



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che è intenzione di questa Amministrazione attivare una procedura selettiva finalizzata alla stipula di un contratto di collaborazione di natura autonoma, della durata di 12 mesi, per svolgere le attività di creazione di interfacce web-based e applicazioni web lato server, di generazione di contenuti per il web, di gestione delle interazioni utente e di archiviazione di contenuti digitali - profilo Full Stack Web Developer da assegnare ai Servizi Sistemi e Software Gestionali e Documentali del Settore ICT - Area ICT e Comunicazione;

visti

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, in particolare l'art. 7, comma 6;
- gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 1 comma 303 lettera a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017), secondo il quale, a decorrere dall'anno 2017, gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, di cui all'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 in materia di "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" prot. n. 243 del 15 maggio 2014 adottate dal Garante per la protezione dei dati personali;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in materia di protezione dei dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati, in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile dal 25 maggio 2018;
- il D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- il D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122, in particolare l'art. 9 comma 28;



richiamati

- lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012, modificato con Decreto Rettorale n. 548/2018 del 6 novembre 2018 e modificato con Decreto Rettorale n. 228/2020 del 24 giugno 2020;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo emanato con Decreto Rettorale n. 199 del 20 maggio 2010 e riformulato con Decreto Rettorale n. 480/2012 del 9 ottobre 2012;
- il Codice di Comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 37/2014 del 27 gennaio 2014;
- il Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 440/2024 del 18 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Budget 2025;
- la ricognizione preliminare per l'individuazione della collaborazione predetta, avviata con nota prot. n. 169514 in data 18 novembre 2024, con esito negativo, come da presa d'atto del 26 novembre 2024;
- il proprio Decreto n. 601 del 5 dicembre 2024, con il quale viene costituita l'Area ICT e Comunicazione articolata in Settore ICT e in Settore Comunicazione a decorrere dal 1° gennaio 2025;

accertato che

- gli oneri di cui al presente incarico rientrano nel limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito, con modifiche, nella L. n. 122/2010, salvo il caso in cui il vincitore sia titolare di partita IVA;
- che la copertura finanziaria del suddetto incarico grava sui fondi Amministrazione e che la spesa verrà imputata per l'anno 2025 nella specifica voce del Piano COAN – UA.A.AMM.APER1.LIMITI, mentre per la successiva annualità il costo troverà copertura nel relativo budget economico autorizzatorio anno 2026;

ritenuto di dover provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'affidamento del suddetto incarico di collaborazione di natura autonoma:

DECRETA

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 199 del 20 maggio 2010 e riformulato con Decreto Rettorale n. 480 del 9 ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato al presente decreto, del quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di **un incarico di collaborazione di natura autonoma presso i Servizi Sistemi e Software Gestionali e Documentali del Settore ICT - Area ICT e Comunicazione, della durata di 12 mesi**, per lo svolgimento delle attività di creazione di interfacce web-based e applicazioni web lato server, di generazione di contenuti per il web, di gestione delle interazioni utente e di archiviazione di contenuti digitali - **profilo Full Stack Web Developer**, con compenso di € 16.636,08 (Euro sedicimilaseicentotrentasei/08) al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi posti per legge a carico del prestatore.

La spesa massima complessiva di € 22.000 (Euro ventiduemila), al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi a carico del prestatore e dell'Ateneo, trova copertura per l'anno 2025 nelle specifiche voci del Piano



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

COAN – UA.A.AMM.APER1.LIMITI, mentre per la successiva annualità il costo troverà copertura nel relativo budget economico autorizzatorio anno 2026.

Gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno per incarichi di collaborazione di natura autonoma rientrano nel limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito, con modifiche, nella L. n. 122/2010.

Nel caso in cui con il candidato selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione professionale, gli oneri non saranno computati ai fini del rispetto del suddetto limite.

Urbino, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Alessandro Perfetto

Firmato digitalmente



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Allegato al Decreto del Direttore Generale

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UNA COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA - PROFILO FULL STACK WEB DEVELOPER - PER UN PERIODO DI 12 MESI, PRESSO I SERVIZI SISTEMI E SOFTWARE GESTIONALI E DOCUMENTALI DEL SETTORE ICT - AREA ICT E COMUNICAZIONE - DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO. (COD. 24INC13)

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo intende conferire n. **1 incarico di collaborazione di natura autonoma**, presso i **Servizi Sistemi e Software Gestionali e Documentali del Settore ICT – Area ICT e Comunicazione**, per svolgere le attività di creazione di interfacce web-based e applicazioni web lato server, di generazione di contenuti per il web, di gestione delle interazioni utente e di archiviazione di contenuti digitali - profilo Full Stack Web Developer.

La collaborazione, da svolgersi con ampio grado di autonomia e mediante una prestazione prevalentemente personale avrà ad oggetto le seguenti attività:

- analisi di requisiti di progetto e definizione delle specifiche UI con il team; creazione wireframe, mockup e prototipi; sviluppo UI con HTML, CSS e JavaScript, integrando framework e librerie quali Angular e Bootstrap;
- sviluppo di applicazioni web based, integrando l'interfaccia utente con le API e i servizi del back-end, assicurando che i dati vengano scambiati correttamente tra front-end e back-end;
- implementazione di azioni di monitoraggio e miglioramento delle performance; implementazione di design responsive e di azioni finalizzate a garantire l'accessibilità; esecuzione di test, monitoraggio e aggiornamento continui dell'interfaccia utente, in base ai feedback degli utenti, alle nuove tecnologie e alle esigenze del progetto.

Per partecipare alla selezione è richiesto il seguente titolo di studio:

- Diploma di Istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale.

La durata del contratto è di **12 mesi**.

Il compenso previsto per l'intero periodo del contratto è pari a € 16.636,08 (Euro sedicimilaseicentotrentasei/08) al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi per legge a carico del prestatore e comprensivo di qualsiasi rimborso spese, da corrispondere in quattro rate, previa valutazione della regolare esecuzione dell'incarico da parte del Dott. Marco Cappellacci, Responsabile del Settore ICT.

La spesa massima complessiva è pari a € 22.000 (Euro ventiduemila), al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi a carico del prestatore e dell'Ateneo.

Con la/il candidata/o prescelta/o della selezione verrà stipulato contratto di lavoro autonomo ex artt. 2222 e ss. C.C.; nel caso in cui sia titolare di partita IVA, il contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 C.C. assumerà la forma di contratto di prestazione professionale.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata in base alla valutazione dei titoli dichiarati dalle candidate e dai candidati e del colloquio volto ad accertare le competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle attività richieste.

La Commissione ha a disposizione un massimo di **20 punti** per la **valutazione dei titoli** ripartiti come di seguito indicato:

Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico amministrativo e C.E.L.
Settore Risorse Umane
Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU - Tel. +39 0722 304478/479/480/481/458/485
amministrazione.pta@uniurb.it – www.uniurb.it



- titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla selezione attinenti al profilo da ricoprire - **fino ad un massimo di 10 punti**;
- esperienza professionale coerente con l'attività oggetto dell'incarico e/o esperienza professionale in ambienti universitari o complessi - **fino ad un massimo di 5 punti**;
- ulteriori titoli professionali tra cui certificazioni tecniche in materie attinenti alle mansioni da svolgere - **fino ad un massimo di 5 punti**.

Ulteriori **40 punti** sono attribuiti al **colloquio** che verterà sull'accertamento dell'attitudine professionale e delle conoscenze e competenze necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico:

- design dei servizi della PA secondo le linee guida fornite da AGID;
- tecniche di wireframe;
- linguaggi di programmazione (JavaScript, Php, Python), framework/librerie front-end (Angular), linguaggi utilizzati nello sviluppo web per creare e stilizzare pagine web (HTML, CSS), responsive design;
- gestione dei database: sistemi di gestione dei database relazionali come PostgreSQL o MySQL e capacità di scrivere query SQL complesse;
- interoperabilità e standard: conoscenza degli standard di interoperabilità come REST API per consentire l'integrazione con altre piattaforme e servizi;
- versionamento del codice: esperienza con sistemi di controllo delle versioni come Git per tracciare e gestire le modifiche al codice sorgente.

La/Il candidata/o inoltre dovrà mostrare di possedere le seguenti competenze relazionali e trasversali:

- attitudine a lavorare in team;
- capacità di lavorare in autonomia e di organizzare il proprio lavoro in funzione degli obiettivi;
- buone doti comunicative e relazionali, con capacità di interagire efficacemente con il team di lavoro e con altre figure professionali;
- orientamento al problem solving e alla gestione delle emergenze tecniche.

Il colloquio si intende superato con una votazione **non inferiore a 28/40**.

Il colloquio si svolgerà il giorno 7 febbraio 2025 alle ore 11:00 presso Saletta Riunioni — Palazzo Bonaventura — Via Saffi, 2, Urbino.

Coloro che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione sono tenuti a presentarsi nel suddetto giorno muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità:

carta di identità, passaporto, patente di guida, tessera postale, porto d'armi o tessera personale di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti (D.P.R. 28 luglio 1967, n. 851 e s.m.i).

La mancata partecipazione nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerata equivalente ad esplicita rinuncia alla presente procedura selettiva.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della Legge n. 724/1994 ⁽¹⁾.
Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, nonché i relativi allegati, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando la **piattaforma Pica**, disponibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/uniurb/>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

Al riguardo è possibile consultare le linee guida disponibili sulla pagina web d'Ateneo <https://www.uniurb.it/it/portale/concorsi/docs/linee-guida-compilazione.pdf>.

È altresì consentito l'accesso all'applicazione informatica tramite SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale).

Nella procedura informatica dovranno essere inseriti tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegati, in formato elettronico PDF, i documenti di cui al presente bando. Il peso massimo consentito per ciascun allegato è di 30 MB.

La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati **entro le ore 13,00 del 29 gennaio 2025**.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Tale numero identificativo verrà utilizzato dall'Università in luogo del nominativo delle/dei partecipanti negli atti della procedura selettiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa, pena esclusione, secondo le seguenti modalità:

¹ Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.



- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibile dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** mediante sottoscrizione della domanda, senza in alcun modo modificarla, effettuando un upload della **scansione del documento firmato manualmente, unitamente alla scansione di un valido documento di identità.**

Coloro che non hanno la cittadinanza italiana devono presentare comunque la domanda di partecipazione secondo le modalità e i termini indicati nel presente decreto.

Nel caso di accesso all'applicazione informatica PICA tramite SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale), in fase di presentazione della domanda non verrà richiesta alcuna firma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere dichiarato sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e **a pena di esclusione dalla selezione:**

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) indirizzo di residenza;
- e) possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione riportata. Le candidate e i candidati in possesso di un titolo di studio estero per partecipare alla selezione dovranno presentare domanda di riconoscimento del titolo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri al fine dell'espletamento della procedura di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. La candidata e il candidato nel frattempo saranno ammessi a partecipare alla selezione con riserva. La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento del titolo solo nei confronti del candidato prescelto, il quale ha l'onere, a pena di decadenza, di darne comunicazione entro 15 giorni al Ministero dell'Università e della Ricerca. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- f) possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza. I familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea dovranno dichiarare di



essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello stato italiano.

Inoltre, i cittadini non appartenenti all'Unione europea dovranno dichiarare di essere in possesso di:

- 1) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione;
 - 2) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs. n. 251/2007;
 - 3) familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 251/2007, in ogni caso va specificato il possesso del relativo titolo di soggiorno;
- g) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- h) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- i) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- j) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge n. 240/2010;
- k) di avere l'idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- l) di non essere titolare di Ditta individuale con Partita IVA nel cui oggetto proprio dell'impresa rientra l'attività richiesta;
- m) indirizzo al quale si chiede che vengano effettuate le comunicazioni inerenti la procedura di cui trattasi impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Sarà utile altresì indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica.

Verrà richiesto di rilasciare apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento GDPR – UE 2016/679 nonché di presa visione *dell'Informativa per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati a partecipare a procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo*, disponibile al link https://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1559222161Uniurbinformativaselezionipersonale.pdf

Alla domanda dovrà essere allegata:

- fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di equivalenza con il titolo di studio italiano del titolo conseguito all'estero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, o copia della richiesta inoltrata alle competenti autorità.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679, i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL - Settore Risorse Umane - Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti, Dott.ssa Monica Cordella. Titolare del potere sostitutivo è il Dirigente dell'Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti, Dott. Antonio Micheli.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL del Settore Risorse Umane - dell'Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti ai seguenti recapiti: tel. 0722/304458-479-480-481-485 e-mail amministrazione.pta@uniurb.it.

Il predetto Ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo ed è inoltre reso noto nel sito web dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (<http://www.uniurb.it>) alla voce *Concorsi – Collaborazioni*.

All'Albo Ufficiale dell'Ateneo e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura selettiva. Ai sensi della normativa vigente in materia, si procederà alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.