autonoma avente ad oggetto .....

presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Urbino Carlo Bo **di cui all'avviso di selezione indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento del Dipartimento di Giurisprudenza n. n. 26/2020 del 19/06/2020.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. suddetto in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

#### DICHIARA

- ✓ nome ..... cognome .....
- ✓ codice fiscale .....
- ✓ di essere nat.... a..... (Prov. .... ) il ...../...../.....  
residente a ..... (Prov. .... ) via  
..... n. .... (C.A.P. .... )  
Tel. n.° ..... Email .....
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio.....  
rilasciato da .....  
in data ..... con votazione ..... durata del corso anni .....
- ✓ di non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;
- ✓ se cittadino extracomunitario, di essere titolare di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs n.286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- ✓ se cittadino straniero, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



- ✓ se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- ✓ se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ✓ non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- ✓ di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- ✓ di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettera c) della legge n. 240/2010;
- ✓ di avere idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ✓ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i nati fino al 1985.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere/non essere titolare di ditta individuale (Partita IVA n. ....)

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016:

- autorizza  
 non autorizza

ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni rese.

Dichiara, inoltre,

- di aver preso visione  
 di non aver preso visione

dell'*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo.*

**..I.. sottoscritt... allega:**

- a) **fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
- b) **curriculum vitae europeo con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., (fac-simile 2);**

Data ..... / ..... / .....

Firma .....



## Fac-simile 2

DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E S.M.I

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra (ad  
es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone, progetti,  
bilanci; sul posto di lavoro, in attività  
di volontariato (ad es. cultura e sport),  
a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

[ **Indicare la madrelingua** ]

[ **Indicare la lingua** ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento,  
referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

**DIGIUR**  
DIPARTIMENTO DI  
GIURISPRUDENZA

## **ATTESTATO DI CONFORMITA'**

Il sottoscritto Dott. Joseph Fontana, in qualità di Referente della tenuta delle Disposizioni del Direttore del *Dipartimento di Giurisprudenza* attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso il Plesso Giuridico-Umanistico.

Il Segretario Amministrativo del Dipartimento di  
Giurisprudenza

F.to Dott. Joseph Fontana

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti  
dell'art.24 del Decreto Legislativo n.82/2005 s.m.i.