

CURRICULUM
VITAE DI
SARA GODERECCI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Sara Goderecci

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/01/2018 – ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali – Settore Ricerca e Terza Missione
Via A. Saffi, 2 - 61029 Urbino
- Tipo di azienda o settore
Università
- Tipo di impiego
Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - Reperimento e diffusione di documentazione e informazioni sulle opportunità di finanziamento per progetti di ricerca;
 - Supporto per l'assegnazione di finanziamenti per la ricerca;
 - Supporto progetti di ricerca nazionali ed europei;
 - Supporto all'attività di valutazione e monitoraggio della ricerca;
 - Convenzioni e programmi di ricerca;
 - Borse di studio postlauream per attività di ricerca;
 - Gestione amministrativa procedure di implementazione e gestione del catalogo prodotti della ricerca IRIS

- Date (da – a) **15 giugno 2017 – 31/12/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Knowledge Transfer Office – Settore Ricerca e Relazioni Internazionali
Via A. Saffi, 2 - 61029 Urbino
- Tipo di azienda o settore
Università
- Tipo di impiego
Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - Valorizzazione dei risultati della ricerca;
 - Rapporti con il territorio e le imprese;
 - Trasferimento dell'innovazione: brevetti e spin off; tutela della proprietà intellettuale;
 - Public Engagement;
 - Sostegno all'imprenditorialità degli studenti;
 - Cluster tecnologici e distretti culturali evoluti.

- Date (da – a) **15 giugno 2016 – 14 giugno 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Ufficio Ricerca – Settore Ricerca e Relazioni Internazionali
Via A. Saffi, 2 - 61029 Urbino
- Tipo di azienda o settore
Università
- Tipo di impiego
Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per una durata complessiva di 12 mesi, categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - Reperimento e diffusione di documentazione e informazioni sulle opportunità di finanziamento per progetti di ricerca;
 - Supporto per l'assegnazione di finanziamenti per la ricerca;
 - Supporto progetti di ricerca nazionali ed europei;
 - Supporto all'attività di valutazione e monitoraggio della ricerca;
 - Convenzioni e programmi di ricerca;
 - Borse di studio postlauream per attività di ricerca;
 - Gestione amministrativa procedure di implementazione e gestione del catalogo prodotti della ricerca IRIS

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 15 giugno 2015 – 14 giugno 2016**
 Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
 Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DiSPeA)
 Piazza della Repubblica, 13 - 61029 Urbino
 Università
- Rapporto di lavoro parasubordinato (Co.Co.Co)** per una durata complessiva di 12 mesi
 Riorganizzazione delle attività relative alla didattica a distanza del c.l. in informatica applicata e della sperimentazione di modalità didattiche innovative che rendano parzialmente fruibile in modalità massiva aperta la didattica universitaria.
 Specifiche responsabilità attribuite dal Consiglio della Scuola di Scienze e Tecnologie dell'Informazione del DiSPeA:
- Manager Didattico (con delibera del Consiglio della Scuola di STI)
 - Amministratore piattaforma di e-learning (con delibera del Consiglio della Scuola di STI): Moodle.
 - Responsabile Promozione (con delibera del Consiglio della Scuola di STI)
 - Responsabile Calendario Didattico online (con delibera del Consiglio della Scuola di STI)
 - Membro della Commissione Didattica (ruolo ricoperto: segretaria) (con delibera del Consiglio della Scuola di STI)
 - Responsabile dell'aggiornamento del sito web (con delibera del Consiglio della Scuola di STI)
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 6 maggio 2014 – 5 maggio 2015**
 Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
 Dipartimento di Scienze di Base e Fondamenti (DiSBef)
 Piazza della Repubblica, 13 - 61029 Urbino
 Università
- Rapporto di lavoro parasubordinato (Co.Co.Co)** per una durata complessiva di 12 mesi, in corso.
 Supporto alla riorganizzazione della Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze di Base e Fondamenti:
- Supporto all'organizzazione delle attività della Segreteria Didattica del DiSBef connessi agli adempimenti previsti dalle linee guida ANVUR
 - Supporto all'adozione della piattaforma "It's Learning" per i CdS del DiSBef
 - Supporto alla riorganizzazione del sistema di gestione della Qualità del CdL in Informatica Applicata per completare il passaggio dal modello ISO 9001 al modello ANVUR.
- Specifiche responsabilità attribuite dal Consiglio della Scuola di Scienze e Tecnologie dell'Informazione del DiSBef:
- Manager Didattico (con delibera del Consiglio della Scuola di STI)
 - Amministratore piattaforma di e-learning (con delibera del Consiglio della Scuola di STI): Moodle.
 - Responsabile Promozione (con delibera del Consiglio della Scuola di STI)
 - Responsabile Calendario Didattico online (con delibera del Consiglio della Scuola di STI)
 - Membro della Commissione Didattica (ruolo ricoperto: segretaria) (con delibera del Consiglio della Scuola di STI)
 - Responsabile dell'aggiornamento del sito web (con delibera del Consiglio della Scuola di STI)
- Collaborazione all'organizzazione di eventi, convegni e seminari:
- Supporto all'organizzazione dello stage **"Math4U: la matematica che ti serve per iscriverti all'università"**, stage di preparazione alle prove di verifica delle conoscenze in ingresso richieste per l'accesso ai corsi di laurea scientifici (art. 6 comma 1 DM 270/04) svoltosi ad Urbino in data 24 e 25 luglio 2014.
 - Supporto all'organizzazione dell'evento **"#CodeIT in Rome 2014"**, svoltosi a Roma in data 16 ottobre 2014.
 - Supporto all'organizzazione della quarta edizione della gara di matematica a squadre **"Coppa Pacioli"**, tenutasi a Urbino in data 31 marzo 2015.
 - Supporto all'organizzazione dell'incontro **"Innovazione di prodotto con LEGO® SERIOUS PLAY®"**, svoltosi a Urbino in data 5 maggio 2015.
-
- Date (da – a)
- 6 maggio 2013 – 5 maggio 2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
Corso di Laurea in Informatica Applicata
c/o la Sezione di Scienze e Tecnologie dell'Informazione del Dipartimento di Scienze di Base e Fondamenti (Piazza della Repubblica, 13 - 61029 Urbino)
Università
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Rapporto di lavoro parasubordinato (Co.Co.Co) per una durata complessiva di 12 mesi.
Gestione degli aspetti organizzativi del Corso di Laurea in Informatica Applicata (in presenza e online), gestione dello sportello informativo e dei rapporti con gli studenti, gestione dei rapporti con le sedi decentrate del Corso di Laurea in Informatica Applicata (percorso online), supporto alla gestione di qualità del Corso di Laurea secondo la norma ISO 9001, inserimento delle commissioni di esame e definizione degli appelli d'esame all'interno del sistema informativo di Ateneo, ESSE3, supporto ai docenti del Corso di Laurea per la verbalizzazione online delle prove d'esame all'interno del sistema informativo di Ateneo, ESSE3.

Specifiche responsabilità attribuite dal Consiglio della Scuola di Scienze e Tecnologie dell'Informazione del DISBeF:

- Manager Didattico (con delibera del Consiglio della Scuola di STI)
- Amministratore piattaforma di e-learning (con delibera del Consiglio della Scuola di STI): Land of Learning (LoL)
- Responsabile Promozione (con delibera del Consiglio della Scuola di STI)
- Responsabile Calendario Didattico online (con delibera del Consiglio della Scuola di STI)
- Membro della Commissione Didattica (ruolo ricoperto: segretaria) (con delibera del Consiglio della Scuola di STI)

Collaborazione all'organizzazione di eventi, convegni e seminari:

- Supporto all'organizzazione dello stage "**Math4U: la matematica che ti serve per iscriverti all'università**", stage di preparazione alle prove di verifica delle conoscenze in ingresso richieste per l'accesso ai corsi di laurea scientifici (art. 6 comma 1 DM 270/04) svoltosi ad Urbino in data 10 settembre 2013.
- Supporto all'organizzazione del convegno "**Neutral Access 2013 – User centricity in future mobile networks: cooperation, incentives, trust, privacy**", tenutosi a Urbino in data 2 ottobre 2013.
- Supporto all'organizzazione della terza edizione della gara di matematica a squadre "**Coppa Pacioli**", tenutasi a Urbino in data 7 marzo 2014.

• Date (da – a)

4 maggio 2012 – 3 maggio 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
Corso di Laurea in Informatica Applicata
c/o la Sezione di Scienze e Tecnologie dell'Informazione del Dipartimento di Scienze di Base e Fondamenti (Piazza della Repubblica, 13 - 61029 Urbino)
Università
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Rapporti di lavoro parasubordinato (Co.Co.Co) come Manager Didattico del Corso di Laurea in Informatica Applicata (percorso on-line e percorso in presenza) per una durata complessiva di 12 mesi.
Gestione degli aspetti organizzativi del Corso di Laurea in Informatica Applicata (in presenza e online), gestione dello sportello informativo e dei rapporti con gli studenti, gestione dei rapporti con le sedi decentrate del Corso di Laurea in Informatica Applicata (percorso online), supporto alla gestione di qualità del Corso di Laurea secondo la norma ISO 9001, inserimento delle commissioni di esame e definizione degli appelli d'esame all'interno del sistema informativo di Ateneo, ESSE3, supporto ai docenti del Corso di Laurea per la verbalizzazione online delle prove d'esame all'interno del sistema informativo di Ateneo, ESSE3.

Specifiche responsabilità attribuite dal Consiglio di Corso di Laurea:

- Manager Didattico (con delibera del Consiglio di Corso di Laurea)
- Amministratore piattaforma di e-learning (con delibera del Consiglio di Corso di Laurea): Land of Learning (LoL)
- Responsabile Promozione (con delibera del Consiglio di Corso di Laurea)
- Responsabile Calendario Didattico online (dal 3 aprile 2012, con delibera del Consiglio di Corso di Laurea)
- Membro della Commissione Didattica (ruolo ricoperto: segretaria) (dal 3 aprile 2012, con delibera del Consiglio di Corso di Laurea)

Collaborazione all'organizzazione di eventi, convegni e seminari:

- Supporto all'organizzazione del convegno "**Neutral Access 2012 - Intervento normativo e**

libero mercato nel futuro della rete", tenutosi a Roma in data 18 giugno 2012.

- Supporto all'organizzazione dell'incontro teorico-pratico "Android Code Camp 2012" tenutosi a Urbino il 4 e 5 ottobre 2012
- Supporto all'organizzazione della seconda edizione della gara di matematica a squadre "Coppa Pacioli", tenutasi a Urbino in data 8 marzo 2013.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

4 maggio 2011 – 3 maggio 2012

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Corso di Laurea in Informatica Applicata - Facoltà di Scienze e Tecnologie
c/o Sezione di Scienze e Tecnologie dell'Informazione del Dipartimento di Scienze di Base e Fondamenti (Piazza della Repubblica, 13 - 61029 Urbino)

Università

Rapporti di lavoro parasubordinato (Co.Co.Co) come Manager Didattico del Corso di Laurea in Informatica Applicata (percorso on-line e percorso in presenza) per una durata complessiva di 12 mesi.

Gestione degli aspetti organizzativi del Corso di Laurea in Informatica Applicata (in presenza e online), gestione dello sportello informativo e dei rapporti con gli studenti, gestione dei rapporti con le sedi decentrate del Corso di Laurea in Informatica Applicata (percorso online), affiancamento e supporto alla gestione di qualità del Corso di Laurea secondo la norma ISO 9001, inserimento delle commissioni di esame e definizione degli appelli d'esame all'interno del sistema informativo di Ateneo, ESSE3, supporto ai docenti del Corso di Laurea per la verbalizzazione online delle prove d'esame all'interno del sistema informativo di Ateneo, ESSE3.

Specifiche responsabilità attribuite dal Consiglio di Corso di Laurea:

- Manager Didattico (con delibera del Consiglio di Corso di Laurea)
- Amministratore piattaforma di e-learning (con delibera del Consiglio di Corso di Laurea): Land of Learning (LoL)
- Responsabile Promozione (con delibera del Consiglio di Corso di Laurea)
- Responsabile Tutorato (con delibera del Consiglio di Corso di Laurea)
- Responsabile Calendario Didattico online (con delibera del Consiglio di Corso di Laurea)
- Membro della Commissione Didattica (ruolo ricoperto: segretaria) (con delibera del Consiglio di Corso di Laurea)

Collaborazione all'organizzazione di eventi, convegni e seminari:

- Supporto all'organizzazione del seminario "OPENBOXWARE & ANDROID - 11.11.11.11 - THE DAY OF CONVERGENCE. Esperimenti di convergenza tra televisione smartphone e tablet", tenutosi ad Urbino in data 11 novembre 2011.
- supporto all'organizzazione del convegno "Neutral Access 2011 - Neutralità sostenibile: la catena del valore e gli interessi in gioco", tenutosi a Urbino il 10 e 11 giugno 2011.
- supporto all'organizzazione della prima edizione della Gara di Matematica a Squadre "Coppa Pacioli", tenutasi ad Urbino in data 9 marzo 2012.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

22 marzo 2010 – 21 marzo 2011

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Corso di Laurea in Informatica Applicata - Facoltà di Scienze e Tecnologie
c/o la Sezione di Scienze e Tecnologie dell'Informazione del Dipartimento di Scienze di Base e Fondamenti (Piazza della Repubblica, 13 - 61029 Urbino)

Università

Rapporti di lavoro parasubordinato (Co.Co.Co) come Manager Didattico del Corso di Laurea in Informatica Applicata (percorso on-line e percorso in presenza) per una durata complessiva di 12 mesi.

Gestione degli aspetti organizzativi del Corso di Laurea in Informatica Applicata (in presenza e online), gestione sportello informativo e dei rapporti con gli studenti, gestione rapporti con le sedi decentrate del Corso di Laurea in Informatica Applicata (percorso online), supporto alla gestione di qualità del Corso di Laurea secondo la norma ISO 9001, inserimento delle commissioni di esame e definizione degli appelli d'esame all'interno del sistema informativo di Ateneo, ESSE3, supporto ai docenti del Corso di Laurea per la verbalizzazione online delle prove d'esame all'interno di ESSE3.

Specifiche responsabilità attribuite dal Consiglio di Corso di Laurea:

- Manager Didattico (con delibera del Consiglio di Corso di Laurea)
- Amministratore piattaforma di e-learning (con delibera del Consiglio di Corso di Laurea):

- Land of Learning (LoL)
- Responsabile Promozione (con delibera del Consiglio di Corso di Laurea)
- Responsabile Tutorato (con delibera del Consiglio di Corso di Laurea)
- Responsabile Calendario Didattico online (con delibera del Consiglio di Corso di Laurea)

Collaborazione all'organizzazione di eventi, convegni e seminari:

- Supporto all'organizzazione del convegno "Wireless Multicast TV", tenutosi ad Urbino il 5 maggio 2010.
- Supporto all'organizzazione del convegno "Neutral Access 2010 - L'uovo o la gallina: reti abilitanti e applicazioni trainanti", tenutosi a Urbino il 15 e il 16 giugno 2010.
- supporto all'organizzazione del corso teorico-pratico "OPENBOXWARE: Hands-on course & contest", tenutosi a Urbino il 16 e il 17 settembre 2010.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>5 novembre 2009- 5 dicembre 2009 Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" Istituto di Scienze e Tecnologie dell'Informazione - Corso di Laurea in Informatica Applicata Facoltà di Scienze e Tecnologie (Piazza della Repubblica, 13 – 61029 Urbino) Università</p> <p>Collaborazione occasionale nell'ambito della gestione del percorso online del Corso di Laurea in Informatica Applicata.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione del rapporto con le sedi d'esame decentrate e con gli studenti del percorso online del Corso di Laurea in Informatica Applicata - Monitoraggio delle esigenze degli studenti in merito all'allestimento di eventuali nuove sedi d'esame decentrate - Razionalizzazione sedi d'esame decentrate esistenti - Supporto al calcolo degli indicatori di qualità (in ambito a ISO 9001) del Corso di Laurea in Informatica Applicata - Collaborazione alla stesura del Verbale di Riesame (e dei vari allegati) secondo la norma ISO 9001 per monitorare la soddisfazione dei diversi utenti del Corso di Laurea in Informatica Applicata.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>15 luglio 2009 - 15 ottobre 2009 Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" Istituto di Scienze e Tecnologie dell'Informazione - Facoltà di Scienze e Tecnologie (Piazza della Repubblica, 13 – 61029 Urbino), Università</p> <p>Collaborazione occasionale nell'ambito del progetto Campus Digitali.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio della soddisfazione e delle aspettative degli utenti del wireless campus - Monitoraggio della soddisfazione degli utenti riguardo il sistema di verbalizzazione online delle prove d'esame all'interno del sistema informativo di Ateneo, ESSE3 - Supporto ai docenti nella verbalizzazione online delle prove d'esame all'interno del sistema informativo di Ateneo, ESSE3 - Collaborazione all'organizzazione del seminario "La rivoluzione della tv in rete: scenari e tecnologie", tenutosi ad Urbino il 22 settembre 2009.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1 aprile 2009 - 15 luglio 2009 Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" Istituto di Scienze e Tecnologie dell'Informazione - Facoltà di Scienze e Tecnologie (Piazza della Repubblica, 13 – 61029 Urbino) Università</p> <p>Collaborazione occasionale nell'ambito del progetto Urbino Wireless Campus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione all'organizzazione e alla stesura degli atti della seconda edizione del Convegno "Neutral Access 2009 – Reti di accesso neutrali con esternalità positiva", tenutosi ad Urbino il 12 e il 13 giugno 2009 - Affiancamento e supporto alla gestione di qualità del Corso di Laurea in Informatica Applicata secondo la norma ISO 9001 - Partecipazione agli Auditing (interno ed esterno) del Corso di Laurea in Informatica Applicata previsti dalla norma ISO 9001.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dicembre 2008 – marzo 2009</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
 Istituto di Scienze e Tecnologie dell'Informazione - Facoltà di Scienze e Tecnologie
 (Piazza della Repubblica, 13 – 61029 Urbino)
 Università
Prestazione di collaborazione a tempo parziale (150 h) presso UWICLab
 - Help desk utenti della rete wireless UWIC dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo".

2 luglio 2007 – 8 agosto 2007

Las Mobili - Office Furniture
 LAS MOBILI S.r.l.- S.P. n° 8 Km 2,161 - 64018 Tortoreto (TE) Italia
 Srl, settore: office furniture

Stagista presso Ufficio commerciale - Marketing

- Collaborazione all'organizzazione di convention
- partecipazione a riunioni di marketing strategico e visite ai clienti
- preparazione del materiale promozionale
- traduzione di testi
- supporto alla gestione della documentazione relativa al trasporto delle merci.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

a.a. 2004/2005 – a.a. 2008/2009

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

- *Lingue*: Inglese I - II - III, Spagnolo I - II - III, Storia della Cultura Inglese, Storia della Cultura Ispanica, Linguistica Generale.
- *Informatica*: utilizzo dei sistemi applicativi Access ed Excel.
- *Diritto*: Culture Giuridiche Comparate.
- *Economia*: Marketing, Marketing Internazionale, Economia e Gestione delle Imprese, Finanza e Impresa, Economia Aziendale, Politica Economica, Comunicazione d'Impresa.
- *Varie*: Informatica Giuridica e Diritto dell'Informatica, Storia delle Relazioni Internazionali, Storia del Giornalismo, Storia Contemporanea.

Laurea Triennale in "Lingue e Cultura per l'Impresa"

discutendo una tesi dal titolo "*Comunicare ai single: analisi del linguaggio pubblicitario negli annunci per single*".

Laurea triennale, classe 14 "Scienze della Comunicazione"

Settembre 1999 – Luglio 2004

Liceo Scientifico "Albert Einstein" con sperimentazione in Informatica (PNI) - Teramo -
Lingua: Inglese
Materie scientifiche e umanistiche
Diploma di Maturità Scientifica

Diploma di Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

**PERSONALI
PRIMA LINGUA**

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Qualifiche/esperienze

Inglese (Livello C1)

Molto buona

Molto Buona

Molto Buona

2004-2009: Prima lingua straniera nel Corso di Laurea in "Lingue e cultura per l'impresa" (Classe 14: Scienze della Comunicazione).

ALTRE LINGUE

Spagnolo (Livello C1)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Qualifiche/esperienze

Molto Buona

Molto Buona

Molto Buona

2004-2009: Seconda lingua straniera nel Corso di Laurea in "Lingue e cultura per l'impresa" (Classe 14: Scienze della Comunicazione)

CORSI DI FORMAZIONE

- Titoli, Descrizione e durata

- Sessione di formazione sul **Sistema di supporto alla produzione scientifica degli Atenei CRUI-UniBas**, tenutosi presso la Fondazione CRUI il giorno 13/03/2018;
- **Staff mobility for training** (Erasmus+) presso University of Coventry – Research Area, dal 23/09/2017 al 30/09/2017;
- Corso di formazione APRE "**Horizon 2020: Rendicontazione**", organizzato presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo in data 17/11/2016;
- Corso di formazione APRE "**Horizon 2020: Le Marie Sklodowska-Curie Actions**", tenutosi a Roma in data 27/10/2016;
- Corso teorico-pratico "**Ordinamento e Regolamenti Didattici dei corsi di studio e formulazione delle Regole dei Piani di Studio**" Sistema U-GOV Didattica – organizzato dall'Università di Urbino Carlo Bo (Urbino, 16 e 22 gennaio 2014).
- Corso "**Software It's Learning per la didattica a distanza**" per l'erogazione e la pianificazione della didattica a distanza dei corsi di laurea con percorso online dell'Università di Urbino Carlo Bo organizzato dall'Università di Urbino (Urbino, 13-14 gennaio 2014)

WORKSHOP

- Titoli, Descrizione e durata

- Laboratori "**CULTLAB – Spin-off di impresa culturale**", attività di preincubazione di impresa culturale, supportati da workshop a contenuto teorico-pratico (ContaminationLab) per un totale di 21 ore organizzati dall'Università di Urbino Carlo Bo, in collaborazione con l'Università di Macerata e Meccano SpA (Urbino, 5, 12, 19 e 26 febbraio 2015).

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità comunicative e di ascolto, acquisite soprattutto nel corso degli studi universitari. Predisposizione al lavoro in team e in condizioni che richiedono spirito di adattamento e flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

Il lavoro finora svolto ed in particolare la gestione dei rapporti con le diverse sedi d'esame decentrate del Corso di Laurea in Informatica Applicata hanno rinforzato e migliorato le mie capacità organizzative e gestionali.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Ho sviluppato buone capacità logistiche e una forte attitudine ad adattarmi a qualsiasi situazione che mi porta a mettere impegno e serietà in tutto quello che faccio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- **Sistemi operativi della famiglia MS Windows**
- **Sistemi applicativi:**
 - strumenti di produttività: Access, Excel, Word.
 - Videoconferenza: Skype, WebEx.
 - Presentazione: PowerPoint, Prezi.
- **Sistemi Informativi per l'amministrazione universitaria:**
 - U-Gov (area funzionale: Didattica)
 - Esse3
- **Piattaforme di e-learning:**
 - Land of Learning (Administrator)
 - ItsLearning (User)
 - Moodle (Administrator)
- **Strumenti del Web 2.0:** Facebook, Twitter, LinkedIn, Pinterest, FourSquare, Instagram.
- **Software di progettazione grafica:** Adobe Illustrator.
- **Piattaforme CMS - Web Publishing:** WordPress.
- Ottime capacità di utilizzo delle risorse di Internet

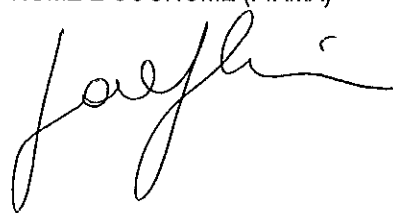
PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 26 del DPR 445 del 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Urbino, 25/06/2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sara Goderecci', written in a cursive style.