



Allegato al Decreto del Direttore Generale

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UNA COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA (01CISDEL25 - COORDINATORE) PRESSO IL CISDEL DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO (01CISDEL25 - COORDINATORE).

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo intende conferire **n. 1 incarico di collaborazione di natura autonoma (01CISDEL25 – COORDINATORE)**, per lo svolgimento di specifiche **attività da svolgersi con ampio grado di autonomia e mediante una prestazione prevalentemente in presenza, di concerto con la Direttrice del CISDEL.**

In particolare, l'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- **programmazione dell'offerta formativa del CISDEL;**
- **coordinamento dei servizi didattici generali, con particolare riferimento a neo-docenti, studenti e tutor nonché seminari trasversali ai corsi di studio, recuperi disciplinari e laboratori interculturali;**
- **coordinamento dei servizi di consulenza per la didattica in lingua straniera (CLIL);**
- **coordinamento degli spazi Moodle per alta formazione e formazione permanente.**

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- **Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (anteriore al D.M. 509/1999), Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale (di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004);**
- **Diploma di Dottorato;**
- **Documentata esperienza nell'ambito dei servizi da erogare ed in particolare gestione di piattaforme Moodle e di web conference.**

La durata del contratto è di **1 anno**.

Il compenso previsto per l'intero periodo del contratto è pari a **€ 15.119,04 (Euro quindicimilacentodiciannove/04)** al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi per legge a carico del prestatore e comprensivo di qualsiasi rimborso spese, da corrispondere in **3 rate**, previa valutazione della regolare esecuzione dell'incarico da parte del Direttore del CISDEL.

La spesa massima complessiva è pari a **€ 20.000 (Euro ventimila/00)**, al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi a carico del prestatore e dell'Ateneo.

Con il vincitore della selezione verrà stipulato un contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 e ss. C.C..

Nel caso in cui il vincitore sia titolare di partita IVA, il contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 C.C. assumerà la forma di un contratto di prestazione professionale.

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum presentato e di un eventuale colloquio (in videoconferenza o in presenza) volto ad accertare le competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle attività richieste.

Ai fini della valutazione il curriculum vitae e professionale, in formato europeo, dovrà essere sottoscritto con firma autografa, redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

La Commissione ha a disposizione un massimo di **70** punti per la **valutazione dei titoli** ripartiti come di seguito

La Direttrice

Prof.ssa Rossella D'Ugo

CISDEL – Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning

Via Valerio, 9 – 61029 Urbino (PU)

+39 0722 305678 – rossella.dugo@uniurb.it



indicato:

- Titoli di studio ulteriori e/o superiori rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla selezione - **fino ad un massimo di 10 punti**;
- Titoli scientifici, quali pubblicazioni, lavori originali e relazioni a convegni, e riconoscimenti - **fino ad un massimo di 25 punti**;
- Esperienza professionale, **fino ad un massimo di 35 punti**, in:
 - gestione di piattaforme Moodle;
 - gestione degli strumenti per la raccolta ed elaborazione dati;
 - gestione di strumenti digitali per Web conference;
 - programmazione e coordinamento di servizi didattici e servizi CLIL

Eventuali pubblicazioni scientifiche, nonché altri lavori, per essere valutati non possono essere sostituiti da autocertificazione ma devono essere prodotti in carta libera, in originale o in copia autenticata secondo le modalità di cui agli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

Ulteriori **30 punti** potranno essere attribuiti all'**eventuale colloquio** che si rendesse necessario ad insindacabile giudizio della Commissione e che verterà sull'accertamento delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della Legge n. 724/1994 ⁽¹⁾. Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La candidatura, corredata da *curriculum vitae di formato europeo aggiornato e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.*, avente ad oggetto la dicitura "Candidatura per incarico CISDEL (**01CISDEL25 - COORDINATORE**)", deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **consegnata direttamente** all'Ufficio Protocollo e Archivio – Ufficio di Staff alla Direzione Generale - Via Saffi, 2 - 61029 URBINO (PU) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00;
- **spedita a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo c/o Ufficio Protocollo e Archivio – Ufficio di Staff alla Direzione Generale - Via Saffi, 2 - 61029 URBINO (PU);
In tal caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "*Contiene candidatura per incarico CISDEL (**01CISDEL25 - COORDINATORE**)*";
- **trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC riconducibile al candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "*Contiene candidatura per incarico CISDEL (**01CISDEL25 - COORDINATORE**)*".

Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

¹ Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.



I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo. Nel caso di trasmissione tramite PEC il candidato dovrà, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
- allegare al messaggio di posta elettronica i files in formato PDF con la scansione della domanda, del curriculum vitae di formato europeo firmati in originale nonché un documento di identità del candidato in corso di validità.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, oppure determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, sottoscritta dal candidato e corredata da copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità, anch'essa debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, **a pena di esclusione, improrogabilmente entro le ore 13,00 del 07 febbraio 2025.**

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

Nella domanda di partecipazione (*fac-simile 1*) i candidati dovranno dichiarare sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e **a pena di esclusione dalla selezione:**

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) indirizzo di residenza;
- e) possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione riportata. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia o dichiarazione di equivalenza, ai fini della selezione in parola, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica;
Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- f) possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza; i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello Stato italiano.

Inoltre, i cittadini non appartenenti all'Unione europea dovranno dichiarare di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti: 1) titolo di soggiorno previsto dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato presso la pubblica amministrazione; 2) status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs. n. 251/2007; 3) essere familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul



territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 251/2007. In ogni caso va specificato il possesso del relativo titolo di soggiorno;

- g) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- i) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- j) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- k) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge n. 240/2010;
- l) di avere l'idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

I candidati dovranno indicare un indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la procedura impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Sarà utile altresì indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica.

I candidati dovranno rilasciare apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento GDPR – UE 2016/679 nonché di presa visione *dell'Informativa per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati a partecipare a procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo*, disponibile al link http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1553527685Uniurbinformativaconcorsiselezionipersonale.pdf

I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato;
- curriculum vitae, datato e sottoscritto con firma autografa, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., (*fac-simile 2*);
- dichiarazione di equivalenza con il titolo di studio italiano del titolo conseguito all'estero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, o copia della richiesta inoltrata alle competenti autorità;
- titoli scientifici che il candidato ritiene utile far valere ai fini della selezione prodotti nelle forme specificate nel presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile del **CISDEL, Prof.ssa Rossella D'Ugo**. Titolare del potere sostitutivo è il **Dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale**.

Per informazioni rivolgersi al CISDEL ai seguenti recapiti: tel. **0722/305678** e-mail **cisdel@uniurb.it**.

Il predetto Ufficio CISDEL osserva il seguente orario di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00**.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo ed è inoltre reso noto nel sito web dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (<http://www.uniurb.it>) alla voce *Concorsi – Collaborazioni*.

All'Albo Ufficiale dell'Ateneo e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura selettiva. Ai sensi della normativa vigente in materia, si procederà alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

La Direttrice

Prof.ssa Rossella D'Ugo

CISDEL – Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning

Via Valerio, 9 – 61029 Urbino (PU)

+39 0722 305678 – rossella.dugo@uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

CISDEL
CENTRO INTEGRATO
SERVIZI DIDATTICI ED E-LEARNING
La Direttrice

Fac-simile 1

Domanda di partecipazione (da redigere in carta semplice e inviare tramite raccomandata A/R o tramite PEC o consegnare a mano)

ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI URBINO CARLO BO
c/o Ufficio Protocollo e Archivio
Via Saffi, 2
61029 URBINO

___|___ sottoscritt _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di n. **1 incarico di collaborazione di natura autonoma (01CISDEL25 - COORDINATORE)**, della durata di un anno, per svolgere **le attività di supporto per la predisposizione, l'erogazione e la fruizione di attività didattiche e di accertamento svolte a distanza** presso il CISDEL dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- 1) Cognome _____ Nome _____
- 2) Codice Fiscale _____
- 3) Luogo di nascita _____ data di nascita _____
- 4) Residenza nel Comune di _____ Prov. (_____)
in Via _____ n. ____ Cap _____
- 5) Titolo di studio _____
rilasciato da _____
in data _____ con votazione _____ durata del corso anni _____
- 6) Cittadinanza: ☐ Italiana
☐ Paese Unione Europea: _____



☐ Paesi Terzi: _____

Solo se cittadino di Paesi Terzi

• dichiara di essere:

- ☐ Familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E titolare del diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente.
- ☐ Titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
- ☐ Titolare dello status di rifugiato politico ovvero titolare dello status di protezione sussidiaria o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale.
- ☐ Familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 251/2007.

• dichiara di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno:

Titolo di soggiorno _____

numero titolo di soggiorno _____ rilasciato da _____

motivazione _____ scadenza _____

7) Iscrizione nelle liste elettorali SI ☐ Comune _____

NO ☐ Motivo _____

8) Godimento dei diritti civili e politici SI ☐

NO ☐ Motivo _____

Solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

SI ☐

NO ☐ Motivo _____

Solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

☐ Adeguata conoscenza della lingua italiana.

9) Condanne penali o procedimenti penali pendenti, interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni NO ☐

SI ☐ Quali _____



- 10) Incompatibilità previste dall'art. 25 della legge n. 724/94 NO ☐
SI ☐
- 11) Parente o affine, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010: NO ☐
SI ☐
- 12) Idoneità fisica per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico SI ☐
NO ☐
- 13) Il sottoscritto dichiara di essere titolare di ditta individuale SI ☐ Partita IVA n. _____
NO ☐
- 14) indirizzo eletto ai fini della selezione: Via _____ n. _____
C.A.P. _____ Comune di _____ Prov. (_____) _____
Tel. n.° _____ Email _____

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016:

- ☐ autorizza
☐ non autorizza

ai fini del procedimento per il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni rese.

Dichiara, inoltre,

- ☐ di aver preso visione
☐ di non aver preso visione

dell'Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo.

Alla presente istanza allega:

- ☒ copia del documento di identità in corso di validità;
☒ curriculum vitae e professionale con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. (*fac-simile 2*);
☐ elenco dei titoli e/o pubblicazioni presentati in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000;
☐ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, attestante la conformità all'originale dei titoli e/o pubblicazioni presentati in copia, dettagliatamente elencati (*fac-simile 3*);
☐ dichiarazione di equivalenza con il titolo di studio italiano del titolo conseguito all'estero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, o copia della richiesta inoltrata alle competenti autorità.

Data _____

Firma _____



Fac-simile 2

Da riprodurre da parte del candidato in ogni sua parte

DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E S.M.I.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Regolamento GDPR-UE 2016/679.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



Fac-simile 3

Da riprodurre da parte del candidato

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AGLI ORIGINALI
(art. 19 D.P.R. n. 445/2000)

..I... sottoscritt... : cognomenome
..... nato a
..... prov.
.....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00

D I C H I A R A

che le copie dei documenti sotto elencati ed allegati sono conformi agli originali:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Luogo e data

Firma

.....

I sottoscritt_ dichiara inoltre di autorizzare il committente all'uso dei dati sopraindicati secondo quanto disposto dal Regolamento - UE



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

CISDEL
CENTRO INTEGRATO
SERVIZI DIDATTICI ED E-LEARNING
La Direttrice

2016/679 (GDPR), i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, titolare del trattamento. All'interessata/o competono i diritti di cui agli artt. 12-18 ed agli artt. 20-22 del Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data

Firma

La Direttrice

Prof.ssa Rossella D'Ugo

CISDEL – Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning

Via Valerio, 9 – 61029 Urbino (PU)

+39 0722 305678 – rossella.dugo@uniurb.it