

DISCIPLINARE DI GARA

Per l'affidamento della fornitura ed installazione di attrezzature per laboratori di restauro relativi al Progetto Tempus - "L'Innovation dans la formation pour les biens culturels: un nouveau curriculum euro-méditerranéen pour la préservation de biens culturels"

Stazione appaltante: Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Procedura: Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016

Criterio di aggiudicazione: Minor prezzo ex art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 in quanto fornitura con caratteristiche standardizzate e con condizioni definite dal mercato.

Indice

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. STAZIONE APPALTANTE
2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
3. DESCRIZIONE DELL'APPALTO
4. OGGETTO DELL'APPALTO E CONDIZIONI DI FORNITURA
5. PROCEDURA DELL'APPALTO
6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
7. VALORE DELL'APPALTO
8. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO
9. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO
10. DOCUMENTAZIONE DI GARA

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

11. SOGGETTI AMMESSI
12. R.T.O.E. E CONSORZI
13. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

A) Requisiti di ordine generale

B) Requisiti di idoneità professionale

C) Requisiti di capacità economica-finanziaria

D) Requisiti di capacità tecnica-professionale

14. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE
15. AVVALIMENTO
16. SUBAPPALTO
17. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

18. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA
19. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO
20. CONTENUTO DELLA "BUSTA A"
21. CONTENUTO DELLA "BUSTA B"
22. CONTENUTO DELLA "BUSTA C"

SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
24. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

25. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE
26. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE
27. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE
28. VERBALE DI GARA
29. AGGIUDICAZIONE
30. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO
31. STIPULA DEL CONTRATTO

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

32. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI
33. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI
34. CAUSE DI ESCLUSIONE
35. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
36. PROCEDURE DI RICORSO

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. STAZIONE APPALTANTE

Università di Urbino, con sede legale in via Aurelio Saffi , 2 CAP 61029 Urbino (PU) tel. 0722 305417- fax 0722 305480 - email uffici.gare@uniurb.it - pec amministrazione@uniurb.legalmail.it - sito internet www.uniurb.it (alla voce concorsi: gare e appalti).

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Università di Urbino, con sede legale in via Aurelio Saffi , 2 CAP 61029 Urbino (PU) tel. 0722 305417 - fax 0722 305480 - email ufficio.gare@uniurb.it - pec amministrazione@uniurb.legalmail.it - sito internet www.uniurb.it (alla voce concorsi: gare e appalti).

3. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizio; categoria della Fornitura: CPV: 51430000 – 39180000-7

4. OGGETTO DELL'APPALTO E CONDIZIONI DI FORNITURA

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento della Fornitura ed installazione di attrezzature per laboratori di restauro relativi al Progetto Tempus - "L'Innovation dans la formation pour les biens culturels: un nouveau curriculum euro-méditerranéen pour la préservation de biens culturels"

Lotto unico: elenco e denominazione Laboratori di restauro

- 1) "ISMTP – Lapideo e legno – TUNISI (P6)"
- 2) "UMA – Tele – MANOUBA (P7)"
- 3) "UC– Lapideo e mosaici –SOUSSE (P8)"
- 4) "UNIVGB – Lapideo – GABES (P9)"
- 5) "USS – Tessili e Tappeti – SFAX (P10)"
- 6) "UZ – Materiale cartaceo – TUNISI (P12)"

Il concorrente dovrà formulare offerta per tutto il lotto.

Le Condizioni di espletamento della fornitura sono le seguenti:

Condizioni a carico della Ditta aggiudicataria ED INCLUSI NELL'OFFERTA ECONOMICA

CONSEGNA: 45 gg. data ordine

MONTAGGIO: Gratuito

INSTALLAZIONE : Gratuito

COLLAUDO: Gratuito

TRAINING: Gratuito

PAGAMENTO: 30 gg. emissione fattura dopo collaudo

TRASPORTO: su Container 20' via mare fino al porto di Rades (Tunisia) e poi via camion fino alle destinazioni finali

ASSICURAZIONE: All Risks inclusa

DOGANA: espletamento delle formalità doganali all'esportazione.

Condizioni a carico dell'acquirente finale (in Tunisia):

DOGANA: operazioni doganali, dazi, iva locale, tasse e oneri ufficiali per l'importazione della merce, spese e rischi per l'espletamento delle formalità doganali all'importazione, eventuali soste c/o i magazzini doganali per controlli;

LICENZE: ottenimento delle licenze di importazione o di altre autorizzazioni ufficiali (se richieste dalla dogana tunisina);

OPERAZIONI PRESSO DESTINAZIONI FINALI: scarico della merce dal container e trasporto all'interno dei locali.

Condizioni escluse dall'offerta economica:

OPERE MURARIE (demolizioni, rifacimenti, stuccature e tinteggiature)
LINEE E COLLEGAMENTI ELETTRICI (compreso elettrificazioni dei motori)
LINEE E COLLEGAMENTI IDRAULICI DI RACCORDO (sia in mandata che in scarico)
QUADRO ELETTRICO
LAVORAZIONI SU VETRO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante da avviso che, nel caso di procedura deserta, non prenderà in esame e considererà come non pervenute le eventuali manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una successiva procedura, qualora le stesse non contengano specifica motivazione delle ragioni che hanno impedito la presentazione dell'offerta nonché, secondo le indicazioni di cui all'art. 3.4 della Determinazione n. 2 del 13 marzo 2013 dell'A.V.C.P. (ora A.N.AC.), l'esplicazione delle condizioni contrattuali che potrebbero assicurare, anche sulla base della pregressa esperienza maturata dal candidato, adeguata stabilità al rapporto contrattuale.

5. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

- aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

- obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alla base d'asta.

7. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 è di € 290.000,00 (IVA esente – **Allegato A**) e i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella dichiarazione di Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, indicandoli in misura percentuale su fatturato/ricavi.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione della fornitura oggetto dell'appalto e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel presente documento e nei Capitolati Speciali di appalto.

8. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

Quarantacinque (45) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto

9. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi indicate nel precedente art. 4 e nei Capitolati Speciali d'Appalto.

10. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolati Speciali d'Appalto;

Il bando di gara è stato trasmesso per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 6 dicembre 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet della stazione appaltante alla voce www.uniurb.it alla voce concorsi: gare e appalti profilo del committente) e sulla piattaforma dell'ANAC.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico è presente e scaricabile gratuitamente dal sito internet sopra citato.

Ai sensi dell'articolo 34, comma 35 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari del servizio. Tali spese ammontano presuntivamente ad €5.000,00 (IVA compresa).

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare preferibilmente i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

11. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è riservata alle ditte in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare.

12. R.T.O.E. E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici (R.T.O.E.) e/o di consorzio, i requisiti di capacità tecnica/professionale richiesti dovranno essere posseduti integralmente dai concorrenti in R.T.O.E.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016.

13. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

A) Requisiti di ordine generale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.O.E. o consorzio) dovrà non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

B) Requisiti di idoneità professionale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.O.E. o consorzio) dovrà essere in possesso dell'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente alla fornitura oggetto dell'appalto, ovvero nel Registro commerciale dello Stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia;

C) Requisiti di capacità economica-finanziaria

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.O.E. o consorzio) dovrà avere un fatturato minimo annuo pari ad € 500.000,00, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari ad € 100.000,00;

D) Requisiti di capacità tecnica-professionale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.O.E. o consorzio) dovrà aver fornito nel triennio 2013/2014/2015 per la strumentazione oggetto della gara almeno n° 3 (tre) destinatari pubblici o privati.

Nel caso di partecipazione in R.T.O.E. o di consorzio i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- Requisiti di cui alla lettera A) e B) da tutti i soggetti raggruppati;
- Requisito di cui alla lettera C) e D) in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria, capacità tecnica-professionale) dovrà essere resa utilizzando il modello DGUE (**Allegato B**). Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

14. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;

- in caso di R.T.O.E. costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di R.T.O.E. o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (**Busta "A"**). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

15. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

16. SUBAPPALTO

Ciascun offerente potrà dichiarare di voler subappaltare parte delle attività contrattuali, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice. **Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 è obbligatoria l'indicazione della terna degli eventuali subappaltatori.**

17. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 (c.d. "Banca dati nazionale degli operatori economici") le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it/portal/public/classic/ Servizi/ServiziAccessoRiservato AVCPass Operatore economico.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

18. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27/01/2017 al seguente indirizzo: Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Ufficio Gare - Via Saffi, 2 – 61029 Urbino – Italia

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura: NON APRIRE - Gara per la Fornitura ed installazione di attrezzature per laboratori di restauro relativi al Progetto Tempus

con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitato a mano esclusivamente all'Ufficio Gare all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 9,00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/ raggruppane / consorziande).

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della garanzia provvisoria).

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

19. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO

All'interno del plico devono essere inserite tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- BUSTA "A": Documentazione amministrativa;
- BUSTA "B": Documentazione tecnica;
- BUSTA "C": Offerta economica.

20. CONTENUTO DELLA "BUSTA A"

Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziate);

deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale.

La dichiarazione sarà formulata utilizzando il modello DGUE (**Allegato B**) o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.

B. Garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta;

- Dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta:

I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;

III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

IV) contenere altresì l'impegno alla copertura dell'eventuale sanzione pecuniaria derivante dall'applicazione delle disposizioni di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016;

- L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

- La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;

II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;

III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;

IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

- Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

- Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016).

C. Idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, comma 67 della legge 23/12/2005 n. 266 per un importo pari ad € 20,00

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile all'indirizzo: "<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>"

D. Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

F. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

E. Dichiarazione Patto di integrità utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dall'Ateneo (**Allegato C**).

F. Autocertificazione comunicazione antimafia utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dall'Ateneo (**Allegato D**).

G. Dichiarazione di accettazione delle Condizioni di Fornitura (**Allegato E**).

L'eventuale sanzione pecuniaria di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 è stabilita nella misura dell'1 promille del valore della gara, con il massimo di € 5.000,00.

In caso di R.T.O.E. o Consorzio ordinario costituendo, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui alla lettera A. La documentazione di cui alle lettere B e C, seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. La ricevuta di cui alla lettera D dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria. La ricevuta di cui alla lettera E dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo, ma sottoscritta anche dalla/e mandante/i. Le dichiarazioni di cui alle lettere G, H e I dovranno essere presentate da ogni impresa facente parte alla R.T.O.E. o Consorzio ordinario costituendo.

21. CONTENUTO DELLA "BUSTA B"

Nella Busta "B" - Documentazione tecnica

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;

- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);

devono essere inseriti, a pena di esclusione, tutti Capitolati Speciali d'Appalto sottoscritti per incondizionata accettazione.

22. CONTENUTO DELLA "BUSTA C"

Nella Busta "C" – Offerta economica

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziate);

deve essere inserita, a pena di esclusione, la "Scheda di Offerta economica" utilizzando preferibilmente la scheda redatta dalla Stazione Appaltante (**Allegato F**) o comunque, una Scheda riportata in altra forma, che dovrà contenere, a pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Come già specificato all'art. 6, l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 con obbligo di ribasso. Saranno pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alla base d'asta.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

24. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'offerente dovrà indicare il ribasso offerto indicando la relativa percentuale offerta.

In caso di discordanza tra il prezzo scritto in cifre e quello ripetuto in lettere, sarà ritenuto valido ed impegnativo quello più vantaggioso per l'Amministrazione appaltante.

L'offerta vincola l'offerente per 180 (centoottanta) giorni a far tempo dal 27 gennaio 2017.

Il massimo punteggio verrà attribuito all'Impresa che avrà presentato il ribasso percentuale più alto; il punteggio per le altre Impresa verrà attribuito attraverso la seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo (in esame) da moltiplicare al Max Punti da attribuire

A_i = valore dell'offerta (percentuale di ribasso) del concorrente i esimo (in esame)

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (percentuale di ribasso) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (percentuale di ribasso) più conveniente

Su tutte le formule di attribuzione dei punteggi si procederà arrotondando alla terza cifra decimale per eccesso se la frazione della quarta cifra decimale è uguale o superiore a 5 o per difetto se inferiore a questo limite (es. 0,2444 = 0,244; 0,2445 = 0,245; 0,2449 = 0,245).

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

25. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il 02/02/2017 alle ore 11,00 presso un Ufficio della Sede Centrale dell'Ateneo in Via Saffi, nr. 2, Urbino, 61029, Italia. Eventuali variazioni di data ed orario della prima seduta pubblica verranno comunicati via Pec a tutti i partecipanti. E' ammesso ad assistere all'apertura delle offerte un solo rappresentante per ogni Ditta partecipante purché munito di delega o procura, oppure dotato di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il soggetto che presiede la gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- 1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura della busta "A" contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- 4) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio, con o senza sanzione, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
- 5) La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

- consegnare tutto il materiale di gara perché venga conservato nell'Ufficio Gare dell'Ateneo;
- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio .
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

26. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente articolo (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), la Commissione giudicatrice procede nello svolgimento delle operazioni di gara con l'apertura delle buste di offerta tecnica al

fine di verificare la presenza dei documenti ed escludendo le Ditte che non hanno provveduto all'inserimento dei Capitolati Speciale d'Appalto.

27. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

Il soggetto che presiede il seggio di gara, procede in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte ammesse a tale fase procedendo a:

- dare lettura delle Schede delle Offerte economiche presentate comprensiva dell'esistenza della dichiarazione relativa all'ammontare percentuale dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, conteggiati in misura percentuale sull'importo dei ricavi annui;
- ad attribuire i punteggi relativi alle offerte economiche;
- a calcolare la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs.50/2016;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo;
- ad avvertire i presenti che della data e dell'ora in cui sarà ripresa la seduta pubblica sarà data comunicazione con almeno tre giorni di anticipo.

L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice/Seggio di Gara o da un apposito nucleo di valutazione che all'uopo sarà designato dall'organo competente della stazione appaltante.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice/Seggio di gara si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

28. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;
- e) il soggetto che presiede il seggio di gara cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte allegando i verbali separati relativi al medesimo procedimento, in quanto svolti in tempi diversi e con la partecipazione di soggetti tecnici diversi dai componenti il seggio di gara.

29. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad

accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

30. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

31. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva, un contratto di appalto conforme alle condizioni previste nei Capitolati Speciali d'Appalto e alle Condizioni di Fornitura. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà redatto in forma pubblica amministrativa e stipulato in forma elettronica. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata.

Le spese relative all'imposta di registro e all'imposta di bollo sono a carico della Ditta aggiudicataria.

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

32. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);

devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica o PEC del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;

devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;

ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;

le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;

le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC o mediante telefax indicati dagli stessi soggetti.

33. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente via PEC all'indirizzo amministrazione@uniurb.legalmail.it in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno 20 gennaio 2017, ore 13:00. Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito della Stazione Appaltante entro i termini di legge. Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

34. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

35. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale dell'Ateneo, tel. 0722 305463, fax 0722 2690, e-mail direzione.generale@uniurb.it. Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva della fornitura.

36. PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.