

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**FORMAZIONE DI NUMERO CINQUE ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI FORNITORI DI: SOLVENTI PER LABORATORIO, REAGENTI, ANTICORPI, PRODOTTI DI BIOLOGIA CELLULARE E MOLECOLARE, RESINE/MATERIALI ASSORBENTI E FILTRANTI PER LE ESIGENZE DEI LABORATORI DEI DIPARTIMENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO**

Stazione appaltante: Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Procedura: Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016

Indice

### **SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI**

1. STAZIONE APPALTANTE
2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
3. DESCRIZIONE DELL'APPALTO
4. OGGETTO DELL'APPALTO E CONDIZIONI DI FORNITURA
5. PROCEDURA DELL'APPALTO
6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
7. VALORE DELL'APPALTO
8. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO
9. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO
10. DOCUMENTAZIONE DI GARA

### **SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

11. SOGGETTI AMMESSI
12. R.T.O.E. E CONSORZI
13. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE
  - A) Requisiti di ordine generale
  - B) Requisiti di idoneità professionale
  - C) Requisiti di capacità economica-finanziaria
  - D) Requisiti di capacità tecnica-professionale
14. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

15. AVVALIMENTO
16. SUBAPPALTO
17. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

#### SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

18. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA
19. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO
20. CONTENUTO DELLA "BUSTA A"
21. CONTENUTO DELLE "BUSTE B (1-2-3-4-5)"

#### SEZIONE 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

22. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE
23. APERTURA DELLE "BUSTE A"
24. APERTURA DELLE BUSTE "B (1-2-3-4-5)"
25. VERBALE DI GARA
26. AGGIUDICAZIONE

#### SEZIONE 5 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

27. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI
28. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI
29. CAUSE DI ESCLUSIONE
30. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
31. PROCEDURE DI RICORSO

-----

## SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

### 1. STAZIONE APPALTANTE

Università di Urbino, con sede legale in via Aurelio Saffi , 2 CAP 61029 Urbino (PU) tel. 0722 305417- fax 0722 305480 - email uffici.gare@uniurb.it - pec amministrazione@uniurb.legalmail.it - sito internet www.uniurb.it (alla voce concorsi: gare e appalti).

### 2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Università di Urbino, con sede legale in via Aurelio Saffi , 2 CAP 61029 Urbino (PU) tel. 0722 305417 - fax 0722 305480 - email ufficio.gare@uniurb.it - pec amministrazione@uniurb.legalmail.it - sito internet www.uniurb.it (alla voce concorsi: gare e appalti).

### 3. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Avviso per la Formazione di numero cinque elenchi di operatori economici fornitori di solventi per laboratorio, reagenti, anticorpi, prodotti di biologia cellulare e molecolare e resine/materiali assorbenti e filtranti per le esigenze dei laboratori dei Dipartimenti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Categoria della Fornitura: CPV: 33696000-5

### 4. OGGETTO DELL'APPALTO E CONDIZIONI DI FORNITURA

Il presente avviso ha per oggetto la formazione di numero cinque elenchi di operatori economici fornitori di solventi per laboratorio, reagenti, anticorpi, prodotti di biologia cellulare e molecolare e resine/materiali assorbenti e filtranti per le esigenze dei laboratori dei Dipartimenti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. Gli acquisti sono destinati ai laboratori dei Dipartimenti dell'Università.

Gli operatori economici che risulteranno in possesso dei requisiti generali e tecnico organizzativi in seguito specificati, saranno inseriti nei rispettivi elenchi per i quali hanno presentato domanda di iscrizione e prezzi per i prodotti rientranti negli elenchi stessi, per un periodo di ventiquattro mesi dalla data di approvazione e pubblicazione dell'elenco.

Gli operatori economici sono tenuti a presentare offerta unicamente per i prodotti dai medesimi commercializzati e/o di interesse con relativi prezzi, compilando l'apposito modello contenente per ciascun prodotto il "codice prodotto" l'"unità di misura offerta" (ovvero volume o peso o concentrazione della confezione offerta), il rispettivo "prezzo unitario" (della confezione offerta con l'unità di misura precedentemente indicata) praticato e "Note e costi per trasporti particolari e/o con ghiaccio secco". E' presente inoltre una quinta colonna a compilazione facoltativa riguardante le caratteristiche del prodotto (esempio, grado di purezza etc). Si precisa che, limitatamente ai singoli prodotti per i quali il richiedente l'iscrizione negli elenchi non presenterà offerta, questi non risulterà iscritto quale fornitore dell'Università e, pertanto, unicamente per questi prodotti non sarà contattato all'atto degli ordinativi che saranno formulati da parte delle strutture universitarie ordinanti. L'operatore economico richiedente l'iscrizione è inoltre tenuto a presentare il proprio listino prezzi per tutti i prodotti non compresi nella lista formata dall'Università e commercializzati dal medesimo con l'indicazione dello sconto offerto, fisso ed applicato per il periodo di ventiquattro mesi. Il listino prezzi deve contenere almeno tutte le informazioni minime sopra indicate nonché a quale categoria appartiene ciascun prodotto, facendo riferimento alla classificazione predisposta dall'Università (A – solventi per laboratorio; B - reagenti; C - anticorpi; D - prodotti di biologia cellulare e molecolare; E - resine/materiali assorbenti e filtranti).

Gli operatori si obbligano a mantenere fisso il prezzo presentato in sede di offerta, salvo l'eventuale riconoscimento di variazione in aumento e/o in diminuzione dovuta ad ipotesi espressamente previste dalla legislazione vigente.

Si precisa che le acquisizioni da parte delle strutture dipartimentali universitarie avverranno nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici di forniture, in particolare delle soglie per le quali sono ammesse le acquisizioni in economia. La scelta dell'operatore economico al quale affidare la singola fornitura avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, fermo restando la possibilità di richiedere prodotti specifici utilizzati a fini di sperimentazione per i quali si ravvisa la necessità di standardizzazione e continuità della ricerca scientifica. L'Università si riserva la facoltà di negoziare tra gli operatori economici iscritti condizioni contrattuali migliorative, volta per volta ed in relazione alle peculiari esigenze.

Questa Amministrazione intende costituire cinque elenchi di seguito indicati:

Elenco A - solventi per laboratorio

Elenco B - reagenti

Elenco C - anticorpi

Elenco D - prodotti di biologia cellulare e molecolare

Elenco E - resine/materiali assorbenti e filtranti

Gli operatori economici interessati possono chiedere di essere iscritti ad uno, due, tre, quattro o a tutti e cinque gli elenchi sopraindicati, a condizione che siano in possesso dei requisiti generali e tecnico-organizzativi per l'iscrizione nei medesimi.

Unica prestazione per la sezione A è la fornitura di solventi per laboratorio;

Unica prestazione per la sezione B è la fornitura di reagenti;

Unica prestazione per la sezione C è la fornitura di anticorpi;

Unica prestazione per la sezione D è la fornitura di prodotti di biologia cellulare e molecolare;

Unica prestazione per la sezione E è la fornitura di resine/materiali assorbenti e filtranti.

## 5. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura Aperta ex artt. 60 e 54 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

## 7. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 è di € 290.000,00 (IVA esclusa) e i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008, così suddivisi:

A) solventi per laboratorio	€	32.000,00
B) reagenti	€	52.000,00
C) anticorpi	€	38.000,00
D) prodotti di biologia cellulare e molecolare	€	153.000,00
E) resine/materiali assorbenti e filtranti	€	15.000,00.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella dichiarazione di Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, indicandoli in misura percentuale su fatturato/ricavi.

Il corrispettivo per la prestazione oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione della fornitura oggetto dell'appalto e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato Speciale di Appalto.

## 8. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

Ventiquattro (24) mesi dalla data di approvazione definitiva degli elenchi.

## 9. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi indicate nell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## 10. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato Speciale d'Appalto;
- d) Prezzi Elenchi prodotti

Il bando di gara è stato trasmesso per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 20 dicembre 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet della stazione appaltante alla voce [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it) alla voce concorsi: gare e appalti profilo del committente e sulla piattaforma dell'ANAC.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico è presente e scaricabile gratuitamente dal sito internet sopra citato.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare preferibilmente i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

## SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### 11. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è riservata alle ditte in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare.

### 12. R.T.O.E. E CONSORZI

Possono chiedere l'iscrizione negli elenchi formati dall'Università per la fornitura oggetto dell'accordo quadro R.T.O.E., consorzi ordinari, consorzi occasionali e GEIE. Agli operatori economici, è fatto divieto di richiedere l'iscrizione negli elenchi facendo parte contemporaneamente di più di un R.T.O.E. o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima procedura in R.T.O.E. o consorzio ordinario di concorrenti ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di richiesta di iscrizione, per quali consorziati il consorzio chiede l'iscrizione negli elenchi; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura.

Si precisa che nelle ipotesi di R.T.O.E. regolarmente iscritto negli elenchi, è necessario presentare dalla data di approvazione e pubblicazione dell'elenco "mandato collettivo speciale irrevocabile" conferito all'impresa capogruppo con atto pubblico o scrittura privata autenticata corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

### 13. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

#### A) Requisiti di ordine generale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.O.E. o consorzio) dovrà non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

#### B) Requisiti di idoneità professionale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.O.E. o consorzio) dovrà:

- essere in possesso dell'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente alla fornitura oggetto dell'appalto, ovvero nel Registro commerciale dello Stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia;

L'operatore economico, per poter essere iscritto negli elenchi oggetto della presente accordo dovrà inoltre possedere tutte le certificazioni necessarie per la commercializzazione per cui si richiede l'iscrizione (certificazione del sistema di qualità EN ISO 9001:2008 Settori EA12 (Chimica di base, prodotti chimici e fibre chimiche ) o EA13 (prodotti farmaceutici) oppure EA29a Commercio all'ingrosso, al dettaglio e intermediari del commercio, licenza per la vendita di alcool etilico, metilico, propilico ed isopropilico in applicazione del DM 27 marzo 2001 n. 153 e DM del 1 agosto 1986 (licenza UTF), autorizzazione all'importazione, detenzione ed approvvigionamento di sostanze stupefacenti e psicotrope o precursori in applicazione del D.P.R. n. 309/90 s.m.i.);

#### C) Requisiti di capacità economica-finanziaria

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.O.E. o consorzio) dovrà avere un fatturato minimo annuo pari ad € 100.000,00, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari ad € 20.000,00;

#### D) Requisiti di capacità tecnica-professionale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.O.E. o consorzio) dovrà aver fornito nel triennio 2014/2015/2016 almeno n° 3 (tre) destinatari pubblici o privati.

Nel caso di partecipazione in R.T.O.E. o di consorzio i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- Requisiti di cui alla lettera A) e B) da tutti i soggetti raggruppati;
- Requisito di cui alla lettera C) e D) in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria, capacità tecnica-professionale) dovrà essere resa utilizzando il modello DGUE (**Allegato A**). Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

#### 14. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di R.T.O.E. costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di R.T.O.E. o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (**Busta "A"**). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

#### 15. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto della fornitura.

#### 16. SUBAPPALTO

Ciascun offerente potrà dichiarare di voler subappaltare parte della fornitura, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice. **Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 è obbligatoria l'indicazione della terna degli eventuali subappaltatori.**

#### 17. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. (c.d. "Banca dati nazionale degli operatori economici") le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC (art. 216 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.).

Ciascun concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato) AVCPass Operatore economico.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

### SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

#### 18. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura con cerallacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15 febbraio 2018 al seguente indirizzo: Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Ufficio Protocollo - Via Saffi, 2 – 61029 Urbino – Italia. **Si comunica che per il periodo 23 dicembre 2017 – 7 gennaio 2018 non sarà possibile consegnare a mano la documentazione di gara per la chiusura dell'Ufficio Gare in occasione della festività natalizie.**

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura: NON APRIRE - Gara per la Formazione di numero cinque elenchi di operatori economici fornitori di solventi per laboratorio, reagenti, anticorpi, prodotti di biologia cellulare e molecolare e resine/materiali assorbenti e filtranti per le esigenze dei laboratori dei Dipartimenti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitato a mano esclusivamente all'Ufficio Gare all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 9,00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso di R.T.O.E., di tutte le imprese raggruppate/ raggruppande / consorziande).

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.



Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta. La proposta è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

#### 19. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO

All'interno del plico devono essere inserite tante distinte buste, a seconda degli Elenchi per i quali si presenta domanda di iscrizione, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- BUSTA "A": Documentazione amministrativa;
- BUSTA "B1": Offerta per Elenco A - solventi per laboratorio
- BUSTA "B2": Offerta per Elenco B - reagenti
- BUSTA "B3": Offerta per Elenco C - anticorpi
- BUSTA "B4": Offerta per Elenco D - prodotti di biologia cellulare e molecolare
- BUSTA "B5": Offerta per Elenco E - resine/materiali assorbenti e filtranti

#### 20. CONTENUTO DELLA "BUSTA A"

Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso di R.T.O.E., di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziate);

deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale.

La dichiarazione sarà formulata utilizzando il modello DGUE (**Allegato A**) o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.

B. Idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, comma 67 della legge 23/12/2005 n. 266 per un importo pari ad € 20,00

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile all'indirizzo: "http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi

C. Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

D. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

E. Dichiarazione Patto di integrità utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dall'Ateneo (**Allegato B**).

F. Autocertificazione comunicazione antimafia utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dall'Ateneo (**Allegato C**).

G. Dichiarazione di Pantouflage o revolving doors utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dall'Ateneo (**Allegato D**).

H. Capitolato Speciale d'Appalto firmato in tutte le pagine per incondizionata accettazione;

I. Dichiarazione di impegno ad inviare le schede tecniche di sicurezza dei prodotti di volta in volta che queste saranno richieste dagli utilizzatori dell'Università o in alternativa la specificazione delle modalità con le quali saranno rese disponibili le schede tecniche di sicurezza di tutti i prodotti contenuti nei listini prodotti all'atto della presentazione della domanda di iscrizione. Tutte le schede tecniche devono essere accessibili all'Università preventivamente ed indipendentemente dall'ordine del singolo prodotto. Inoltre, deve essere rispettata la corrispondenza tra il codice prodotto indicato nel listino e il codice prodotto individuato nella scheda tecnica.

L'eventuale sanzione pecuniaria di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. è stabilita nella misura dell'1 promille del valore della gara, con il massimo di € 5.000,00.

In caso di R.T.O.E. o Consorzio ordinario costituendo, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui alla lettera A. La documentazione di cui alle lettere B e C, seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. La ricevuta di cui alla lettera D dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria. La ricevuta di cui alla lettera E dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo, ma sottoscritta anche dalla/e mandante/i. Le dichiarazioni di cui alle lettere G, H e I dovranno essere presentate da ogni impresa facente parte alla R.T.O.E. o Consorzio ordinario costituendo.

## 21. CONTENUTO DELLE "BUSTE B (1-2-3-4-5)"

Tutte le Buste "B (1-2-3-4-5)" dovranno essere sigillate sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni ed indicare la denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso di R.T.O.E. di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande). In particolare, dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- nella Busta "B1": prezzi Offerta per Elenco A - solventi per laboratorio :

- A1) l'elenco dei solventi predisposto da questa Amministrazione Universitaria e compilato dall'operatore economico nelle colonne "Codice prodotto", "Unità di misura", (ovvero volume o peso o concentrazione della confezione offerta) "Prezzo Unitario" (della confezione offerta con l'unità di misura precedentemente indicata) e "Note e costi per trasporti particolari e/o con ghiaccio secco", limitatamente ai solventi che l'operatore economico richiedente l'iscrizione nell'elenco, commercializza ed intende fornire alle strutture universitarie ordinanti, per il periodo di ventiquattro mesi. L'elenco deve essere presentato in formato cartaceo. L'Università si riserva, successivamente, di chiedere la trasmissione del medesimo listino in formato elettronico. Nell'elenco è presente anche una colonna a compilazione facoltativa riguardante le caratteristiche del prodotto (esempio, grado di purezza etc).
- A2) listino prezzi dei prodotti commercializzati dall'operatore economico e non compresi nell'elenco dei prodotti formato dall'Università, rientranti nella categoria "solventi per laboratorio", con l'indicazione dello sconto offerto, fisso ed applicato per il periodo di ventiquattro mesi. L'operatore economico può allegare il proprio listino prezzi dei prodotti commercializzati e non compresi nell'elenco formato dall'Università o in formato cartaceo o in formato elettronico. Il listino prezzi deve contenere almeno tutte le informazioni minime richieste al punto precedente "Codice prodotto", "Unità di misura", (ovvero volume o peso o concentrazione della confezione offerta) "Prezzo Unitario" (della confezione offerta con l'unità di misura precedentemente indicata) e "Note e costi per trasporti particolari e/o con ghiaccio secco" e l'indicazione facoltativa delle caratteristiche del prodotto (esempio, grado di purezza etc).
- nella Busta "B2": prezzi Offerta per Elenco B – reagenti:
  - B1) l'elenco dei solventi predisposto da questa Amministrazione Universitaria e compilato dall'operatore economico nelle colonne "Codice prodotto", "Unità di misura", (ovvero volume o peso o concentrazione della confezione offerta) "Prezzo Unitario" (della confezione offerta con l'unità di misura precedentemente indicata) e "Note e costi per trasporti particolari e/o con ghiaccio secco", limitatamente ai reagenti che l'operatore economico richiedente l'iscrizione nell'elenco, commercializza ed intende fornire alle strutture universitarie ordinanti, per il periodo di ventiquattro mesi. L'elenco deve essere presentato in formato cartaceo. L'Università si riserva, successivamente, di chiedere la trasmissione del medesimo listino in formato elettronico. Nell'elenco è presente anche una colonna a compilazione facoltativa riguardante le caratteristiche del prodotto (esempio, grado di purezza etc).
  - B2) listino prezzi dei prodotti commercializzati dall'operatore economico e non compresi nell'elenco dei prodotti formato dall'Università, rientranti nella categoria "reagenti", con l'indicazione dello sconto offerto, fisso ed applicato per il periodo di ventiquattro mesi. L'operatore economico può allegare il proprio listino prezzi dei prodotti commercializzati e non compresi nell'elenco formato dall'Università o in formato cartaceo o in formato elettronico. Il listino prezzi deve contenere almeno tutte le informazioni minime richieste al punto precedente "Codice prodotto", "Unità di misura", (ovvero volume o peso o concentrazione della confezione offerta) "Prezzo Unitario" (della confezione offerta con l'unità di misura precedentemente indicata) e "Note e costi per trasporti particolari e/o con ghiaccio secco" e l'indicazione facoltativa delle caratteristiche del prodotto (esempio, grado di purezza etc).
- nella Busta "B3": Offerta per Elenco C - anticorpi:
  - C1) l'elenco dei solventi predisposto da questa Amministrazione Universitaria e compilato dall'operatore economico nelle colonne "Codice prodotto", "Unità di misura", (ovvero volume o peso o concentrazione della confezione offerta) "Prezzo Unitario" (della confezione offerta con l'unità di misura precedentemente indicata) e "Note e costi per trasporti particolari e/o con ghiaccio secco", limitatamente agli anticorpi che l'operatore economico richiedente l'iscrizione nell'elenco, commercializza ed intende fornire alle strutture universitarie ordinanti, per il periodo di ventiquattro mesi. L'elenco deve essere presentato in formato cartaceo. L'Università si riserva, successivamente, di chiedere la trasmissione del medesimo listino in formato elettronico. Nell'elenco è presente anche una colonna a compilazione facoltativa riguardante le caratteristiche del prodotto (esempio, grado di purezza etc).

- C2) listino prezzi dei prodotti commercializzati dall'operatore economico e non compresi nell'elenco dei prodotti formato dall'Università, rientranti nella categoria "anticorpi", con l'indicazione dello sconto offerto, fisso ed applicato per il periodo di ventiquattro mesi. L'operatore economico può allegare il proprio listino prezzi dei prodotti commercializzati e non compresi nell'elenco formato dall'Università o in formato cartaceo o in formato elettronico. Il listino prezzi deve contenere almeno tutte le informazioni minime richieste al punto precedente "Codice prodotto", "Unità di misura", (ovvero volume o peso o concentrazione della confezione offerta) "Prezzo Unitario" (della confezione offerta con l'unità di misura precedentemente indicata) e "Note e costi per trasporti particolari e/o con ghiaccio secco" e l'indicazione facoltativa delle caratteristiche del prodotto (esempio, grado di purezza etc).
- nella Busta "B4": prezzi Offerta per Elenco D - prodotti di biologia cellulare e molecolare:
  - D1) l'elenco dei solventi predisposto da questa Amministrazione Universitaria e compilato dall'operatore economico nelle colonne "Codice prodotto", "Unità di misura", (ovvero volume o peso o concentrazione della confezione offerta) "Prezzo Unitario" (della confezione offerta con l'unità di misura precedentemente indicata) e "Note e costi per trasporti particolari e/o con ghiaccio secco", limitatamente ai prodotti di biologia cellulare e molecolare che l'operatore economico richiedente l'iscrizione nell'elenco, commercializza ed intende fornire alle strutture universitarie ordinanti, per il periodo di ventiquattro mesi. L'elenco deve essere presentato in formato cartaceo. L'Università si riserva, successivamente, di chiedere la trasmissione del medesimo listino in formato elettronico. Nell'elenco è presente anche una colonna a compilazione facoltativa riguardante le caratteristiche del prodotto (esempio, grado di purezza etc).
  - D2) listino prezzi dei prodotti commercializzati dall'operatore economico e non compresi nell'elenco dei prodotti formato dall'Università, rientranti nella categoria "prodotti di biologia cellulare e molecolare" con l'indicazione dello sconto offerto, fisso ed applicato per il periodo di ventiquattro mesi. L'operatore economico può allegare il proprio listino prezzi dei prodotti commercializzati e non compresi nell'elenco formato dall'Università o in formato cartaceo o in formato elettronico. Il listino prezzi deve contenere almeno tutte le informazioni minime richieste al punto precedente "Codice prodotto", "Unità di misura", (ovvero volume o peso o concentrazione della confezione offerta) "Prezzo Unitario" (della confezione offerta con l'unità di misura precedentemente indicata) e "Note e costi per trasporti particolari e/o con ghiaccio secco" e l'indicazione facoltativa delle caratteristiche del prodotto (esempio, grado di purezza etc).
- nella Busta "B5": Offerta per Elenco E - resine/materiali assorbenti e filtranti:
  - E1) l'elenco dei solventi predisposto da questa Amministrazione Universitaria e compilato dall'operatore economico nelle colonne "Codice prodotto", "Unità di misura", (ovvero volume o peso o concentrazione della confezione offerta) "Prezzo Unitario" (della confezione offerta con l'unità di misura precedentemente indicata) e "Note e costi per trasporti particolari e/o con ghiaccio secco", limitatamente a resine/materiali assorbenti e filtranti che l'operatore economico richiedente l'iscrizione nell'elenco, commercializza ed intende fornire alle strutture universitarie ordinanti, per il periodo di ventiquattro mesi. L'elenco deve essere presentato in formato cartaceo. L'Università si riserva, successivamente, di chiedere la trasmissione del medesimo listino in formato elettronico. Nell'elenco è presente anche una colonna a compilazione facoltativa riguardante le caratteristiche del prodotto (esempio, grado di purezza etc).
  - E2) listino prezzi dei prodotti commercializzati dall'operatore economico e non compresi nell'elenco dei prodotti formato dall'Università, rientranti nella categoria "resine/materiali assorbenti e filtranti" con l'indicazione dello sconto offerto, fisso ed applicato per il periodo di ventiquattro mesi. L'operatore economico può allegare il proprio listino prezzi dei prodotti commercializzati e non compresi nell'elenco formato dall'Università o in formato cartaceo o in formato elettronico. Il listino prezzi deve contenere almeno tutte le informazioni minime richieste al punto precedente "Codice prodotto", "Unità di misura", (ovvero volume o peso o concentrazione della confezione offerta) "Prezzo Unitario" (della confezione offerta con l'unità di misura precedentemente indicata) e "Note e costi per trasporti particolari e/o con ghiaccio

secco” e l’indicazione facoltativa delle caratteristiche del prodotto (esempio, grado di purezza etc).

#### SEZIONE 4 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

##### 22. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta pubblica per l’apertura delle offerte si terrà il 20 febbraio 2018 alle ore 11,00 presso un Ufficio di Palazzo Benedetti dell’Ateneo in Via Puccinotti, 25, Urbino, 61029, Italia. Eventuali variazioni di data ed orario della prima seduta pubblica verranno comunicati via Pec a tutti i partecipanti. E’ ammesso ad assistere all’apertura delle offerte un solo rappresentante per ogni Ditta partecipante purché munito di delega o procura, oppure dotato di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

##### 23. APERTURA DELLE “BUSTE A”

Il soggetto che presiede la gara, nel giorno e nell’ora indicati per l’apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- 1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione;
- 2) dopo l’apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione;
- 3) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all’apertura della busta “A” contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l’adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto;
- 4) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l’elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. si applica il soccorso istruttorio, con o senza sanzione, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
- 5) La Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 86 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. , si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l’assenza di motivi di esclusione di cui all’articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all’articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l’applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

- consegnare tutto il materiale di gara perché venga conservato nell’Ufficio Gare dell’Ateneo;
- fissare la data e l’ora della seconda seduta pubblica per l’esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio .
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

Nel proseguimento della seduta pubblica (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), il Soggetto che presiede il seggio di gara procede nello svolgimento delle operazioni di gara con l'apertura delle buste di offerta economica.

#### 24. APERTURA DELLE "BUSTE B (1-2-3-4-5)"

Il soggetto deputato all'apertura delle buste proseguirà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti i le offerte economiche per gli Elenchi (A-B-C-D-E) contenenti i prezzi per i prodotti ricompresi nell'Elenco/Elenchi predisposti dall'Università e gli eventuali listini prezzi di prodotti non ricompresi.

Il soggetto deputato all'apertura delle buste procederà alla formazione dei seguenti elenchi:

Elenco A - solventi per laboratorio  
Elenco B - reagenti  
Elenco C - anticorpi  
Elenco D - prodotti di biologia cellulare e molecolare  
Elenco E - resine/materiali assorbenti e filtranti

#### 25. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;
- e) il soggetto che presiede il seggio di gara cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte allegando i verbali separati relativi al medesimo procedimento, in quanto svolti in tempi diversi e con la partecipazione di soggetti tecnici diversi dai componenti il seggio di gara.

#### 26. AGGIUDICAZIONE

L'approvazione degli elenchi, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dagli operatori economici richiedenti e subordinatamente al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale.

Gli elenchi saranno pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione Universitaria e saranno trasmessi ai Dipartimenti dell'Università che procederanno all'utilizzo dei medesimi per gli ordinativi necessari, nel rispetto della normativa vigente e di quanto stabilito all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### SEZIONE 5 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

#### 27. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);

- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica o PEC del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC o mediante telefax indicati dagli stessi soggetti.

#### 28. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente via PEC all'indirizzo [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it) in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno 9 febbraio 2018, ore 13:00. Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito della Stazione Appaltante entro i termini di legge. Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere.

**Non si procederà a rispondere alle richieste di chiarimento per il periodo 23 dicembre 2017 – 7 gennaio 2018 per la chiusura dell'Ufficio Gare in occasione della festività natalizie.**

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

#### 29. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

#### 30. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il dott. Stefano Pretelli, Responsabile dell'Ufficio Gare dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, tel. 0722 305417, fax 0722 2690, e-mail [ufficio.gare@uniurb.it](mailto:ufficio.gare@uniurb.it).

Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva della fornitura.

### 31. PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.