



## DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 349 DEL 27 GIUGNO 2022

### IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che è intenzione di questa Amministrazione attivare una procedura selettiva finalizzata alla stipula di un contratto di collaborazione di natura autonoma, della durata di 12 mesi, per svolgere specifiche attività nell'ambito della Linea di progetto K) "Modalità di organizzazione della didattica che consenta il recupero dei ritardi degli studenti che versano in particolari condizioni di svantaggio socio-economico – attivazione di tutorato di supporto dedicato agli studenti iscritti all'ateneo e detenuti presso il Polo carcerario di Fossombrone" di cui al DM 752/2021 - profilo di Psicologo Tutor – Tutor allo studio;

visti

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 in materia di "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" prot. n. 243 del 15 maggio 2014 adottate dal Garante per la protezione dei dati personali;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in materia di protezione dei dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati, in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile dal 25 maggio 2018;
- il D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- il Decreto Ministeriale n. 752 del 30 giugno 2021 con il quale il MUR ha definito i criteri per la ripartizione fra gli atenei delle risorse stanziare ai sensi del D.L. n. 73 del 25 maggio 2021, finalizzate a favorire l'attività di orientamento e tutorato a beneficio di studenti che necessitano di azioni specifiche, nonché ad azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento;

richiamati

- lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012, modificato con Decreto Rettorale n. 548/2018 del 6 novembre 2018 e modificato con Decreto Rettorale n. 228/2020 del 24 giugno 2020;



- il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo emanato con Decreto Rettorale n.199 del 20 maggio 2010 e riformulato con Decreto Rettorale n. 480/2012 del 9 ottobre 2012;
- il Codice Etico dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 571 del 30 dicembre 2013;
- il Codice di Comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 37/2014 del 27 gennaio 2014;
- il Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 333 del 22 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Budget 2022 e triennale 2022/2024;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 90 del 25 marzo 2022 con la quale è stato approvato l'utilizzo delle risorse assegnate dal MUR per la realizzazione delle Linee di azione e progetti di cui al D.M. n. 752/2021;
- la nota con la quale la Dott.ssa Simona M. E. Pigrucci chiede l'avvio, tra l'altro, della procedura selettiva di cui in premessa, in attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 90 del 25 marzo 2022;
- la ricognizione preliminare per l'individuazione della collaborazione predetta, avviata con nota prot. n. 77925 in data 9 giugno 2022, con esito negativo, come da presa d'atto del 20 giugno 2022;

accertato che la spesa per gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno non è a carico del Fondo di Finanziamento ordinario e che la copertura finanziaria del suddetto incarico grava sul progetto contabile AMM.SERVSTU\_MURDM752\_DISABILI;

ritenuto di dover provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'affidamento del suddetto incarico di collaborazione di natura autonoma:

## DECRETA

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 199 del 20 maggio 2010 e riformulato con Decreto Rettorale n. 480 del 9 ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato al presente decreto, del quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di un incarico di **collaborazione di natura autonoma, della durata di 12 mesi**, per svolgere specifiche attività nell'ambito della Linea di progetto K) "Modalità di organizzazione della didattica che consenta il recupero dei ritardi degli studenti che versano in particolari condizioni di svantaggio socio-economico – attivazione di tutorato di supporto dedicato agli studenti iscritti all'ateneo e detenuti presso il Polo carcerario di Fossombrone" di cui al DM 752/2021 - **profilo di Psicologo Tutor – Tutor allo studio**, con compenso fissato complessivamente in € 10.000 (Euro diecimila) al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi posti per legge a carico del prestatore.

La spesa massima complessiva di € 13.243 (Euro tredicimiladuecentoquarantatre) comprensivo degli oneri e/o dei contributi a carico del prestatore e dell'Ateneo, trova copertura nel budget economico autorizzatorio, esercizio finanziario 2022, nelle voci del Piano dei Conti COAN del Bilancio d'Ateneo, ed è da imputare sul Progetto contabile AMM.SERVSTU\_MURDM752\_DISABILI.

Urbino, 27 giugno 2022

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Alessandro Perfetto



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL  
Settore del Personale  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427  
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

**Allegato al Decreto del Direttore Generale n. 349 del 27 giugno 2022**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UNA COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA PER UN PERIODO DI 12 MESI – PROFILO DI PSICOLOGO TUTOR – TUTOR ALLO STUDIO. (COD. 22INC04)**

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo intende conferire n. **1 incarico di collaborazione di natura autonoma, per svolgere specifiche attività nell'ambito della Linea di progetto K) "Modalità di organizzazione della didattica che consenta il recupero dei ritardi degli studenti che versano in particolari condizioni di svantaggio socio-economico – attivazione di tutorato di supporto dedicato agli studenti iscritti all'ateneo e detenuti presso il Polo carcerario di Fossombrone"** di cui al DM 752/2021 - profilo di Psicologo Tutor – Tutor allo studio.

La collaborazione, da svolgersi con ampio grado di autonomia e mediante una prestazione prevalentemente personale, avrà ad oggetto le seguenti attività:

- orientamento agli studi e alla scelta del percorso universitario;
- collegamento e raccordo con gli uffici amministrativi dell'università, con la direzione del carcere e l'ufficio educatori;
- pianificazione e organizzazione delle attività di lezioni e seminari dei docenti;
- programmazione delle sedute di esame e di sostegno allo studio degli studenti detenuti;
- supporto nell'impostazione e programmazione del lavoro di preparazione dell'elaborato finale.

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte prevalentemente presso il Polo carcerario di Fossombrone, in giornate da concordare con l'amministrazione carceraria.

Per partecipare alla selezione è richiesto il seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea Magistrale in Psicologia (LM-51) o Laurea Specialistica in Psicologia (58/S) o Laurea triennale vecchio ordinamento in Psicologia.

La durata del contratto è di **12 mesi**.

Il compenso previsto per l'intero periodo del contratto è pari a € 10.000 (Euro diecimila) al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi per legge a carico del prestatore e comprensivo di qualsiasi rimborso spese, da corrispondere in 3 rate, previa valutazione della regolare esecuzione dell'incarico da parte della Dott.ssa Simona Monica Ero Pigrucci, Responsabile del Settore Mobilità Internazionale Servizi agli Studenti, sentita la Delegata del Rettore per il Polo Universitario Penitenziario.

La spesa massima complessiva è pari a € 13.243 (Euro tredicimiladuecentoquarantatre), al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi a carico del prestatore e dell'Ateneo.

Con il vincitore della selezione verrà stipulato un contratto di lavoro autonomo ex artt. 2222 e ss. C.C..

Nel caso in cui il vincitore sia titolare di partita IVA, il contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 C.C. assumerà la forma di un contratto di prestazione professionale.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata in base alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati e di un eventuale colloquio volto ad accertare le competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle attività richieste.



La Commissione ha a disposizione un massimo di **70** punti per la **valutazione dei titoli** ripartiti come di seguito indicato:

- Titoli di studio superiori a quello richiesto per partecipare alla selezione attinente al profilo da ricoprire – **fino a un massimo di 30 punti**;
- Esperienza lavorativa, anche di natura volontaristica, inerenti all'attività da svolgere – **fino ad un massimo di 20 punti**.
- Titoli e incarichi professionali inerenti all'attività da svolgere – **fino ad un massimo di 10 punti**.
- Pubblicazioni attinenti alle attività da svolgere - **fino ad un massimo di 10 punti**.

Ulteriori **30 punti** potranno essere attribuiti all'**eventuale colloquio** che si rendesse necessario ad insindacabile giudizio della Commissione e che verterà sull'accertamento delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della Legge n. 724/1994 <sup>(1)</sup>. Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, nonché i relativi allegati, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando la **piattaforma Pica**, disponibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/uniurb/>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

Al riguardo i candidati sono invitati a consultare le linee guida disponibili sulla pagina web d'Ateneo <https://www.uniurb.it/it/portale/concorsi/docs/linee-guida-compilazione.pdf>.

È altresì consentito l'accesso all'applicazione informatica tramite SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale).

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico PDF, i documenti di cui al presente bando. Il peso massimo consentito per ciascun allegato è di 30 MB.

La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati **entro le ore 13.00 del 15 LUGLIO 2022**.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

<sup>1</sup> Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL  
Settore del Personale  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427  
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa, pena esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibile dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** mediante sottoscrizione della domanda, senza in alcun modo modificarla, effettuando un upload della **scansione del documento firmato manualmente, unitamente alla scansione di un valido documento di identità.**

I candidati cittadini non italiani devono presentare domanda di partecipazione secondo le modalità e i termini indicati nella presente disposizione.

**Nel caso di accesso all'applicazione informatica PICA tramite SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale), in fase di presentazione della domanda non verrà richiesta alcuna firma.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e **a pena di esclusione dalla selezione:**

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) indirizzo di residenza;
- e) possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione riportata. I candidati in possesso di un titolo di studio estero per partecipare alla selezione dovranno presentare domanda di riconoscimento del titolo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri al fine dell'espletamento della procedura di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs.



165/2001. Il candidato nel frattempo sarà ammesso a partecipare alla selezione con riserva. La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento del titolo solo nei confronti del candidato prescelto, il quale ha l'onere, a pena di decadenza, di darne comunicazione entro 15 giorni al Ministero dell'Università e della Ricerca.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- f) possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza. I familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello stato italiano.
- Inoltre, i cittadini non appartenenti all'Unione europea dovranno dichiarare di essere in possesso di: 1) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione; 2) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs. n. 251/2007; 3) familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 251/2007, in ogni caso va specificato il possesso del relativo titolo di soggiorno;
- g) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- i) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- j) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- k) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge n. 240/2010;
- l) di avere l'idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

I candidati dovranno indicare un indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la procedura impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Sarà utile altresì indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica.

I candidati dovranno rilasciare apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento GDPR – UE 2016/679 nonché di presa visione *dell'Informativa per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati a partecipare a procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo*, disponibile al link [http://blog.uniurb.it/wp-content/files\\_mf/1553527685Uniurbinformativaconcorsiselezionipersonale.pdf](http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1553527685Uniurbinformativaconcorsiselezionipersonale.pdf)

#### **I candidati devono inoltre allegare alla domanda:**

- fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di equivalenza con il titolo di studio italiano del titolo conseguito all'estero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, o copia della richiesta inoltrata alle competenti autorità.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e reclutamento



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

**Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL**  
*Settore del Personale*  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427  
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

personale tecnico-amministrativo e CEL del Settore del Personale, Dott.ssa Monica Cordella. Titolare del potere sostitutivo è il Dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL del Settore del Personale ai seguenti recapiti: tel. 0722/304479-480-481 e-mail amministrazione.pta@uniurb.it.

Il predetto Ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo ed è inoltre reso noto nel sito web dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (<http://www.uniurb.it>) alla voce *Concorsi – Collaborazioni*.

All'Albo Ufficiale dell'Ateneo e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura selettiva. Ai sensi della normativa vigente in materia, si procederà alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.