

NR. GARA 7087105 - CIG 74931051DC

**PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
CONSULENZA GIURIDICO-GESTIONALE SUI PROGRAMMI DI RICERCA DELL’UNIVERSITA’ DEGLI
STUDI DI URBINO CARLO BO**

DISCIPLINARE DI GARA

Stazione appaltante: Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Procedura: Aperta sotto soglia comunitaria ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016

Indice

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. STAZIONE APPALTANTE
2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
3. DESCRIZIONE DELL’APPALTO
4. PROCEDURA DELL’APPALTO
5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO
6. VALORE DELL’APPALTO
7. DURATA E DECORRENZA DELL’APPALTO
8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL’APPALTO
9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

10. SOGGETTI AMMESSI
11. R.T.O.E. E CONSORZI
12. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE
 - A) Requisiti di ordine generale
 - B) Requisiti di idoneità professionale
 - C) Requisiti di capacità economica-finanziaria
 - D) Requisiti di capacità tecnica-professionale
13. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE
14. AVVALIMENTO
15. SUBAPPALTO

16. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE
CONTRATTI PUBBLICI

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- 17. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA
- 18. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO
- 19. CONTENUTO DELLA BUSTA - "Documentazione amministrativa"
- 20. CONTENUTO DELLA BUSTA - "Documentazione tecnica"
- 21. CONTENUTO DELLA BUSTA – Offerta economica"

SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- 22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- 23. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

- 24. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE
- 25. FASI DI GARA
- 26. VERBALE DI GARA
- 27. AGGIUDICAZIONE
- 28. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO
- 29. STIPULA DEL CONTRATTO

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- 30. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI
- 31. SPESE DI PUBBLICAZIONE
- 32. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI
- 33. CAUSE DI ESCLUSIONE
- 34. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- 35. PROCEDURE DI RICORSO

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. STAZIONE APPALTANTE

Università di Urbino, con sede legale in via Aurelio Saffi , 2 CAP 61029 Urbino (PU) tel. 0722 305417- fax 0722 304484 - email ufficio.gare@uniurb.it - pec amministrazione@uniurb.legalmail.it - sito internet www.uniurb.it (alla voce concorsi: gare e appalti).

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Università di Urbino, con sede legale in via Aurelio Saffi , 2 CAP 61029 Urbino (PU) tel. 0722 305417 - fax 0722 304484 – e-mail ufficio.gare@uniurb.it - pec amministrazione@uniurb.legalmail.it - sito internet www.uniurb.it (alla voce concorsi: gare e appalti).

3. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Servizio di consulenza giuridico-gestionale sui programmi di ricerca dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo per nr. 3 anni e per un importo a base d'asta pari ad € 150.000,00 + IVA
Categoria del Servizio: CPV: 79140000-7

4. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura Aperta sotto soglia ex art. 60 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Offerta Tecnica Max 70 Punti - Offerta Economica Max 30 Punti).

6. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è di € 150.000,00 (IVA esclusa) e i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella dichiarazione di Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, indicandoli in misura percentuale su fatturato/ricavi.

Il corrispettivo per la prestazione oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato Speciale di Appalto.

7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

Tre anni dalla data di stipula del contratto.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso l'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;

c) Capitolato Speciale d'Appalto.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet della stazione appaltante www.uniurb.it alla voce concorsi: gare e appalti profilo del committente, sulla piattaforma dell'ANAC.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico è presente e scaricabile gratuitamente dal sito internet sopra citato.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare preferibilmente i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

10. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è riservata alle ditte in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare.

11. R.T.O.E. E CONSORZI

Possono chiedere di partecipare alla gara di appalto le R.T.O.E., consorzi ordinari, consorzi occasionali e GEIE. Agli operatori economici, è fatto divieto di richiedere di partecipare alla gara di appalto facendo parte contemporaneamente di più di un R.T.O.E. o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima procedura in R.T.O.E. o consorzio ordinario di concorrenti ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di richiesta di iscrizione, per quali consorziati il consorzio chiede l'iscrizione negli elenchi; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura.

Si precisa che nelle ipotesi di R.T.O.E. assegnatario del servizio, è necessario presentare dalla data di approvazione e pubblicazione dell'elenco "mandato collettivo speciale irrevocabile" conferito all'impresa capogruppo con atto pubblico o scrittura privata autenticata corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

12. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

A) Requisiti di ordine generale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.O.E. o consorzio) dovrà non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

B) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.O.E. o consorzio) dovrà possedere:

- concorrenti cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia: documento di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, ovvero presso i competenti ordini professionali per attività inerenti la presente tipologia di servizio;

- concorrenti di altro Stato membro non residente in Italia: documento di prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice degli appalti e secondo le modalità di cui all'art. 83 comma 3, per attività inerenti la presente tipologia di servizio;

C) Requisiti di capacità economica-finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.O.E. o consorzio) dovrà avere avuto nell'ultimo triennio (2015-2016-2017):

- un fatturato globale minimo annuo di € 300.000,00;
- un fatturato minimo nel settore oggetto del servizio superiore ad € 100.000,00 di cui € 30.000,00 nel settore Universitario;

D) Requisiti di capacità tecnica-professionale (art. 83 comma 1 lett. c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Pena l'esclusione dalla procedura ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.O.E. o consorzio) dovrà presentare un curriculum relativo a precedenti Servizi di consulenza giuridico-gestionale sui programmi di ricerca in ambito Universitario indicando le risorse umane e tecniche con l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità ed elencando il numero e la tipologia di progetti approvati.

Nel caso di partecipazione in R.T.O.E. o di consorzio i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- Requisiti di cui alla lettera A), B) e D) da tutti i soggetti raggruppati;
- Requisito di cui alla lettera C) in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria, capacità tecnica-professionale) dovrà essere resa utilizzando il modello DGUE (**Allegato A**). Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

13. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di R.T.O.E. costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;

- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di R.T.O.E. o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura da allegare alla documentazione di gara. Nel caso dell'Istituto sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

14. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del servizio.

15. SUBAPPALTO

Ciascun offerente potrà dichiarare di voler subappaltare parte del servizio, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

16. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. (c.d. "Banca dati nazionale degli operatori economici") le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC (art. 216 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.).

Ciascun concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it/portal/public/classic/ Servizi/ServiziAccessoRiservato AVCPass Operatore economico.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere allegato nel plico denominato "Documentazione Amministrativa".

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

17. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro

e non oltre le ore 13:00 del giorno 21 giugno 2018 al seguente indirizzo: Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Ufficio Protocollo - Via Saffi, 2 – 61029 Urbino – Italia.

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura: NON APRIRE - Gara per l'assegnazione del Servizio di consulenza giuridico-gestionale sui programmi di ricerca dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitato a mano esclusivamente all'Ufficio Protocollo all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 9,00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso di R.T.O.E., di tutte le imprese raggruppate/ raggruppande / consorziande).

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta. La proposta è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

18. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO

All'interno del plico devono essere inserite nr. 3 buste contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

19. CONTENUTO DELLA BUSTA – “Documentazione amministrativa”

Nella Busta - Documentazione amministrativa

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso di R.T.O.E., di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande);

deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale.

La dichiarazione sarà formulata utilizzando il modello DGUE (**Allegato A**) o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa **e trasmessa in formato elettronico (tramite CD, Pen drive, chiavette USB) inserito all'interno del plico** (art. 85 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

B. Idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, comma 67 della legge 23/12/2005 n. 266 per un importo pari ad € 20,00

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile all'indirizzo: "<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

C. Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

D. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

E. Dichiarazione Patto di integrità utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dall'Ateneo (**Allegato B**).

F. Autocertificazione comunicazione antimafia utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dall'Ateneo (**Allegato C**).

G. Dichiarazione di Pantouflage o revolving doors utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dall'Ateneo (**Allegato D**).

H. Capitolato Speciale d'Appalto firmato in tutte le pagine per incondizionata accettazione.

I. Garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta (€ 3.000,00);

- Dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta:

I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;

III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

IV) contenere altresì l'impegno alla copertura dell'eventuale sanzione pecuniaria derivante dall'applicazione delle disposizioni di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016;

- L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

- La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;

II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;

III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;

IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

- Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

- Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

L'eventuale sanzione pecuniaria di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. è stabilita nella misura dell'1 promille del valore della gara, con il massimo di € 5.000,00.

In caso di R.T.O.E. o Consorzio ordinario costituendo, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui alla lettera A. La documentazione di cui alle lettere B e I, seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. La documentazione di cui alle lettere C e D dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria. La documentazione di cui alla lettera E dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo, ma sottoscritta anche dalla/e mandante/i. Le dichiarazioni di cui alle lettere F e G dovranno essere presentate da ogni impresa facente parte alla R.T.O.E. o Consorzio ordinario costituendo. Il Capitolato Speciale d'Appalto di cui alla lettera H, dovrà essere presentato dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/ Delegataria, ma sottoscritto anche dalla/e mandante/i..

19. CONTENUTO DELLA BUSTA – “Documentazione tecnica”

Nella Busta - Documentazione tecnica

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);

devono essere inseriti, a pena di esclusione:

- curriculum relativo a precedenti Servizi di consulenza giuridico-gestionale sui programmi di ricerca in ambito Universitario indicando le risorse umane e tecniche con l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità ed elencando il numero e la tipologia di progetti approvati. (esperienza maturata in attività di progettazione, nonché gestione e rendicontazione di progetti europei)

- proposta metodologica sia per lo svolgimento del servizio di progettazione, che del servizio di assistenza tecnica, qualità del team, eventuali servizi aggiuntivi.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA – “Offerta economica”

Nella Busta – Offerta economica

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);

deve essere inserita, a pena di esclusione, la “Scheda di Offerta economica” utilizzando preferibilmente la scheda redatta dalla Stazione Appaltante (**Allegato E**) o comunque, una Scheda riportata in altra forma, che dovrà contenere, a pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

Saranno pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alla base d'asta.

SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio per l'aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e S.m.i. individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. L'aggiudicazione verrà effettuata applicando il metodo compensativo aggregatore in base alla seguente formula:

PTOT = PT + PE dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica (max 70 Punti);

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica (max 30 Punti).

La gara sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il miglior punteggio, su un totale di 100 punti.

Descrizione	Fino a punti	
Offerta Tecnica		
Curriculum e proposta metodologica	70	
	Totale Offerta Tecnica	70
Offerta economica		
Ribasso percentuale offerto	30	
	Totale Offerta Economica	30
	TOTALE	100

23. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

OFFERTA TECNICA fino a un massimo di punti 70

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi al curriculum e alla proposta metodologica, la Commissione procederà alla valutazione degli elementi specificati nella relazione tecnica assegnando i seguenti coefficienti:

0,00 - 0,25 INSUFFICIENTE

Proposta insufficiente in quanto dimostra nulla o scarsa rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

0,26 - 0,50 SUFFICIENTE

Proposta sufficiente in quanto dimostra sufficiente rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

0,51 - 0,75 BUONO

Proposta idonea ed adeguata in quanto corrisponde in pieno ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

0,76 - 1,00 OTTIMO

Proposta eccellente in quanto, oltre a corrispondere pienamente ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, comporta apprezzabili miglioramenti nell'esecuzione del servizio, di efficacia e qualità dello stesso (eventuali migliorie proposte nel servizio, eventuali servizi aggiuntivi prestati a parità di corrispettivo offerto).

Si procederà calcolando la media aritmetica dei coefficienti assegnati dai membri della Commissione per il criterio esaminato, attribuendo il punteggio massimo alla media dei coefficienti attribuiti più alto; il punteggio per le altre imprese verrà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto alla media dei coefficienti attribuiti più alto attraverso la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito al criterio in esame} = \frac{\text{Punteggio da attribuire} \times \text{media coefficiente attribuito in esame}}{\text{media coefficiente attribuito più alto}}$$

OFFERTA ECONOMICA fino a un massimo di punti 30

L'offerente dovrà indicare il ribasso offerto indicando la relativa percentuale offerta e come previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. comma 10 dovrà indicare gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

In caso di discordanza tra il prezzo scritto in cifre e quello ripetuto in lettere, sarà ritenuto valido ed impegnativo quello più vantaggioso per l'Amministrazione appaltante.

L'offerta vincola l'offerente per 180 (centottanta) giorni a far tempo dal 21 giugno 2018.

Il massimo punteggio verrà attribuito all'Impresa che avrà presentato il ribasso percentuale più alto; il punteggio per le altre Impresa verrà attribuito attraverso la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot (A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo (in esame) da moltiplicare al Max Punti da attribuire

A_i = valore dell'offerta (percentuale di ribasso) del concorrente i -esimo (in esame)

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (percentuale di ribasso) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (percentuale di ribasso) più conveniente

Su tutte le formule di attribuzione dei punteggi si procederà arrotondando alla terza cifra decimale per eccesso se la frazione della quarta cifra decimale è uguale o superiore a 5 o per difetto se inferiore a questo limite (es. 0,2444 = 0,244; 0,2445 = 0,245; 0,2449 = 0,245).

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

24. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte si terrà il 26 giugno 2018 alle ore 11,00 presso un Ufficio di Palazzo Benedetti dell'Ateneo in Via Puccinotti, 25, Urbino, 61029, Italia. Eventuali variazioni di data ed orario della prima seduta pubblica verranno comunicati via Pec a tutti i partecipanti. E' ammesso ad assistere all'apertura delle offerte un solo rappresentante per ogni Ditta partecipante purché munito di delega o procura, oppure dotato di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

25. FASI DI GARA

La Commissione che presiede la gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- 1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) la Commissione che presiede il seggio di gara provvede all'apertura delle buste denominate "Documentazione amministrativa" e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto;
- 4) la Commissione che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. si applica il soccorso istruttorio, con o senza sanzione, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
- 5) La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. , si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Commissione che presiede il seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

- consegnare tutto il materiale di gara perché venga conservato nell'Ufficio Gare dell'Ateneo;
- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio .
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

Nel proseguimento della seduta pubblica (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), la Commissione che presiede il seggio di gara procede nello svolgimento delle operazioni di gara, con l'apertura dei plichi denominati "Offerta tecnica" delle Ditte ammesse, apponendo le sigle sulla documentazione presentata e dichiarando chiusa la fase pubblica della gara.

La Commissione, in seduta riservata, in relazione alle imprese ammesse, svolgerà le comparazioni necessarie per esprimere i punteggi relativi agli elementi tecnici di valutazione di cui al precedente art. 23.

La Commissione potrà richiedere in sede di esame chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine alle offerte ammesse.

La Commissione nella data e nel luogo stabilito e comunicato ai concorrenti, provvederà poi in una successiva seduta pubblica:

- a) alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche;
- b) all'apertura delle buste denominate "Offerta economica" dando lettura dei corrispettivi offerti e assegnando il relativo punteggio;
- c) alla redazione della graduatoria. La graduatoria finale provvisoria verrà stilata sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica e a quello relativo all'offerta economica.
- d) alla procedura di valutazione delle offerte anomale come previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., valutando la congruità delle offerte. Quindi:

d.1) nel caso di non anomalia dell'offerta la Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto, assegnandolo alla Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica. In caso di parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio. Il Presidente dichiarerà quindi la chiusura della procedura di gara.

d.2) nel caso di anomalia, la Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto dichiarando la chiusura della procedura della gara, dando comunicazione dell'anomalia al responsabile del procedimento per dare inizio alle verifiche del caso. Una volta terminato il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta la Stazione Appaltante, confermerà l'aggiudicazione provvisoria alla Ditta che ha conseguito il punteggio complessivo più alto o procederà all'esclusione delle offerte risultate non congrue e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto alla migliore offerta congrua presentata.

In caso di parità di punteggio tra offerte congrue presentate sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

L'Università si riserva inoltre la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale (art. 95 comma 12 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che, a suo insindacabile giudizio, sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione provvisoria del Servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per l'Ateneo è subordinata all'approvazione degli atti, all'acquisizione dei documenti necessari ed agli accertamenti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
- revoca dell'aggiudicazione, con facoltà per l'Università di utilizzare la graduatoria definitiva di gara ai fini di un nuovo affidamento;

- denuncia all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per l'inserimento nel casellario informatico per falsa dichiarazione;

- denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Il verbale di aggiudicazione provvisoria non tiene luogo del contratto.

26. VERBALE DI GARA

a) Tutte le operazioni sono verbalizzate;

b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;

c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;

d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;

e) il soggetto che presiede il seggio di gara cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte allegando i verbali separati relativi al medesimo procedimento, in quanto svolti in tempi diversi e con la partecipazione di soggetti tecnici diversi dai componenti il seggio di gara.

27. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

28. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

29. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva, un contratto di appalto conforme alle condizioni previste nei Capitolati Speciali d'Appalto e alle Condizioni di Servizio. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto sarà redatto in forma pubblica amministrativa e stipulato in forma elettronica. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata.

Le spese relative all'imposta di registro e all'imposta di bollo sono a carico della Ditta aggiudicataria.

SEZIONE 5 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

30. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica o PEC del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC o mediante telefax indicati dagli stessi soggetti.

31. SPESE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'articolo 34, comma 35 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, si precisa che le spese di pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di gara aggiudicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari del servizio. Tali spese ammontano presuntivamente ad € 5.000,00 (IVA compresa).

32. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente via PEC all'indirizzo amministrazione@uniurb.legalmail.it in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno 15 giugno 2018, ore 13:00. Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito della Stazione Appaltante entro i termini di legge. Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non si darà corso a richieste pervenute con modalità diverse da quelle indicate.

33. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

34. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , il dott. Stefano Pretelli, Responsabile dell'Ufficio Gare dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, tel. 0722 305417, fax 0722 304484, e-mail ufficio.gare@uniurb.it.

Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

35. PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.
