

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome **Francesca Martinuzzi**

Esperienza lavorativa in Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Via Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)

Date ***Dal 19 ottobre 2015***

Impiegata liv. C con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
Valorizzazione della ricerca. Altre attività di terza missione.

Settore Ricerca e Terza Missione - Ufficio Terza Missione

Date ***Dal 16 ottobre 2012 al 15 ottobre 2015***

Impiegata liv. C con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato
Gestione del KTO e sostegno all'Ufficio Ricerca. Coordinamento organizzativo di eventi del Rettorato

Servizio Ricerca e Relazioni Internazionali - Knowledge Transfer Office

Date ***Dal 15 aprile 2010 al 25 settembre 2012***

Impiegata liv. C con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato
Relazioni internazionali, brevetti, spin-off
Assistenza al Delegato rettorale ai Rapporti internazionali. Assistenza al Delegato rettorale per il Tutorato e l'Innovazione didattica. Coordinamento organizzativo di eventi del Rettorato.

Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali

Date ***Dal 17 agosto 2009 al 5 marzo 2010***

Segretaria del Preside della Facoltà di Giurisprudenza
Gestione della segreteria del Preside di Facoltà. Coordinamento organizzativo di eventi del Rettorato.

Facoltà di Giurisprudenza

Esperienza professionale precedente

Date ***2009***

Attività libero-professionale di consulenza alle PMI e agli enti pubblici nel campo delle relazioni pubbliche, dell'organizzazione di eventi, della ricerca di fondi e sponsorizzazioni.

Date ***Dal 9 gennaio 2007 al 23 dicembre 2008***

Impiegata di primo livello CCNL Commercio e terziario (rapporto di lavoro subordinato a t.i.)

Project Leader. Responsabile di progetto per convegni, inaugurazioni o di cicli di eventi.

Noema srl unipersonale

Via Orefici, 4 - 40124 Bologna – www.noemacongressi.it

PCO - Professional Congress Organizer

Date ***Dal 13 settembre 2005 all'8 gennaio 2007***

Assistente di direzione

Dal 13 settembre 2005 al 10 marzo 2006: co.co.pro.

Dal 13 marzo 2006 all'8 gennaio 2007: Impiegata di primo livello CCNL Commercio e terziario (rapporto di lavoro subordinato a t.i.)

Moruzzi's Group srlVia di Jola, 4 - 40141 Bologna - www.moruzzis.it

Agenzia di comunicazione

Date **Dal 3 maggio 2000 al 17 giugno 2005**
 Funzionario liv. D (rapporto di lavoro subordinato a t.d.)
 maggio 2000 – settembre 2002: *Segretaria particolare del Sindaco*
 ottobre 2002 – giugno 2005: *Responsabile del servizio Reti ed Eventi presso la Direzione Centrale Relazioni Internazionali e Politiche Comunitarie*
Comune di Venezia
 Ca' Farsetti, San Marco 4136 - 30124 Venezia
 Pubblica Amministrazione - Enti locali

Date **Dal 26 maggio 1999 al 16 marzo 2001**
Culture della materia "Storia della Tradizione Classica nell'Arte Europea"
 Lezioni e incontri seminariali, commissioni d'esame. Fase di avvio e ai lavori redazionali della rivista on-line *Engramma* (www.egramma.it).
Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari
Dipartimento di Storia e Critica delle arti "G. Mazzariol"
 Palazzo Querini, Dorsoduro 2691 - 30123 Venezia
 Pubblica Amministrazione - Istruzione superiore

Date **Dall'ottobre 1995 al dicembre 1996**
Collaboratore junior
 Segreteria, front-office, rassegna stampa e gestione organizzativa di corsi di aggiornamento per insegnanti.
Associazione Provinciale per la Prosa di Pordenone
 Corso V. Emanuele II 20/D, 33170 Pordenone
 Associazione culturale

Istruzione e formazione TITOLI DI STUDIO

Data **1990**
 Diploma di maturità (56/60)
 Liceo Scientifico Statale "G. Galilei", Trieste

Data **1999**
 Laurea in lettere (110/110 e lode)
 Università Ca' Foscari di Venezia, Facoltà di Lettere e Filosofia
 Laurea quadriennale vecchio ordinamento

Data **2018**
 Master di primo livello (110/110 e lode)
 "Counseling e coaching skills"
 Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Istruzione e formazione LLL

Data **1993 - 1994**
 Borsa di studi Erasmus della durata di 9 mesi
 K.U.Leuven (Università Cattolica di Lovanio, Belgio)

Data **2003**
 XII Master in Europrogettazione (www.europelago.it) (34 ore)
 Storia e Istituzioni dell'Unione Europea, Procedimento normativo comunitario, Atti normativi comunitari, Rapporti tra fonti normative nazionali e comunitarie, Fonti di finanziamento, Note sul VI Programma Quadro.

Data	2009 Corso di Europrogettazione (80 ore) Trattato di Lisbona. Finanziamenti comunitari. Guida all’europrogettazione. Project design. Proposal management. Project Cycle Management. Elementi di progettazione IPA e SEE Comunità montana del Montefeltro – Provincia di Pesaro e Urbino FSE 2007/08 – Asse I Adattabilità – Obiettivo specifico A
Data	2011 Corso fondamentale “La valorizzazione dei risultati della ricerca pubblica” (24 ore) - Attestato di frequenza Strategie di trasferimento tecnologico e protezione della Proprietà Intellettuale (perché, come e quando brevettare) e requisiti di Brevettazione. Strategie e modelli organizzativi dei TTO, processi, procedure, strumenti e casi di studio. Tipologie di forme di protezione della Proprietà Intellettuale. Procedure di brevettazione nazionale e internazionale. Introduzione alle ricerche brevettuali: principi di base e classificazioni. Metodi di valutazione della Proprietà Intellettuale. Strategie e approcci di valorizzazione dei risultati della ricerca in ambito universitario. Le diverse forme contrattuali per il licensing. Strategie e modelli di creazione di imprese spin-off della ricerca . Regolamenti universitari e provvedimenti legislativi di recente attuazione. Netval –Network per la Valorizzazione della Ricerca Universitaria (www.netval.it) in collaborazione con Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Date	19-23 settembre 2011 Erasmus Staff Training (5 giorni lavorativi) – attestato di partecipazione Gestione del trasferimento tecnologico. Incubazione di società start-up. Promozione di una cultura dell’innovazione e dell’imprenditoria. Costruzione di partenariati.
Data	2012 Corso fondamentale “Le imprese spin-off della ricerca pubblica: come fare ancora meglio dopo le prime 1000?” (15 ore) – attestato di frequenza Il fenomeno degli spin-off e sulle attività di supporto alla nuova imprenditorialità Analisi delle problematiche di avvio e delle prime fasi di vita delle diverse tipologie di imprese spin-off della ricerca pubblica. Modelli di business e di management. Netval –Network per la Valorizzazione della Ricerca Universitaria (www.netval.it) in collaborazione con Università Politecnica delle Marche.
Data	2012 Lecturing with the Patent teaching kit. Train the Trainer Workshop (8 ore) – attestato di frequenza Utilizzo a fini didattici del Patent Teaching Kit messo a punto dall’European Patent Office European Patent Academy + Alma Graduate School Università di Bologna
Date	2013 Corso “Horizon 2020. Il nuovo frame work in ricerca e innovazione” (8 ore) – attestato di frequenza Struttura del nuovo programma settennale europeo di finanziamento della ricerca Horizon 2020. APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea
Date	23-27 settembre 2013 Erasmus Staff Training (5 giorni lavorativi) – attestato di partecipazione Scambio di esperienze e know-how riguardo al sostegno all’imprenditoria della ricerca e formazione all’imprenditorialità per ricercatori e neoimprenditori. TechMinho – Associação Universidade-Empresa para o Desenvolvimento Universidade do Minho – Guimarães - Portugal

Date	2014
	<p>Corso “Horizon 2020. Il nuovo programma di finanziamento Europeo per la ricerca e l’innovazione” (8 ore) – attestato di frequenza</p> <p>Come strutturare e presentare progetti nell’ambito del programma di finanziamento Horizon 2020.</p> <p>APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea</p>
Date	2014
	<p>Corso “Internet in sicurezza – medio livello” (6 ore) – attestato di partecipazione e sostenimento prova finale</p> <p>Come strutturare e presentare progetti nell’ambito del programma di finanziamento Horizon 2020.</p> <p>Università degli Studi di Urbino Carlo Bo</p>
Date	23-29 settembre 2014
	<p>Erasmus Staff Training (7 giorni lavorativi) – attestato di partecipazione</p> <p>Pianificazione e realizzazione del trasferimento della conoscenza. Attività per l’innovazione e l’imprenditorialità. Iniziative di coworking.</p> <p>Universidad Carlos III de Madrid - España</p>
Date	15-19 giugno 2015
	<p>Erasmus+ Staff Training (5 giorni lavorativi – 35 ore) – attestato di partecipazione</p> <p>International Staff Week “Opening up our Universities to society”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Career & Entrepreneurship/Employability Guidance - New challenges for Research - Interaction with Cultural Environment - Student life on Campus - Innovative Library service <p>Université Sorbonne-Nouvelle – Paris - France</p>
Date	agosto 2015
	<p>Corso di formazione a distanza “Piano Formativo sull'Anticorruzione” – attestato di partecipazione e sostenimento test di valutazione finale</p> <p>Conoscenza della normativa anticorruzione (trasparenza, codice di comportamento, rotazione degli incarichi, incompatibilità, inconferibilità, astensione in caso di conflitto di interessi, pantouflage, whistleblower).</p> <p>Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (tramite Maggioli formazione)</p>
Date	28-29 novembre 2016
	<p>Corso di Management 3.0 - Certificazione in Italiano</p> <p>Management e leadership. Pensare la complessità. Gestione agile del cambiamento. Coinvolgimento dei team, sviluppo delle competenze. Delega, motivazione, crescita.</p> <p>Happy Melly https://www.happymelly.com/ (tramite Klimsoft srl)</p>
Date	30 luglio 2017
	<p>Certificazione “Professional Scrum Master I”</p> <p>Scrum Framework. Scrum Theory and Principles. Cross-functional, self-organizing Teams. Coaching & Facilitation</p> <p>https://www.scrum.org/ by Ken Schwaber</p>
Date	18-22 settembre 2017
	<p>Erasmus+ Staff Training (5 giorni lavorativi – 35 ore) – attestato di partecipazione</p>

Scambio di buone pratiche sulle metodologie di sostegno alle start-up. Visita a strutture accademiche, incubatori, sedi di associazioni studentesche.

Laurea University - Helsinki - Suomi Finland

Date **5-9 marzo 2018**

Erasmus+ Staff Training (5 giorni lavorativi – 40 ore) – attestato di partecipazione

Scambio di buone pratiche sui percorsi di sostegno all'innovazione e accompagnamento alle idee di start-up.

ING Wholesale Banking Innovation Team - Amsterdam - Nederland

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana									
Altre lingue										
Autovalutazione										
Livello europeo (*)										
Inglese	Comprensione		Parlato				Scritto			
	Ascolto	Lettura	Interazione orale		Produzione orale					
	C2 Avanzato	C2 Avanzato	C1 Avanzato	C1 Avanzato	C2 Avanzato	C2 Avanzato	C1 Avanzato	C1 Avanzato	C1 Avanzato	C1 Avanzato
Neerlandese	B2 Intermedio	B2 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio	A2 Elementare	A2 Elementare	A2 Elementare
Francese	B1 Intermedio	B2 Intermedio	A2 Elementare	A2 Elementare	A2 Elementare	A2 Elementare	A2 Elementare	A2 Elementare	A2 Elementare	A2 Elementare

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Ulteriori informazioni

Referenze e certificazioni fornite su richiesta.

Urbino, 25 giugno 2018

Sono consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 26 del DPR 445 del 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

