

## **DECRETO DELLA DIRETTRICE DISTUM N. 27/2024 del 20/02/2024**

### LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Premesso che:

- la prof.ssa Chiara Celata ha presentato richiesta di avvio di una procedura selettiva per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione di natura autonoma della durata di 7 mesi per lo svolgimento di specifiche attività di supporto al progetto di ricerca "*Space and Time in Oral Archives (STOA)*";
- il suddetto progetto è stato finanziato in risposta al Bando per Progetti di Ricerca di Rilevanza Nazionale - PRIN 2022\_PNRR;

Visti:

- la legge 9 maggio 1989, n.168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art.7 comma 5-bis E 6;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, convertito in Legge n. 108 del 29 luglio 2021 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" e in particolare l'art. 47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC";

Richiamati:

- lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n.138/2012 del 2 aprile 2012, ultima modifica con Decreto Rettorale n. 228/2020 del 24 giugno 2020;
- il Regolamento per il Conferimento di Incarichi di Lavoro Autonomo a Soggetti Esterni all'Università di Urbino Carlo Bo (art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001) emanato con D.R. n.199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 ottobre 2012;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D. R. n. 276/2013 del 26 giugno 2013;
- il Codice Etico d'Ateneo emanato con D.R. 571/2013 del 30 dicembre 2013;
- il Codice di comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 37/2014 del 27 gennaio 2014;
- il Regolamento del Dipartimento di Studi Umanistici emanato con D.R. n. 65/2016 del 19 febbraio 2016, modificato con D.R. n. 56/2020 del 31 gennaio 2020 ed entrato in vigore dal 1° febbraio 2020;
- la delibera n. 292/2023 del 12/12/2023 con la quale il Consiglio DISTUM ha autorizzato l'avvio di una procedura selettiva per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione di natura autonoma della durata di 7 mesi per lo svolgimento di specifiche attività di supporto al progetto di ricerca "*Space and Time in Oral Archives (STOA)*";
- la ricognizione preliminare per l'individuazione della collaborazione predetta indetta con prot. n. 22350/2024 del 30/01/2024, con esito negativo, come da presa d'atto del 09/02/2024;

Accertato che:

- la copertura del costo connesso all'attivazione della collaborazione sopra indicata è finanziata sul progetto contabile DISTUM\_CELATA\_PRIN2022\_PNRR\_CTC - Unità Organizzativa DISTUM - esercizio finanziario 2024 - finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU – missione 4, componente 2, investimento 1.1. CUP H53D23009880001;
- gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno sono esclusi dal computo del limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito con modifiche nella legge n. 122/2010 e all'art. 1, comma 188 della Legge n. 266/2005;

Considerato

- opportuno provvedere all'espletamento della procedura selettiva al fine di individuare n. 1 collaboratrice/collaboratore esterna/o per lo svolgimento di specifiche attività di supporto al progetto di ricerca "*Space and Time in Oral Archives (STOA)*";

#### DECRETA

1. di indire una procedura selettiva, di cui all'allegato al presente Decreto del quale costituisce parte integrante, per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione di natura autonoma, della durata di 7 mesi, per lo svolgimento di specifiche attività di supporto al progetto di ricerca "*Space and Time in Oral Archives (STOA)*" con compenso fissato in € 11.345,00 (euro undicimilatrecentoquarantacinque/00), al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi posti per legge a carico della prestatrice o del prestatore;
2. La spesa massima di € 15.000,00 (euro quindicimila/00) al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi a carico della prestatrice o del prestatore e dell'Ateneo e le ulteriori eventuali spese per rimborsi di missione, trova copertura nel budget economico autorizzatorio del bilancio di Ateneo per l'esercizio finanziario 2024, da pagare sul progetto contabile DISTUM\_CELATA\_PRIN2022\_PNRR\_CTC - Unità Organizzativa DISTUM, finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU – missione 4, componente 2, investimento 1.1. CUP H53D23009880001

Urbino, 20 febbraio 2024

La Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici

F.to Prof.ssa Berta Martini

**Allegato al Decreto della Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) n. 27/2024 del 20/02/2024.**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.**

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) intende conferire n. 1 incarico di collaborazione di natura autonoma per svolgere specifiche attività di supporto al progetto di ricerca “*Space and Time in Oral Archives (STOA)*”, finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU – missione 4, componente 2, investimento 1.1, CUP H53D23009880001.

La collaborazione, da svolgersi con ampio grado di autonomia e mediante una prestazione prevalentemente propria, prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- digitalizzazione, elaborazione e descrizione dei ca. 350 supporti audio (bobine, audiocassette, CD) e dei ca. 100 supporti audiovisivi (VHS) dell'Archivio Sonoro Balducci, attualmente depositato presso il Sistema Bibliotecario dell'Ateneo di Urbino - Sanzio Digital Heritage (SDH);
- digitalizzazione: include il trattamento dei supporti fragili soggetti ad obsolescenza e le operazioni di eventuale restauro;
- descrizione archivistica: sulla base della scheda catalografica degli audiovisivi elaborata presso SDH con le opportune modifiche e integrazioni che si renderanno necessarie e comunque secondo le raccomandazioni del *Vademecum per il trattamento delle fonti orali* (2023);
- metadattazione: sviluppata in vista di una possibile esposizione dei metadati presso l'infrastruttura europea CLARIN (*Common Language Resources and Technology Infrastructure*) e dunque con la verifica preliminare dell'interoperabilità dei sistemi di metadattazione;

L'incarico sarà svolto presso il laboratorio degli audiovisivi di SDH presso la sede di San Girolamo a Urbino, con l'utilizzo delle strumentazioni e dei software in possesso dell'Ateneo (registratori analogici, interfacce digitali e software di post-produzione).

La collaboratrice/il collaboratore organizzerà autonomamente la propria attività, nel rispetto delle modalità di coordinamento stabilite di comune accordo con la responsabile della ricerca, Prof.ssa Chiara Celata.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale in discipline umanistiche.
- certificata esperienza nell'uso di strumenti e tecniche per la digitalizzazione ed elaborazione di segnali audio e video analogici nonché nella gestione di software per la metadattazione archivistica.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum presentato dalle candidate e dai candidati.

La Commissione avrà a disposizione un massimo di 50 punti ripartiti come di seguito indicato:

- formazione ed esperienza di ricerca - fino ad un massimo di 15 punti;
- esperienza professionale e stage - fino ad un massimo di 15 punti;
- titoli scientifici (quali pubblicazioni e presentazioni a convegni) - fino ad un massimo di 5 punti;

- competenze tecniche (nell'ambito della digitalizzazione, descrizione e metadattazione di documenti sonori e audiovisivi) e informatiche – fino ad un massimo di 15 punti.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC" del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, a parità di giudizio di merito prevale la candidata di genere femminile. In caso di ulteriore parità prevale il/la candidato/a più giovane di età. Gli stessi criteri si applicano anche nel caso di scorrimento della graduatoria di merito.

La collaborazione avrà la durata di 7 mesi.

Il compenso sarà di € 11.345,00 (euro undicimilatrecentoquarantacinque/00) al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi per legge a carico della prestatrice o del prestatore, da corrispondere in 4 rate, previa attestazione del regolare svolgimento delle attività da parte della Responsabile. Sono previsti, inoltre, rimborsi per le spese di missioni documentate eventualmente sostenute, correlate al contratto e preventivamente autorizzate.

Con la vincitrice o il vincitore della selezione verrà stipulato un contratto di lavoro autonomo ex artt. 2222 e ss. C.C.. Nel caso in cui la vincitrice/il vincitore sia titolare di partita iva, il contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 ss. C.C. assumerà la forma di un contratto di prestazione professionale.

L'Università si riserva la facoltà di non procedere all'instaurazione del rapporto in caso di mancato finanziamento del progetto stesso. La mancata erogazione dei fondi costituisce inoltre per l'Università giusta causa di recesso dal contratto.

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della L. n. 724/1994 (\*).

Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lettera c), della Legge n. 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con una professoressa o un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che richiede l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La candidatura, corredata da *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo avente ad oggetto la dicitura "**Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Decreto della Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) n. 27/2024 del 20/02/2024**" con firma autografa e redatto informa di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i., deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **a mano (solo previo appuntamento)** alla Segreteria del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, via Bramante, 17 (ingresso da via Timoteo Viti, 10) – 61029 – Urbino (PU) – orario di apertura al pubblico dal lunedì al giovedì, dalle 9.30 alle 12.00, tel. 0722 303 744 / 743;
- **A mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:  
Alla Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo Via Bramante, 17 - 61029 Urbino (PU).  
In tal caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura: "**Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Decreto della Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) n. 27/2024 del 20/02/2024**"
- **Mediante posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it). Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "**Candidatura per l'avviso di selezione**

**indetto con Decreto della Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) n. 27/2024 del 20/02/2024”.**

Le candidate e i candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Nel caso di trasmissione per posta elettronica certificata la candidata o il candidato dovrà alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
- allegare al messaggio di posta elettronica i files esclusivamente in formato PDF con la scansione della domanda, del curriculum vitae firmati in originale nonché di un documento di identità della/del candidata/o in corso di validità.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta, o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, o relativi all'invio di allegati non in formato PDF saranno imputati esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 13:00 del 06/03/2024**. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

Nella domanda di partecipazione (fac-simile 1) le candidate e i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza (via, n. civico, cap., comune, provincia)
- recapito telefonico e indirizzo e-mail da utilizzare ai soli fini di eventuali comunicazioni

e chiedere di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione di cui all'avviso di selezione indetto con **“Decreto della Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) n. 27/2024 del 20/02/2024”** allegando:

- curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., datato e sottoscritto (fac-simile 2);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza in caso di dipendenti di pubblica amministrazione o copia della richiesta con protocollo di ricezione da parte dell'ente.

Le candidate/i candidati dovranno altresì dichiarare:

- il possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione conseguita. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, la candidata/il candidato dovrà indicare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;

- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;
- se cittadina/o extracomunitaria/o, di essere titolare di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs n.286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- se cittadina/o straniera/o, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- se cittadina/o italiana/o, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- se cittadina/o di uno Stato membro dell'Unione Europea, dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettera c) della legge n. 240/2010;
- di avere idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i nati fino al 1985.

Le candidate/i candidati dovranno rilasciare apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento deidati personali ai sensi del Regolamento EU 2016/679 nonché dichiarazione di presa visione dell'*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo*, allegata al presente bando.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. È inoltre reso disponibile via internet al sito web dell'Università (<http://www.uniurb.it>) alla voce "Concorsi", "Collaborazioni".

All'Albo dell'Università e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura.

Ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 e s.m.i. si procederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo del *curriculum* del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Mary Cruz Braga, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Umanistici (tel. 0722/303744, e-mail: [segreteria.distum@uniurb.it](mailto:segreteria.distum@uniurb.it)).

Titolare del potere sostitutivo è il dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale (tel. 0722/305463, e-mail [direzione.generale@uniurb.it](mailto:direzione.generale@uniurb.it)).

---

(\*)Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione e studio da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali abbia avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.

## **Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo**

Gentile interessata/o,

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato "**GDPR**"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati "**Dati**") forniti all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (nel prosieguo "**Università**") saranno trattati per soli fini istituzionali.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati**

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nella figura del Legale rappresentante, il Rettore.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 305343

I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: [rettore@uniurb.it](mailto:rettore@uniurb.it) PEC: [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi. Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 305234

I dati di contatto del RPD sono: e-mail: [rdp@uniurb.it](mailto:rdp@uniurb.it) PEC: [rdp@uniurb.legalmail.it](mailto:rdp@uniurb.legalmail.it)

### **Finalità dei trattamenti e base giuridica**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 paragrafo 1 del GDPR, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) finalità di ricerca statistica o scientifica o per individuare azioni volte al miglioramento dei servizi didattici su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

### **Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati**

I dati personali trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili alle/ai dipendenti e collaboratrici/collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali delle/degli interessate/i e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti alle graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

### **Diritti dell'interessata/o**

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR. Ha altresì diritto:
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: [rpd@uniurb.it](mailto:rpd@uniurb.it) PEC: [rpd@uniurb.legalmail.it](mailto:rpd@uniurb.legalmail.it)

### **Reclamo**

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

### **Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla lettera a) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo. Nel caso però l'interessata/o si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Il trattamento di cui alla lettera c), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR



## Fac-simile 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE  
(da redigere, in carta semplice e consegnare a mano o inviare tramite raccomandata AR o via PEC)

**Al Dipartimento di Studi Umanistici  
dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
Via Bramante 17  
61029 Urbino (PU)**

**Oggetto: Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Decreto della Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici n. ....../2024 del .....**

...I...sottoscritt.....

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura autonoma avente ad oggetto .....

presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Urbino Carlo Bo **di cui all'avviso di selezione indetto con Decreto della Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici n. n......./2024 del.....**

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. suddetto in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

### DICHIARA

- ✓ nome ..... cognome .....
- ✓ codice fiscale .....
- ✓ di essere nat..... a..... (Prov. ....) il ...../...../.....  
residente a ..... (Prov. ....)  
via ..... n. .... (C.A.P.....)
- ✓ Tel. n.° ..... Email .....
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio.....  
rilasciato da .....  
.....  
in data ..... con votazione ..... durata del corso anni .....
- ✓ di non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;
- ✓ se cittadina/o extracomunitaria/o, di essere titolare di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs n.286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o di essere titolari dello status di rifugiata/o o dello status di protezione sussidiaria;
- ✓ se cittadina/o straniera/o, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ se cittadina/o italiana/o, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- ✓ se cittadina/o di uno Stato membro dell'Unione Europea, dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici

- anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ✓ non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
  - ✓ di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
  - ✓ di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettera c) della legge n. 240/2010;
  - ✓ di avere idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
  - ✓ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i nati fino al 1985;
  - ✓ **di possedere i requisiti richiesti per partecipare alla selezione in parola.**

..I..... sottoscritt..... dichiara inoltre di essere/non essere titolare di ditta individuale (Partita IVA n.....)

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016:

- autorizza
- non autorizza

ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni rese.

Dichiara, inoltre,

- di aver preso visione
- di non aver preso visione

dell'Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo.

..I.. sottoscritt... allega:

- a) **fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
- b) **curriculum vitae europeo con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., (fac-simile 2);**
- c) **autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza in caso di dipendenti pubblici o copia della richiesta con protocollo di ricezione da parte dell'ente.**

Data ..... / ..... / ..... Firma .....

## Fac-simile 2

### INFORMAZIONI PERSONALI

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

**Sostituire con Nome (i) Cognome (i)**

Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese

Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare

Sostituire con indirizzo e-mail

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

Sostituire con posizione per la quale si concorre / posizione ricoperta / occupazione desiderata / titolo per il quale si concorre (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con il nome e l'indirizzo del datore di lavoro

Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

### COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la

lingua (e) madre Altre lingue

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |

Sostituire con la lingua

Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello Inserire il

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

livello

Sostituire con la lingua

Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello Inserire il

livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Competenze comunicative               | Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.               |
| Competenze organizzative e gestionali | Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. |
| Competenze professionali              | Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove.   |
| Competenze informatiche               | Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.               |
| Altre competenze                      | Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.   |

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni  
Presentazioni  
Progetti  
Conferenze  
Seminari  
Riconoscimenti e premi  
Appartenenza a gruppi / associazioni  
Referenze

Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

#### ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV.

## ATTESTATO DI CONFORMITÀ

La sottoscritta Mary Cruz Braga, in qualità di responsabile del Plesso Economico Umanistico e di segretaria amministrativa del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM), attesta ex. Art. 22, comma 2, D. Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la segreteria del Dipartimento.

F.to dott.ssa Mary Cruz Braga

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e  
per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.