1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di libri scientifici e/o didattici, anche su supporto non cartaceo, editi da case editrici italiane (Lotto 1) e straniere (Lotto 2) e servizi gestionali connessi, per le Biblioteche del Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo (SSBA) dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. e int. per l'anno 2012

NUMERO DI GARA 4350647
CIG (Lotto 1) 439734216A
CIG (Lotto 2) 4397366537

AVVISO DI GARA

Si rende noto che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento della fornitura di libri scientifici e/o didattici, anche su supporto non cartaceo, editi da case editrici **italiane (Lotto 1) e straniere (Lotto 2)** e servizi gestionali connessi, per le Biblioteche del Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo (SSBA) per l'anno 2012.

Le imprese interessate a formulare offerta sono tenute a rispettare le indicazioni di seguito riportate.

NORME E MODALITA'

Art. 1 - Tipologia e modalità di espletamento della fornitura

Il Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", in seguito chiamato "SSBA", è articolato in strutture bibliotecarie che necessitano della fornitura di libri scientifici e/o didattici, anche su supporto non cartaceo, editi da case editrici italiane e straniere e dei servizi gestionali connessi, al fine dell'aggiornamento dell'offerta documentaria.

La fornitura è suddivisa nei sotto indicati n. 2 (due) lotti:

- **Lotto n. 1**:libri scientifici e/o didattici, anche su supporto non cartaceo, editi da case editrici italiane;
- **Lotto n. 2**: libri scientifici e/o didattici, anche su supporto non cartaceo, editi da case editrici straniere.

Si precisa che le imprese partecipanti potranno presentare offerta economica e offerta tecnica per **entrambi i lotti ovvero per uno soltanto dei medesimi** compilando, per quanto d'interesse, i modelli di offerta allegati alla presente.

Gli ordini di acquisto relativi al materiale oggetto della presente procedura di affidamento saranno gestiti direttamente da ogni singola Biblioteca del SSBA (Unità ordinanti).

Area Affari Generali
Settore Appalti e Approvvigionamenti
Uff. Contratti e appalti
Via Saffi, 2 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 305417 - Fax +39 0722 2690
uff.contratti.appalti@uniurb.it

Il SSBA si riserva la facoltà di acquistare monografie direttamente dagli editori o da biblioteche in dismissione o da fornitori specializzati e/o esclusivisti ovvero nel caso di somma urgenza che non consente indugio nella reperibilità del materiale bibliografico.

Salvo offerta di termini di esecuzione inferiori, a decorrere dalla data di richiesta inoltrata via e-mail dall'Ateneo, il fornitore dovrà far pervenire al committente i libri scientifici e/o didattici, anche su supporto non cartaceo, editi da **case editrici italiane** entro il **termine massimo di trenta giorni naturali consecutivi** e libri scientifici e/o didattici, anche su supporto non cartaceo, editi da **case editrici straniere** entro il **termine massimo di quaranta giorni naturali consecutivi.**

Per una corretta e tempestiva soddisfazione delle necessità di acquisto delle Biblioteche, si richiede che l'impresa aggiudicataria garantisca anche i seguenti servizi accessori minimi:

a) comunicazioni con le Biblioteche per mezzo di posta elettronica, fax, telefono;
b) ricezione di ordini e solleciti in formato elettronico e cartaceo;
c) accesso telematico gratuito alla propria banca dati amministrativo-bibliografica, i cui record devono avere i seguenti campi minimi: titolo, autore, indicazione di edizione se superiore alla prima, anno di pubblicazione, editore, luogo di edizione, prezzo, codice ISBN; in tale ambito la banca dati deve inoltre:

c1) consentire la ricerca al suo interno almeno per i seguenti campi: autore, titolo, codice ISBN;
c2) consentire l'accesso in tempo reale alle informazioni sullo stato dei singoli ordini per ciascuna Biblioteca;
c3) consentire l'inoltro on-line di ordini, reclami ed altre segnalazioni, previa indicazione dell'indirizzo di posta elettronica cui dette comunicazioni dovranno essere inviate;
c4) disporre di un completo e dettagliato aiuto in linea per il suo uso;

d) gestione diretta del servizio di sollecito presso l'Editore.

Art. 2 – Entità dell'appalto

L'importo a base d'asta è fissato nella cifra complessiva di **€ 120.000,00** + imposte vigenti, diviso come segue per i due lotti:

- **Lotto 1 - € 75.000,00** + imposte vigenti
- **Lotto 2 - € 45.000,00** + imposte vigenti

Art. 3 – Durata dell'appalto

Il contratto di fornitura avrà la durata di 12 mesi dalla data di stipula del contratto. Nei limiti della concorrenza dell'importo a base d'asta fissato nel punto precedente per i singoli lotti, il contratto potrà essere prorogato alla scadenza per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure di scelta di un nuovo contraente per un periodo massimo di sei (6) mesi.

Art. 4 – Procedura di gara

La gara sarà tenuta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i., in base ai fattori ponderali di cui all'art. 6 del presente avviso.

Art. 5 – Requisiti minimi di partecipazione

Saranno ammessi alla procedura di gara in oggetto esclusivamente i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:
a) requisiti di ordine generale:
- essere in regola con le prescrizioni di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)
b) capacità economica e finanziaria:
- attestare un fatturato globale negli ultimi tre anni (2009-2011) di almeno 300.000,00 euro per attività nell'ambito dei servizi di fornitura bibliografica.

La mancanza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti comporterà l'esclusione d'ufficio dei concorrenti da parte della Commissione di Gara.

Art. 6 – Modalità di presentazione dell'offerta e criteri di aggiudicazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", Uff. Contratti e Appalti – Via Saffi, 2, 61029 Urbino (PU), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24 luglio 2012** un plico per mezzo del servizio postale raccomandato di stato con avviso di ricevimento, posta celere, agenzia di recapito o corriere autorizzati, o con consegna a mano dal lunedì al venerdì presso l'Ufficio Contratti e Appalti, Via Saffi, 2, 61029 Urbino (PU), dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Il plico dovrà essere debitamente sigillato sugli angoli e sui lembi di chiusura e firmato sui lembi stessi dal legale rappresentante o titolare dell'impresa e dovrà recare, all'esterno, la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA FORNITURA DI LIBRI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO, AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. N. 13/2006 E S. M. I. PER L'ANNO 2012".

Il recapito del plico sigillato è ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualunque motivo, il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile, l'Università non assume alcuna responsabilità e la relativa offerta non sarà ammessa alla gara.

Non verranno esaminati quei plichi che non risultino pervenuti entro il termine utile sopra indicato o che risultino pervenuti con modalità difformi da quelle richieste.

Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, tre o cinque buste, a secondo della partecipazione ad un Lotto e/o entrambi i Lotti, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "Documentazione", "Offerta Tecnica Lotto 1" "Offerta Tecnica Lotto 2", "Offerta economica Lotto 1" e "Offerta economica Lotto 2".

Nella busta denominata "DOCUMENTAZIONE" **(unica per entrambi i Lotti)** deve essere contenuta, **a pena di esclusione**:

- **Istanza di ammissione** (allegato "A") compilata e sottoscritta secondo le modalità nella stessa indicate e utilizzando preferibilmente il modello predisposto. Il Concorrente dovrà, in caso di utilizzazione di altri modelli indicare espressamente e integralmente, **a pena di esclusione**, tutte le informazioni richieste.
- **Dichiarazione tracciabilità dei flussi** ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i. (allegato "B")
- **Dichiarazione ai sensi art. 38 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.** (allegato "C")

- **Modello GAP** (Allegato "D")
- **Cauzione provvisoria (una per ogni Lotto)**, pari ad **€ 1.500,00** per il Lotto 1 e **€ 900,00** Lotto 2 (2% dell'importo a base di gara), e costituita alternativamente:
  a) da versamento in contanti presso l'Ufficio Economato di questa Università o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato in corso al giorno del deposito presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo";
  b) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data del **24 luglio 2012**;
  c) da garanzia rilasciata da intermediari finanziari autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, avente validità per almeno 180 giorni dalla data **24 luglio 2012.**

  Negli ultimi due casi, tali documentazioni dovranno essere conformi agli schemi di polizza di cui al D.M. del 12 marzo 2004, n.123. Qualora la cauzione provvisoria non risulti conforme a quanto sopraindicato e/o allo schema tipo approvato con D.M. 12 marzo 2004, n. 123, e/o non preveda la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'ari;. 1957, comma 2, del codice civile, il concorrente sarà **escluso dalla gara**.
  La **cauzione provvisoria** dovrà inoltre essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. e int., qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 75, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. e int.).
  L'aggiudicatario dovrà prestare **cauzione definitiva** ai sensi e nelle percentuali previste dall'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 e succ. mod. e int. e con le stesse modalità previste per la cauzione provvisoria,
  Nel caso il concorrente voglia avvalersi dell'agevolazione prevista dall'art. 40, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 succ. mod. e int., riguardo alla riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, dovrà essere in possesso della certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
  A tale fine si sottolinea quanto segue :
  <u>in caso di impresa singola</u> in possesso di certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ovvero di dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciate da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ad essa va riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione;
  <u>in caso di raggruppamento temporaneo di imprese</u> va riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, altrimenti il beneficio della riduzione del 50% è riconosciuto alle sole imprese in possesso della certificazione per la quota parte a queste riferibile.
  <u>In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito</u>, la cauzione deve essere intestata a tutte le imprese che compongono l'associazione **a pena di esclusione** dalla gara.

Nella busta denominata "OFFERTA TECNICA Lotto __" deve essere contenuta, **a pena di**

esclusione, una relazione descrittiva dell'offerta tecnica **per ciascuno dei lotti per cui si intende concorrere** contenente le seguenti informazioni:

- dichiarazione dei tempi di consegna del materiale;
- descrizione delle funzionalità, delle caratteristiche tecniche, del numero di record bibliografici contenuti e della analiticità del loro dettaglio della banca dati che si intende mettere a disposizione dell'Università per il periodo di durata del contratto, con l'indicazione di una URL di prova;
- descrizione delle possibilità di gestione completa degli ordinativi on line;
- descrizione delle possibilità di personalizzazione della reportistica;
- indicazione dell'esistenza di sistemi di tracking on line delle spedizioni;
- descrizione di altri eventuali servizi accessori.

Nella busta denominata "OFFERTA ECONOMICA Lotto __" deve essere contenuta, a **pena di esclusione**, la Scheda di offerta (allegato "E") **per ciascuno dei lotti per cui si intende concorrere** compilata e sottoscritta secondo le modalità nella stessa indicate e utilizzando preferibilmente il modello predisposto. Il Concorrente dovrà, in caso di utilizzazione di altri modelli indicare espressamente e integralmente, **a pena di esclusione**, tutte le informazioni richieste. La scheda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, applicando una marca da bollo da euro 14,62 in calce all'offerta e indicando, sia in cifre sia in lettere, l'importo dell'offerta relativo all'esecuzione della fornitura specificando la percentuale di ribasso rispetto al prezzo di gara. In caso di discordanza tra la cifra scritta in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida ed impegnativa quella più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

Non potranno essere apposte in calce a tale offerta riserve o condizioni, **pena l'esclusione dalla gara**. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere né revocata né modificata.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, su un totale di 100 punti, così suddivisi:

Rif.	Descrizione	Fino a punti
A	Tempi di consegna	25
B	Funzionalità della banca dati	20
C	Servizi accessori	5
D	Offerta economica	50
	TOTALE	**100**

Il punteggio relativo a ciascuna offerta sarà determinato dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. L'offerta economica sarà definita in base alla **percentuale di sconto applicata sul prezzo di copertina espresso in euro.** Nella determinazione della percentuale di sconto applicata, si dovrà tener conto di quanto disposto dalla legge 27 luglio 2011, n.128 e s.m.i.

Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà ottenuto per ogni lotto il punteggio complessivo più alto.

Per quanto riguarda l'attribuzione del punteggio di cui al **punto a)** sarà effettuata mediante

l'utilizzazione dei seguenti sottocriteri di valutazione:

Lotto 1: Fornitura di libri scientifici e/o didattici, anche su supporto non cartaceo, editi da case editrici italiane:

Rif. A	Descrizione	Punti
1	Consegna dei volumi entro 5 giorni dal ricevimento dell'ordine	25
2	Consegna dei volumi entro 10 giorni dal ricevimento dell'ordine	20
3	Consegna dei volumi entro 15 giorni dal ricevimento dell'ordine	15
4	Consegna dei volumi entro 20 giorni dal ricevimento dell'ordine	10
5	Consegna dei volumi entro 25 giorni dal ricevimento dell'ordine	5
6	Consegna dei volumi entro 30 giorni dal ricevimento dell'ordine	0

Lotto 2: Fornitura di libri scientifici e/o didattici, anche su supporto non cartaceo, editi da case editrici straniere:

Rif. A	Descrizione	Punti
1	Consegna dei volumi entro 15 giorni dal ricevimento dell'ordine	25
2	Consegna dei volumi entro 20 giorni dal ricevimento dell'ordine	20
3	Consegna dei volumi entro 25 giorni dal ricevimento dell'ordine	15
4	Consegna dei volumi entro 30 giorni dal ricevimento dell'ordine	10
5	Consegna dei volumi entro 35 giorni dal ricevimento dell'ordine	5
6	Consegna dei volumi entro 40 giorni dal ricevimento dell'ordine	0

Per quanto riguarda l'attribuzione del punteggio di cui al **punto b)** sarà effettuata mediante l'utilizzazione, **per ciascun Lotto**, dei seguenti sottocriteri di valutazione:

Rif. B	Descrizione	Fino a un max di punti
b.1	Numero complessivo dei record bibliografici consultabili	5
b.2	Analiticità dei record bibliografici rispetto ai requisiti minimi	5
b.3	Possibilità di gestione completa dell'ordine online	5
b.4	Possibilità di personalizzazione della reportistica sia per le singole Unità ordinanti che per la fornitura nel suo complesso	5
	TOTALE	20

Per quanto riguarda l'attribuzione del punteggio di cui al **punto c)** sarà effettuata mediante l'utilizzazione, per ciascun lotto, dei seguenti sottocriteri di valutazione:

Rif. C	Descrizione	Fino a un max di punti
c.1	Possibilità di effettuare il tracking della spedizione degli ordini on line	3
c.2	Altri servizi accessori precisati dall'impresa	2
	TOTALE	5

Il calcolo del punteggio di cui ai criteri b) c), avverrà utilizzando i seguenti parametri di valutazione:

Giudizio	Punteggio sottocriteri b.1 – b.2 – b.3 – b.4	Punteggio sottocriterio c.1	Punteggio sottocriterio c.2
Eccellente	5	3	2
Molto buono	4	2,5	1,5
Buono	3	2	1
Discreto	2	1,5	0,75
Sufficiente	1	1	0,5
Insufficiente	0	0	0

Per quanto riguarda il **Rif. D - Offerta economica**, sarà attribuito un punteggio massimo di punti 50 all'offerta economica più vantaggiosa e un punteggio inversamente proporzionale alle offerte economiche rimanenti, determinato attraverso la seguente formula ed espresso fino alla terza cifra decimale:

Punteggio attribuito all'offerta economica in esame =
50 x sconto in esame / sconto migliore offerto

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per il concorrente partecipante alla gara, non lo è per l'Università che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la procedura in economia e di ripeterla o meno a seconda che lo creda opportuno.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito Internet dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" **www.uniurb.it/gareappalti oppure sotto la voce del sito: concorsi: gare e appalti**.

Art.7. Procedura di aggiudicazione

La data e il luogo di apertura delle offerte verrà comunicato in tempo utile nel sito Internet dell'Ateneo alla voce **www.uniurb.it/gareappalti oppure sotto la voce del sito: concorsi: gare e appalti**.

Il giorno prestabilito presso una sala della Sede Centrale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, via Saffi, 2, Urbino, il Presidente, accertata la regolare composizione della Commissione di aggiudicazione e dichiarati aperti i lavori, procederà in primo luogo a verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente ad interloquire sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tale scopo il Presidente inviterà gli eventuali presenti ad esibire un documento (nel caso di soggetto non titolare procura speciale e/o procura notarile) che autorizza ogni singolo intervenuto a presenziare ed a parlare in nome e per conto dell'offerente. Subito dopo il Presidente, previa verifica della regolarità dei sigilli e delle firme sui plichi, procederà alla loro apertura ed alla verifica che gli stessi contengano le tre buste richieste e che queste siano anch'esse debitamente confezionate come prescritto.

La Commissione procederà all'individuazione, prima dell'apertura dei plichi, mediante sorteggio, ai sensi dell'articolo 48 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006, di un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, a cui verrà richiesto di comprovare, **pena esclusione**, entro dieci giorni consecutivi dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti all'art. 5 dell'Avviso di gara.

La Commissione, quindi, procederà all'apertura delle buste denominate "DOCUMENTAZIONE"; verificata la regolarità dei documenti in esse contenute, pronunciata la eventuale esclusione degli offerenti non in regola con le norme di cui sopra, procederà con l'apertura delle buste denominate "OFFERTA TECNICA" delle offerte ammesse leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti. I componenti della Commissione apporranno le proprie sigle sull'offerta tecnica presentata dai concorrenti e il Presidente dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara.

La Commissione, in una o più sedute riservate, in relazione ai partecipanti ammessi, svolgerà le comparazioni necessarie per esprimere i punteggi relativi agli elementi tecnici di valutazione di cui all'art.6 del presente Avviso. Peraltro, la Commissione, per la predisposizione di dati o tabelle riassuntive di raffronto, potrà avvalersi anche solo di alcuni propri componenti oppure di funzionari od organi tecnici dell'Ateneo.

La Commissione potrà richiedere in sede di esame chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine alle offerte ammesse.

La Commissione provvederà in una successiva seduta pubblica, che sarà comunicata agli interessati in tempo utile:

a) alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche presentate in relazione agli elementi tecnici di valutazione

b) all'apertura della busta denominata "OFFERTA ECONOMICA" dando lettura dei corrispettivi offerti e assegnando il relativo punteggio;

c) alla redazione della graduatoria.

La Commissione, in applicazione dell'articolo 86, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. e int., valuterà la congruità delle offerte e nel caso di anomalia, procederà ai sensi dell'art. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. e int..

La Commissione si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La gara sarà provvisoriamente aggiudicata al concorrente, singolo o raggruppato in ATI o in Consorzio, che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. In caso di punteggi complessivi uguali l'aggiudicazione avverrà a mezzo di sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successivo ed apposito decreto del Direttore Generale.

Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nell'Avviso di gara al precedente art. 6.

Il verbale di aggiudicazione non tiene luogo del contratto.

Il risultato della gara sarà comunicato d'ufficio agli aventi diritto ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs.163/2006 e succ. mod. e int.. L'aggiudicatario ed il secondo in graduatoria, dovranno trasmettere la documentazione espressamente richiesta dall'Università, compresa quella atta a provare le dichiarazioni effettuate in risposta a quanto richiesto con il bando di gara, così come previsto dall'art. 48, 2° comma del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. e int.. A seguito della avvenuta

aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs.163/2006 e succ. mod. e int.

Art. 8 – Esclusioni dalla gara

Saranno esclusi dalla gara coloro che avranno omesso di presentare uno dei documenti richiesti all'art. 6, ovvero abbiano presentato uno dei detti documenti incompleti od irregolari. Verranno pure esclusi dalla gara coloro che non avranno sigillato la propria offerta conformemente a quanto prescritto dall'art. 6.

Art. 9 – Durata dell'offerta

L'offerta vincola l'offerente per 180 (centoottanta) giorni dalla data del **24 luglio 2012**.

Art. 10 – Cauzione definitiva

L'Impresa aggiudicataria della fornitura dovrà provvedere a versare una cauzione definitiva così come previsto dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i., mediante una delle seguenti forme:

- versamento presso il conto di tesoreria intestato all'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo": "Banca delle Marche s.p.a. Filiale di Urbino, via Vittorio Veneto 47, IBAN IT78 I060 5568 7000 0000 0013137";
- polizza fideiussoria assicurativa di pari importo rilasciata da Imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 7 settembre 2005 n. 209 – Codice delle assicurazioni private, che possiedano i requisiti previsti dalla Legge 10/6/1982, n. 348 e siano comprese nell'elenco di cui al decreto del Ministero dell'Industria in data 15/4/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- fideiussione bancaria di pari importo rilasciata da Aziende di Credito, ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993 – T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizio.

Non sarà ritenuta valida la cauzione definitiva prestata in forme diverse da quelle su indicate.

Art. 11 - Divieto di subappalto

E' vietato il subappalto o la cessione anche parziale del servizio oggetto del presente avviso di gara.

Art. 12 – Obblighi dell'aggiudicatario

L'Impresa aggiudicataria della fornitura riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente servizio. L'Impresa aggiudicataria dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di danni diretti arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose sia dell'Università che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto.

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dalle normative vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico gli oneri relativi.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a garantire la totale riservatezza su tutte le informazioni ricevute per la realizzazione della fornitura e su quelle prodotte nell'ambito della fornitura medesima, a non divulgarle a terzi e a utilizzarle esclusivamente per l'espletamento della prestazione di cui al presente appalto.

Art. 13 – Penali

Previa verifica da parte dell'Ateneo, nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa, la fornitura non venisse effettuata entro i termini stabiliti dall'art. 1 del presente avviso, verrà applicata una penale pari al 10% del prezzo di copertina o, in mancanza, dal prezzo di catalogo editoriale, per ogni giorno di ritardo.

Qualora la mancata esecuzione entro i termini pattuiti o le carenze nell'esecuzione delle prestazioni si verifichino più di una volta, l'Università si riserva la possibilità di risolvere il contratto.

Art. 14 – Pagamento

Previa conferma da parte delle singole Unità ordinanti dei preventivi di spesa per i quantitativi di volumi ordinati nel periodo di durata dell'appalto indicato al punto 3 e verifica da parte delle stesse della regolarità della fornitura, i pagamenti saranno disposti entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura.

L'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito, con modificazioni, in legge 17 dicembre 2010 n. 217.

Art. 15 – Risoluzione dal contratto

Il mancato rispetto degli obblighi contrattuali da parte del Concorrente aggiudicatario comporterà la risoluzione automatica del contratto.

Art. 16 – Recesso dal contratto

E' data facoltà all'Università di recedere in ogni momento dal contratto previo preavviso di 15 gg.

Art.17 – Clausola compromissoria

Il contratto non conterrà alcuna clausola compromissoria per la soluzione di eventuali controversie circa l'applicazione, l'integrazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto stesso.

Art. 18 – Spese contrattuali

Tutte le spese di redazione e stipulazione del contratto relativo alla presente fornitura, nonché quelle previste all'art. 139 del D.P.R. 207/2010, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 19 – Foro competente

In caso di controversie di qualsiasi natura, la competenza, in via esclusiva, spetterà al Foro di Urbino.

Art. 20 – Privacy

Con la partecipazione alla procedura di gara in epigrafe, l'impresa consente esplicitamente

all'Ateneo l'inserimento dei propri dati nelle banche dati. L'impresa consente espressamente all'Ateneo di comunicare i propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi di legge connessi all'esecuzione della presente procedura di gara, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti. Le parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di tutela dei dati personali, ed in particolare del diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione degli stessi.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, con sede legale in Urbino, via Saffi n.2; responsabile del trattamento è il dott. Stefano Pretelli Responsabile dell'Uff. Contratti e Appalti.

Responsabile del procedimento è il dott. Stefano Pretelli, al quale potranno essere rivolte richieste di chiarimenti o informazioni, unicamente per via telefax, al n. 0722 2690 entro e non oltre le ore 12,00 del **19 luglio 2012.**

Art. 21 – Norme finali

Il verbale di aggiudicazione non tiene luogo del contratto. A seguito della avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto, previa acquisizione della certificazione prefettizia prevista dalle vigenti norme in materia di lotta alla delinquenza mafiosa. Qualora l'aggiudicatario non intervenga alla stipula del contratto nel giorno, ora e luogo comunicatogli, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiararne la decadenza dall'aggiudicazione e di far richiesta del risarcimento dei danni, in relazione all'affidamento ad altri dell'appalto.

Urbino, lì 4 luglio 2012

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Luigi Botteghi

Allegati: A – Istanza di ammissione
B – Dichiarazione tracciabilità dei flussi
C – Dichiarazione art. 38 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
D – Modello GAP
E – Scheda di offerta economica

Area Affari Generali
Settore Appalti e Approvvigionamenti
Uff. Contratti e appalti
Via Saffi, 2 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 305417 - Fax +39 0722 2690
uff.contratti.appalti@uniurb.it