

PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ZOOIATRICA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO , AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. N. 163/2006 E SUCC. MOD. E INT PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2012 - 31 DICEMBRE 2015

CIG: ZE9021DB65

AVVISO DI GARA

Si rende noto che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico per l'assegnazione del servizio di assistenza zoiatrica ai sensi dell'art. 125 del D. lgs. n. 163/2006 e succ. mod. e int..

NORME E MODALITA'

Art. 1 - Tipologia e modalità di espletamento del servizio

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ha in essere uno stabilimento utilizzatore e di allevamento suddiviso in tre sezioni situate rispettivamente presso il Dipartimento di Scienze Biomolecolari – Via Saffi, 2 – Urbino – resp. Prof.ssa. Luigia Rossi e Via S. Chiara, 27 - Urbino – resp. Prof. Walter Balduini e Dipartimento di Scienze della Terra, della Vita e dell'Ambiente DiSTeVA Campus Scientifico Sogesta, - Via Cà Le Suore, 2/4 Loc. Crocicchia – Urbino – resp. Dott.ssa Patrizia Ambrogini.

Il servizio da svolgere si caratterizza per un elevato contenuto professionale per lo svolgimento dell'assistenza zoiatrica necessaria per garantire un corretto utilizzo e mantenimento degli animali ai fini sperimentali. In particolare tale attività prevede:

- una visita settimanale presso le sezioni della sede dello stabilimento utilizzatore e di allevamento, per verificare che sussistano le condizioni previste dall'art. 5 del D.Lgs. 27/01/1992 n. 116 (Attuazione della Direttiva n. 86/609/CEE in materia di protezione degli animali utilizzati ai fini sperimentali o ad altri fini scientifici);
- controllo della buona esecuzione delle procedure di esperimento, comunicate o autorizzate dal Ministero, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 27/01/1992 n. 116 e della Circolare applicativa del Ministero della Sanità n. 8 del 22 aprile 1994.

Art. 2 – Entità dell'appalto

L'importo a base d'asta è fissato in € 33.000,00 (comprensivo di contributi previdenziali e/o rivalsa INPS) + IVA.

Art. 3 – Durata dell'appalto

Il servizio avrà la durata di quarantotto mesi con decorrenza 1° gennaio 2012 e termine 31 dicembre 2015.

Art. 4 – Procedura di gara

La gara sarà tenuta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, in base ai fattori ponderali di cui all'art. 6 del presente avviso.

Art. 5 – Requisiti minimi di partecipazione



Saranno ammessi alla procedura di gara in oggetto esclusivamente i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di ordine generale:

- laurea in medicina veterinaria e abilitazione professionale

b) capacità economica e finanziaria:

- attestare un fatturato globale negli ultimi tre anni (2008-2010) di almeno 60.000 euro per attività nell'ambito del servizio veterinario.

La mancanza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti comporterà l'esclusione d'ufficio dei concorrenti da parte della Commissione di Gara.

Art. 6 – Modalità di presentazione dell'offerta e criteri di aggiudicazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", Uff. Contratti e Appalti – Via Saffi, 2, 61029 Urbino (PU), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18 novembre 2011** un plico per mezzo del servizio postale raccomandato di stato con avviso di ricevimento, posta celere, agenzia di recapito o corriere autorizzati, o con consegna a mano dal lunedì al venerdì presso l'Ufficio Contratti e Appalti, Via Saffi, 2, 61029 Urbino (PU), dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Il plico dovrà essere debitamente sigillato sugli angoli e sui lembi di chiusura e firmato sui lembi stessi dal legale rappresentante o titolare dell'impresa e dovrà recare, all'esterno, la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ZOOIATRICA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO, AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. N. 13/2006 E SUCC. MOD. E INT PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2012 - 31 DICEMBRE 2015".

Il recapito del plico sigillato è ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualunque motivo, il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile, l'Università non assume alcuna responsabilità e la relativa offerta non sarà ammessa alla gara.

Non verranno esaminati quei plichi che non risultino pervenuti entro il termine utile sopra indicato o che risultino pervenuti con modalità difformi da quelle richieste.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "Documentazione", "Offerta Tecnica" e "Offerta economica".

Nella busta denominata "DOCUMENTAZIONE" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**:

- l'**Istanza di ammissione** (allegato "A") compilata e sottoscritta secondo le modalità nella stessa indicate e utilizzando preferibilmente il modello predisposto. Il Concorrente dovrà, in caso di utilizzazione di altri modelli indicare espressamente e integralmente, **a pena di esclusione**, tutte le informazioni richieste;

Nella busta denominata "OFFERTA TECNICA" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, un Progetto di consulenza contenente le seguenti informazioni:

- Curriculum professionale;
- Documentazione relativa ad eventuali corsi di aggiornamento certificati (se posseduta);
- Certificazione relativa a precedenti incarichi relativi alle attività specifiche previste nel presente avviso (se posseduta).

Nella busta denominata "OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la **Scheda di offerta** (allegato "B") compilata e sottoscritta secondo le modalità nella stessa indicate e utilizzando preferibilmente il modello predisposto. Il Concorrente dovrà, in caso di utilizzazione di altri modelli indicare espressamente e integralmente, **a pena di esclusione**, tutte le informazioni richieste. La scheda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, applicando una marca da bollo da euro 14,62 in calce all'offerta e indicando, sia in cifre sia in lettere, l'importo dell'offerta relativo



all'esecuzione del servizio specificando la percentuale di ribasso rispetto al prezzo di gara. In caso di discordanza tra la cifra scritta in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida ed impegnativa quella più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

Non potranno essere apposte in calce a tale offerta riserve o condizioni, **pena l'esclusione dalla gara**. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere né revocata né modificata.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, su un totale di 100 punti, così suddivisi:

Rif.	Descrizione	Fino a punti
A	Curriculum professionale	35
B	Corsi di aggiornamento certificati	10
C	Precedenti servizi relativi alle attività specifiche previste nel presente avviso	10
D	Offerta economica	45
	TOTALE	100

1) per quanto riguarda il **Rif. D - Offerta economica**, sarà attribuito un punteggio massimo di punti 45 all'offerta economica più vantaggiosa e un punteggio inversamente proporzionale alle offerte economiche rimanenti, determinato attraverso la seguente formula ed espresso fino alla terza cifra decimale:

$$\text{Punteggio attribuito all'offerta economica in esame} = 45 \times \frac{\text{prezzo più basso offerto}}{\text{prezzo in esame}}$$

2) per quanto riguarda i **Rif. A, B e C - Offerta tecnica** il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 55 punti, di cui:

Rif.	Parametro di valutazione	Punti
A	Il punteggio per l'elemento A: sarà attribuito in funzione della validità del curriculum professionale su insindacabile giudizio della commissione	35
B	nr. 1 punto per ogni corso di aggiornamento certificato per un max di 10 punti	10
C	nr. 2 punti per ogni anno di servizio per un max di 10 punti (per frazione di anno verranno assegnati punti 0,50 per ogni tre mesi di servizio)	10

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per il concorrente partecipante alla gara, non lo è per l'Università che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la procedura in economia e di ripeterla o meno a seconda che lo creda opportuno.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito Internet dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo **www.uniurb.it/gareappalti oppure sotto la voce del sito: concorsi: gare e appalti.**

Art.7. Procedura di aggiudicazione

La data e il luogo di apertura delle offerte verrà comunicato in tempo utile nel sito Internet dell'Ateneo alla voce **www.uniurb.it/gareappalti oppure sotto la voce del sito: concorsi: gare e appalti.**

Il giorno prestabilito presso una sala della Sede Centrale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, via Saffi, 2, Urbino, il Presidente, accertata la regolare composizione della Commissione di aggiudicazione e dichiarati aperti i lavori, procederà in primo luogo a verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente ad interloquire sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tale scopo il Presidente inviterà i presenti ad esibire un documento (nel caso di soggetto non titolare procura speciale e/o procura notarile) che autorizza ogni singolo intervenuto a presenziare ed a parlare in nome e per conto dell'offerente. Subito dopo il Presidente, previa verifica della regolarità dei sigilli e delle firme sui plichi, procederà alla loro apertura ed alla verifica che gli stessi contengano le tre buste richieste e che queste siano anch'esse debitamente confezionate come prescritto.

La Commissione procederà all'individuazione, prima dell'apertura dei plichi, mediante sorteggio, ai sensi dell'articolo 48 comma 1 del D.Lgs n. 163/2006, di un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, a cui verrà richiesto di comprovare, **pena esclusione**, entro dieci giorni consecutivi dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti all'art. 5 dell'Avviso di gara.

La Commissione, quindi, procederà all'apertura delle buste denominate "DOCUMENTAZIONE"; verificata la regolarità dei documenti in esse contenute, pronunciata la eventuale esclusione degli offerenti non in regola con le norme di cui sopra, procederà con l'apertura delle buste denominate "OFFERTA TECNICA" delle offerte ammesse leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti. I componenti della Commissione apporranno le proprie sigle sull'offerta tecnica presentata dai concorrenti e il Presidente dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara.

La Commissione, in una o più sedute riservate, in relazione ai partecipanti ammessi, svolgerà le comparazioni necessarie per esprimere i punteggi relativi agli elementi tecnici di valutazione di cui all'art.6 del presente Avviso. Peraltro, la Commissione, per la predisposizione di dati o tabelle riassuntive di raffronto, potrà avvalersi anche solo di alcuni propri componenti oppure di funzionari od organi tecnici dell'Ateneo.

La Commissione potrà richiedere in sede di esame chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine alle offerte ammesse.

La Commissione provvederà in una successiva seduta pubblica, che sarà comunicata agli interessati in tempo utile:

a) alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche presentate in relazione agli elementi tecnici di valutazione;



b) all'apertura della busta denominata "OFFERTA ECONOMICA" dando lettura dei corrispettivi offerti e assegnando il relativo punteggio;

c) alla redazione della graduatoria.

La Commissione, in applicazione dell'articolo 86, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. e int., valuterà la congruità delle offerte e nel caso di anomalia, procederà ai sensi dell'art. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. e int..

La Commissione si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La gara sarà aggiudicata al concorrente, singolo o raggruppato in ATI o in Consorzio, che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. In caso di punteggi complessivi uguali l'aggiudicazione avverrà a mezzo di sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successivo ed apposito decreto del Direttore Amministrativo. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nell'Avviso di gara al precedente art. 6.

Il verbale di aggiudicazione non tiene luogo del contratto.

Il risultato della gara sarà comunicato d'ufficio agli aventi diritto ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs.163/2006 e succ. mod. e int.. L'aggiudicatario ed il secondo in graduatoria, dovranno trasmettere la documentazione espressamente richiesta dall'Università, compresa quella atta a provare le dichiarazioni effettuate in risposta a quanto richiesto con il bando di gara, così come previsto dall'art. 48, 2° comma del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. e int.. A seguito della avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs.163/2006 e succ. mod. e int..

Art. 8 – Esclusioni dalla gara

Saranno esclusi dalla gara coloro che avranno omissso di presentare uno dei documenti richiesti all'art. 6, ovvero abbiano presentato uno dei detti documenti incompleti od irregolari.

Verranno pure esclusi dalla gara coloro che non avranno sigillato la propria offerta conformemente a quanto prescritto dall'art. 6.

Art. 9 – Durata dell'offerta

L'offerta vincola l'offerente per 180 (centoottanta) giorni dalla data del **18 novembre 2011**.

Art. 10 – Cauzione definitiva

Il Concorrente aggiudicatario del servizio dovrà provvedere a versare una cauzione definitiva così come previsto dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, mediante una delle seguenti forme:

- versamento presso il conto di tesoreria intestato all'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo": "Banca delle Marche s.p.a. Filiale di Urbino, via Vittorio Veneto 47, IBAN IT78 1060 5568 7000 0000 0013137";



- polizza fideiussoria assicurativa di pari importo rilasciata da Imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 7 settembre 2005 n. 209 – Codice delle assicurazioni private, che possiedano i requisiti previsti dalla Legge 10/6/1982, n. 348 e siano comprese nell'elenco di cui al decreto del Ministero dell'Industria in data 15/4/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

- fideiussione bancaria di pari importo rilasciata da Aziende di Credito, ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993 – T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizio.

Non sarà ritenuta valida la cauzione definitiva prestata in forme diverse da quelle su indicate.

Art. 11 - Divieto di subappalto

E' vietato il subappalto o la cessione anche parziale del servizio oggetto del presente avviso di gara.

Art. 12 – Obblighi dell'aggiudicatario

Il Concorrente aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente servizio. Il Concorrente aggiudicatario dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di danni diretti arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose sia dell'Università che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto.

Il Concorrente aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dalle normative vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico gli oneri relativi.

E' data facoltà all'Università ricusare il personale che abbia tenuto un contegno scorretto o un cattivo comportamento.

Il Concorrente aggiudicatario si impegna a garantire la totale riservatezza su tutte le informazioni ricevute per la realizzazione del servizio e su quelle prodotte nell'ambito del servizio medesimo, a non divulgarle a terzi e a utilizzarle esclusivamente per l'espletamento della prestazione di cui al presente appalto.

Art. 13 – Penali

Previa verifica da parte dell'Ateneo, verrà applicata una penale pari ad euro **1.000,00** (euro mille/00) nel caso non vengano eseguiti correttamente, senza giustificato motivo, i servizi previsti dall'art. 1 del presente avviso.

L'Università si riserva la possibilità di risolvere il contratto al raggiungimento come quota di penale del 10% del valore contrattuale di aggiudicazione.

Art. 14 – Pagamento del servizio

Il pagamento del suddetto servizio avverrà dietro presentazione di regolare fattura da parte del Concorrente aggiudicatario nel seguente modo:

- emissione di fattura a fine mese, calcolata dividendo l'importo di aggiudicazione per nr. 48 mesi;
- pagamento a 30 gg. data fattura.

Art. 15 – Risoluzione dal contratto

Il mancato rispetto degli obblighi contrattuali da parte del Concorrente aggiudicatario comporterà la risoluzione automatica del contratto.

Art. 16 – Recesso dal contratto

E' data facoltà all'Università di recedere in ogni momento dal contratto previo preavviso di 15 gg.. In tal caso il corrispettivo della prestazione sarà rideterminato in base alla parte del servizio effettuato.



Art. 17 - Invariabilità dei prezzi

Durante tutta la durata contrattuale del servizio il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso ed invariato.

Art. 18 – Privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, in ordine al presente procedimento si informa che:

a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, senza e/o con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati; il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla presente lettera d'invito; la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;

b) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1) gli enti competenti al rilascio delle certificazioni riguardanti la regolarità contributiva dei concorrenti (INPS, INPDAP ecc.); 2) gli enti competenti al rilascio delle certificazioni riguardanti le norme relative alla vigente normativa sul diritto al lavoro dei "disabili"; 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia"; 4) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;

c) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto nella Parte I – Titolo II del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196;

d) titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", con sede legale in Urbino, via Saffi n.2; responsabile del trattamento è il dott. Stefano Pretelli Capo-Ufficio dell'Uff. Contratti e Appalti Vita e dell'Ambiente; responsabile del procedimento è il dott. Stefano Pretelli, al quale potranno essere rivolte richieste di chiarimenti o informazioni, unicamente per via telefax, al n.0722 2690 entro e non oltre **le ore 12,00 del 13 novembre 2011**.

In caso di controversie di qualsiasi natura, la competenza, in via esclusiva, spetterà al foro di Urbino.

Art. 19 – Norme finali

Il verbale di aggiudicazione non tiene luogo del contratto. A seguito della avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto, previa acquisizione della certificazione prefettizia prevista dalle vigenti norme in materia di lotta alla delinquenza mafiosa. Qualora l'aggiudicatario non intervenga alla stipula del contratto nel giorno, ora e luogo comunicatogli, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiararne la decadenza dall'aggiudicazione e di far richiesta del risarcimento dei danni, in relazione all'affidamento ad altri dell'appalto.

Urbino, 2 novembre 2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Luigi Botteghi

Allegati: A – Istanza di ammissione
B – Scheda di offerta

