

AVVISO DI GARA

Si rende noto che questa Amministrazione intende procedere all'espletamento di una procedura ristretta per l'appalto del servizio di cassa per il periodo 1° gennaio 2013 – 31 dicembre 2016.

La gara sarà tenuta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e succ. mod. e int., secondo i seguenti criteri:

- tasso di interesse passivo sull'anticipazione di cassa;
- diffusione sportelli bancari ed esperienze di gestione tesoreria in enti pubblici;
- valute di accredito e di addebito;
- commissioni applicate su operazioni disposte dall'Università;
- contributi per sponsorizzazioni;
- eventuali garanzie che l'Istituto cassiere è disponibile a concedere all'Ateneo;
- progetti di dematerializzazione ed integrazione dei sistemi informatici con quelli dell'Ateneo.

Coloro che intendono essere invitati potranno farne richiesta scritta, su carta legale da €. 14,62; la richiesta dovrà pervenire entro le **ore 13 del 27 luglio 2012**, al seguente indirizzo: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO, Ufficio Contratti e Appalti, via Saffi, 2, 61029 Urbino.

Alla richiesta dovranno essere allegate:

- **Una dettagliata relazione** indicante le caratteristiche dell'azienda di credito, le sue strutture organizzative, il numero medio dei dipendenti con relative qualifiche, gli impianti e le attrezzature utilizzate ed il relativo livello di innovazione tecnologica, le esperienze specifiche analoghe avute negli ultimi tre anni ed infine le preesistenti sedi operative nel Comune di Urbino e nella Provincia di Pesaro-Urbino.

- **Una dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale l'impresa dichiara:
 - a) Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - b) Il conseguimento di un volume complessivo di movimentazioni nel triennio 2009-2010-2011 non inferiore ad euro 1 miliardo
 - c) La gestione negli ultimi tre esercizi finanziari di servizi di cassa e tesoreria con una movimentazione annua pari ad euro trecento milioni
 - d) l'esistenza alla data del 1° gennaio 2012 di almeno 1 (uno) sportello aperto nel Comune di Urbino, Comune di Pesaro e Comune di Fano o, in alternativa, l'impegno ad aprirne 1 (uno) entro e non oltre il 1° novembre 2012;
 - e) di essere iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero per la Ditte con sedi all'estero, indicare data e numero di iscrizione in analogo registro professionale o commerciale vigente;
 - f) di essere in possesso dell'autorizzazione prevista dagli artt. 13 e 14 del D.lgs 385/93;
 - g) di essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12/3/1999, n.68;
 - h) di essere in regola con quanto disposto dall'art.2, comma 1, del D.L. 210/2002, convertito dall'art.1 della legge 266/2002, in materia di regolarità contributiva (DURC);
 - i) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa ed il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza.

La relazione e la dichiarazione sopra richieste dovranno essere presentate in carta libera e corredate **a pena di esclusione** da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione da parte di procuratore va allegata la relativa procura **a pena di esclusione**.

In caso di A.T.I. (costituite o da costituirsi) e/o consorzi da costituirsi la relazione e la dichiarazione, **a pena di esclusione**, dovranno essere presentate da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande e/o in caso di Consorzio costituito, da ciascuna delle imprese indicate dal Consorzio, quali imprese in possesso dei requisiti e in caso di aggiudicazione, esecutrici del servizio.

La richiesta di invito non è vincolante per l'Amministrazione.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, in ordine al presente procedimento i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto nella Parte I – Titolo II L.C.; titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo; responsabile del trattamento è il dott. Stefano Pretelli Responsabile dell'Ufficio Contratti e Appalti. Responsabile del procedimento è il dott. Luigi Botteghi Dirigente ad interim dell'Area Finanza, Contabilità al quale potranno essere rivolte richieste di chiarimenti o informazioni, unicamente per via telefax, al n.0722 2690.

Urbino, 27 giugno 2012

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi Botteghi



Codice CIG : 4367790E51
nr. gara 4325146