



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 92 DEL 3 MARZO 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che è intenzione di questa Amministrazione attivare una procedura selettiva finalizzata alla stipula di un contratto di collaborazione di natura autonoma in qualità di grafico e progettista editoriale per Urbino University Press presso il Settore Biblioteche di Ateneo in collaborazione con lo Staff Comunicazione, Portale Web, Social Media e Multimedialità, della durata di un anno, per fornire supporto alle attività editoriali dell'Urbino University Press;

visti

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 in materia di "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" prot. n. 243 del 15 maggio 2014 adottate dal Garante per la protezione dei dati personali;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in materia di protezione dei dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati, in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile dal 25 maggio 2018;
- il D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

richiamati

- lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012, modificato con Decreto Rettorale n. 548/2018 del 6 novembre 2018 e modificato con Decreto Rettorale n. 228/2020 del 24 giugno 2020;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo emanato con Decreto Rettorale n.199 del 20 maggio 2010 e riformulato con Decreto Rettorale n. 480/2012 del 9 ottobre 2012;



- il Codice di Comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 37/2014 del 27 gennaio 2014;
- il Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 364 del 16 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il Budget 2023 e triennale 2023/2025;
- la ricognizione preliminare per l'individuazione della collaborazione predetta, avviata con nota prot. n. 38429 in data 17 febbraio 2023, con esito negativo, come da presa d'atto del 24 febbraio 2023;

accertato

- che gli oneri di cui al presente incarico rientrano nel limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito, con modifiche, nella L. n. 122/2010, salvo il caso in cui il vincitore sia titolare di partita IVA;
- che la copertura finanziaria del suddetto incarico grava sui fondi Amministrazione e che la spesa verrà imputata per l'anno 2023 nella specifica voce del Piano COAN – UA.A.AMM.APER1.LIMITI, mentre per la successiva annualità il costo troverà copertura nel relativo budget economico autorizzatorio anno 2024;

ritenuto

di dover provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'affidamento del suddetto incarico di collaborazione di natura autonoma:

DECRETA

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 199 del 20 maggio 2010 e riformulato con Decreto Rettorale n. 480 del 9 ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato al presente decreto, del quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di un incarico di **collaborazione di natura autonoma, della durata di un anno, di grafico e progettista editoriale per Urbino University Press** presso il **Settore Biblioteche di Ateneo in collaborazione con lo Staff Comunicazione, Portale Web, Social Media e Multimedialità**, con compenso fissato complessivamente in € 18.915,35 al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi posti per legge a carico del prestatore.

La spesa massima complessiva di € 25.000 (Euro venticinquemila) comprensivo degli oneri e/o dei contributi a carico del prestatore e dell'Ateneo, trova copertura per l'anno 2023 nelle specifiche voci del Piano COAN – UA.A.AMM.APER1. LIMITI, mentre per la successiva annualità il costo troverà copertura nel relativo budget economico autorizzatorio anno 2024.

Gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno per incarichi di collaborazione di natura autonoma rientrano nel computo del limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito con modifiche nella L. n. 122/2010.

Nel caso in cui con il candidato selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione professionale, gli oneri non saranno computati ai fini del rispetto del suddetto limite.

Urbino, 3 marzo 2023

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Alessandro Perfetto



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458-485
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

Allegato al Decreto del Direttore Generale n. 92 del 3 marzo 2023

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UNA COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA DI GRAFICO E PROGETTISTA EDITORIALE PER URBINO UNIVERSITY PRESS - PER UN ANNO - PRESSO IL SETTORE BIBLIOTECHE DI ATENEO IN COLLABORAZIONE CON LO STAFF COMUNICAZIONE, PORTALE WEB, SOCIAL MEDIA E MULTIMEDIALITÀ DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO. (COD. 23INC01)

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo intende conferire n. **1 incarico di collaborazione di natura autonoma di grafico e progettista editoriale per Urbino University Press** presso il **Settore Biblioteche di Ateneo in collaborazione con lo Staff Comunicazione, Portale Web, Social Media e Multimedialità.**

La collaborazione, da svolgersi con ampio grado di autonomia e mediante una prestazione prevalentemente personale, avrà ad oggetto le seguenti attività nell'ambito della University Press:

- progettazione delle grafiche, dei volumi e dell'architettura della pagina;
- inserimento dei contenuti testuali e para testuali ovvero impaginazione;
- adeguamento del testo in base alle correzioni autoriali delle bozze;
- pubblicazione in formato digitale destinato al web;
- pubblicazione in formato e-book;
- pubblicazione in formato digitale destinato alla stampa in cartaceo.

Per partecipare alla selezione è richiesto il seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea (L) o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) (di cui al D.M. 270/2004 e D.M. 509/1999) o Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario o Diploma di primo livello o di secondo livello ISIA o Diploma di primo livello o di secondo livello dell'Accademia delle Belle Arti;

La durata del contratto è di **1 anno**.

Il compenso previsto per l'intero periodo del contratto è pari a € 18.915,35 (Euro diciottomilanovecentoquindici/35) al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi per legge a carico del prestatore e comprensivo di qualsiasi rimborso spese, da corrispondere in 3 rate, previa valutazione della regolare esecuzione dell'incarico da parte della dott. Marcella Peruzzi, in servizio presso il Settore Biblioteche di Ateneo.

La spesa massima complessiva è pari a € 25.000 (Euro venticinquemila), al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi a carico del prestatore e dell'Ateneo.

Con il vincitore della selezione verrà stipulato un contratto di lavoro autonomo ex artt. 2222 e ss. C.C..

Nel caso in cui il vincitore sia titolare di partita IVA, il contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 C.C. assumerà la forma di un contratto di prestazione professionale.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice a tale scopo nominata in base alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati e di un colloquio volto ad accertare le competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle attività richieste.



La Commissione ha a disposizione un massimo di **50** punti per la **valutazione dei titoli** ripartiti come di seguito indicato:

- Titoli di studio ulteriori e/o superiori rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla selezione, **fino ad un massimo di 20 punti**;
 - Esperienze lavorative maturate nell'ambito dell'editoria, **fino ad un massimo di 30 punti**.
- Ulteriori **30 punti** sono attribuiti al **colloquio** che verterà sull'accertamento dell'attitudine professionale, delle conoscenze e competenze necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico tra cui:
 - Adobe InDesign: livello professionale;
 - Adobe Illustrator: livello professionale;
 - Adobe Photoshop: livello professionale.

Il **colloquio** si svolgerà in modalità telematica il giorno **17 aprile 2023 alle ore 10:00**; in caso di elevato numero di candidati il colloquio proseguirà anche il giorno successivo.

Il link per accedere al colloquio, nonché la valutazione titoli dei candidati ammessi, sarà reso noto in data **5 aprile 2023** nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniurb.it> alla voce "Concorsi – Collaborazioni" del relativo avviso.

La pubblicazione nel sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della Legge n. 724/1994 (1).
Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, nonché i relativi allegati, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando la **piattaforma Pica**, disponibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/uniurb/>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

Al riguardo i candidati sono invitati a consultare le linee guida disponibili sulla pagina web d'Ateneo <https://www.uniurb.it/it/portale/concorsi/docs/linee-guida-compilazione.pdf>.

È altresì consentito l'accesso all'applicazione informatica tramite SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale).

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico PDF, i documenti di cui al presente bando. Il peso massimo consentito per ciascun allegato è di 30 MB.

¹ Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458-485
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati **entro le ore 13:00 del 22 marzo 2023.**

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa, pena esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibile dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** mediante sottoscrizione della domanda, senza in alcun modo modificarla, effettuando un upload della **scansione del documento firmato manualmente, unitamente alla scansione di un valido documento di identità.**

I candidati cittadini non italiani devono presentare domanda di partecipazione secondo le modalità e i termini indicati nella presente disposizione.

Nel caso di accesso all'applicazione informatica PICA tramite SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale), in fase di presentazione della domanda non verrà richiesta alcuna firma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e **a pena di esclusione dalla selezione:**

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) indirizzo di residenza;



- e) possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione riportata. I candidati in possesso di un titolo di studio estero per partecipare alla selezione dovranno presentare domanda di riconoscimento del titolo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri al fine dell'espletamento della procedura di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato nel frattempo sarà ammesso a partecipare alla selezione con riserva. La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento del titolo solo nei confronti del candidato prescelto, il quale ha l'onere, a pena di decadenza, di darne comunicazione entro 15 giorni al Ministero dell'Università e della Ricerca.
Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- f) possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza. I familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello stato italiano.
Inoltre, i cittadini non appartenenti all'Unione europea dovranno dichiarare di essere in possesso di: 1) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione; 2) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs. n. 251/2007; 3) familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 251/2007, in ogni caso va specificato il possesso del relativo titolo di soggiorno;
- g) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- i) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- j) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- k) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge n. 240/2010;
- l) di avere l'idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

I candidati dovranno indicare un indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la procedura impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Sarà utile altresì indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica.

I candidati dovranno rilasciare apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento GDPR – UE 2016/679 nonché di presa visione *dell'Informativa per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati a partecipare a procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo*, disponibile al link https://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1559222161Uniurbinformativaselezionipersonale.pdf

I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di equivalenza con il titolo di studio italiano del titolo conseguito all'estero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, o copia della richiesta inoltrata alle competenti autorità.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458-485
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL del Settore del Personale, Dott.ssa Monica Cordella. Titolare del potere sostitutivo è il Dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL del Settore del Personale ai seguenti recapiti: tel. 0722/304479-480-481-485 e-mail amministrazione.pta@uniurb.it.

Il predetto Ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo ed è inoltre reso noto nel sito web dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (<http://www.uniurb.it>) alla voce *Concorsi – Collaborazioni*.

All'Albo Ufficiale dell'Ateneo e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura selettiva. Ai sensi della normativa vigente in materia, si procederà alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.