

# DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI

<b>Stazione Appaltante:</b>	<i>Università degli Studi di URBINO</i>
<b>Amministrazione aggiudicatrice:</b>	<i>Università degli Studi di URBINO</i>
<b>Procedura:</b>	<i>Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016</i>
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	<i>Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016</i>

# Indice

<b>SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI</b>	<b>4</b>
1. STAZIONE APPALTANTE	4
2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	4
3. DESCRIZIONE DELL'APPALTO	4
4. OGGETTO DELL'APPALTO	4
5. PROCEDURA DELL'APPALTO	5
6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	5
7. VALORE DELL'APPALTO	5
8. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO	6
9. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	6
10. DOCUMENTAZIONE DI GARA	6
<b>SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>6</b>
11. SOGGETTI AMMESSI	6
12. R.T.O.E., COASSICURAZIONE E CONSORZI	7
13. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE	7
A) Requisiti di ordine generale	7
B) Requisiti di idoneità professionale	7
C) Requisiti di capacità economica-finanziaria	7
D) Requisiti di capacità tecnica-professionale	7
14. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	8
15. AVVALIMENTO	8
16. SUBAPPALTO	8
17. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI	9
<b>SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>9</b>
18. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA	9
19. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO	10
20. CONTENUTO DELLA "BUSTA A"	10/11
21. CONTENUTO DELLA "BUSTA B"	12
22. CONTENUTO DELLA "BUSTA C"	13
<b>SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>14</b>
23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	14
24. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	14
25. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO	14
A) Sub parametro di natura qualitativa	15
A bis) Sub parametro di natura qualitativa	16
B) Sub parametri di natura quantitativa	16
26. REQUISITI MINIMI DELL'OFFERTA TECNICA	17
27. VARIANTI	17
28. RIPARIMETRAZIONE	17
29. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO	17
A) Sub parametro Prezzo	17

<b>30.</b>	<b>DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE</b>	<b>18</b>
<b>SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA</b>		<b>18</b>
<b>31.</b>	<b>FASE INIZIALE DI AMMISSIONE</b>	<b>18</b>
<b>32.</b>	<b>APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE</b>	<b>19</b>
<b>33.</b>	<b>APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE</b>	<b>19</b>
<b>34.</b>	<b>VERBALE DI GARA</b>	<b>20</b>
<b>35.</b>	<b>AGGIUDICAZIONE</b>	<b>20</b>
<b>36.</b>	<b>DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO</b>	<b>20</b>
<b>37.</b>	<b>STIPULA DEL CONTRATTO</b>	<b>20</b>
<b>38.</b>	<b>ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>21</b>
<b>SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI</b>		<b>22</b>
<b>39.</b>	<b>DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI</b>	<b>22</b>
<b>40.</b>	<b>RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI</b>	<b>22</b>
<b>41.</b>	<b>CAUSE DI ESCLUSIONE</b>	<b>22</b>
<b>42.</b>	<b>CLAUSOLA BROKER</b>	<b>23</b>
<b>43.</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>23</b>
<b>44.</b>	<b>PROCEDURE DI RICORSO</b>	<b>23</b>

## SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

### 1. STAZIONE APPALTANTE

Università di URBINO, con sede legale in Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino PU – tel. 07223051, fax 07222690, email ufficio.gare@uniurb.it, pec amministrazione@uniurb.legalmail.it, sito internet www.uniurb.it.

### 2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Università di URBINO, con sede legale in Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino PU – tel. 07223051, fax 07222690, email ufficio.gare@uniurb.it, pec amministrazione@uniurb.legalmail.it, sito internet www.uniurb.it.

### 3. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizio; categoria del Servizio: 6; nomenclatura CPV: 66510000-8

### 4. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento del servizio di copertura assicurativa dei seguenti rischi a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice:

	<b>Lotto</b>	<b>Con decorrenza dalle ore 24 del</b>	<b>Con scadenza alle ore 24 del</b>
1)	Polizza Kasko – <b>Codice CIG: 7648326E44</b>	30/12/2018	30/12/2021
2)	Polizza Infortuni – <b>Codice CIG: 7648336687</b>	30/12/2018	30/12/2021
3)	Polizza trasferta protetta – <b>Codice CIG: 7648331268</b>	30/12/2018	30/12/2021
4)	Polizza All Risks – <b>Codice CIG: 764833233B</b>	30/12/2018	30/12/2021
5)	Polizza RCT/O – <b>Codice CIG: 764833340E</b>	30/12/2018	30/12/2021
6)	Polizza RC Patrimoniale – <b>Codice CIG: 76483344E1</b>	30/12/2018	30/12/2021

Il concorrente potrà formulare offerta per un Lotto, più Lotti, tutti i Lotti e risultare aggiudicatario di uno o più Lotti. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per Lotto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno solo dei singoli Lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante da avviso che, nel caso di procedura deserta, non prenderà in esame e considererà come non pervenute le eventuali manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una successiva procedura, qualora le stesse non contengano specifica motivazione delle ragioni che hanno impedito la presentazione dell'offerta nonché, secondo le indicazioni di cui all'art. 3.4 della Determinazione n.2 del 13 marzo 2013 dell'A.V.C.P. (ora

A.N.A.C.), l'esplicazione delle condizioni contrattuali che potrebbero assicurare, anche sulla base della pregressa esperienza maturata dal candidato, adeguata stabilità al rapporto contrattuale.

## 5. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione per singolo Lotto avverrà secondo il **critero dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. I premi annuali sotto indicati costituiscono pertanto basi d'asta: non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in rialzo rispetto alle singole basi d'asta.

## 7. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per la sua intera durata è di € 456.750,00 e i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

Resta fermo che **il concorrente dovrà indicare nell'Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. N. 50/2016, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, indicandoli in misura percentuale su fatturato/ricavi.**

Le basi d'asta **annuali** per ciascun Lotto (comprehensive di ogni imposte e oneri) sono le seguenti:

<b>Lotto</b>	<b>Importo complessivo annuale a base d'asta</b> <small>(comprensivo di ogni imposta e onere)</small>
1) Polizza Kasko – <b>Codice CIG: 7648326E44</b>	<b>Euro 2.500,00</b>
2) Polizza Infortuni – <b>Codice CIG: 7648336687</b>	<b>Euro 30.000,00</b>
3) Polizza trasferta protetta – <b>Codice CIG: 7648331268</b>	<b>Euro 4.000,00</b>
4) Polizza All Risks – <b>Codice CIG: 764833233B</b>	<b>Euro 70.000,00</b>
5) Polizza RCT/O – <b>Codice CIG: 764833340E</b>	<b>Euro 15.000,00</b>
6) Polizza RC Patrimoniale – <b>Codice CIG: 76483344E1</b>	<b>Euro 9.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 130.500,00</b>

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

## 8. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

Appalto di tre anni con effetto dalle ore 24:00 del 30/12/2018 e scadenza alle ore 24:00 del 30/12/2021. E' inoltre prevista, fin dalla prima scadenza, la facoltà di proroga tecnica dei Contratti, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario al conseguimento di una nuova copertura assicurativa, per un periodo massimo di ulteriori 6 (sei) mesi.

## 9. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi dell'Amministrazione Aggiudicatrice e, per quanto attiene alla validità territoriale del contratto (polizza), si rimanda a quanto espressamente previsto nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati (Scheda di offerta tecnica ed economica).

## 10. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolati Speciali di Polizza e relativi allegati;
- d) Statistiche sinistri.

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 10 ottobre 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it), (profilo del committente).

Ai sensi dell'articolo 34, comma 35 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari del servizio, in percentuale corrispondente al numero dei Lotti aggiudicati.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i fac-simili predisposti dalla stazione appaltante entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione.

# SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

## 11. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è riservata alle compagnie di assicurazione in regime di Stabilimento o in Libera Prestazione di Servizi in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del Lotto cui si presenta l'offerta, in base al D. Lgs. n. 209/2005, in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs. 209/2005, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

E' ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911, del codice civile.

Come stabilito dalla AVCP (ora A.N.A.C.) con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

## 12. R.T.O.E., COASSICURAZIONE E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici (R.T.O.E.), coassicurazione e di consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio afferente ad ogni singolo Lotto, i requisiti di capacità tecnica/professionale richiesti dovranno essere posseduti integralmente dai concorrenti in R.T.O.E.

In relazione ad ogni singolo Lotto, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016.

## 13. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

### A) Requisiti di ordine generale

**Pena l'esclusione dalla procedura**, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.O.E, consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016,

### B) Requisiti di idoneità professionale

**Pena l'esclusione dalla procedura**, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.O.E, consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

2. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.
3. dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005.

### C) Requisiti di capacità economica-finanziaria

**Pena l'esclusione dalla procedura**, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.O.E, consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

4. il possesso di un patrimonio netto (ovvero Fondo di Garanzia, se trattasi di Mutua Assicuratrice) non inferiore a euro 50.000.000,00 (euro cinquanta milioni) per Imprese autorizzate all'esercizio del Ramo Danni;

### D) Requisiti di capacità tecnica-professionale

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

5. dichiarazione attestante di aver realizzato, nel triennio 2015/2016/2017 una raccolta premi nel Ramo Danni pari ad almeno € 100.000.000,00;

6. dichiarazione attestante di aver prestato il servizio oggetto del Lotto o rischio analogo per cui si presenta offerta a favore di almeno n° 3 (tre) destinatari pubblici o privati nel triennio 2015/2016/2017

Nel caso di partecipazione in R.T.O.E., di consorzio o di accordo di coassicurazione ex art. 1911, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- Requisiti di cui ai punti 1), 2) e 3): da tutti i soggetti raggruppati;
- Requisito di cui al punto 4): da tutti i soggetti raggruppati;
- Requisito di cui al punto 5): i requisiti di capacità economica e finanziaria debbono essere posseduti integralmente dai concorrenti in R.T.O.E. e non possano essere posseduti pro-quota.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria, capacità tecnica-professionale) dovrà essere resa **mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE)** ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste.

#### 14. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di R.T.O.E. costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di R.T.O.E. o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- in caso di Coassicurazione, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

#### 15. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

#### 16. SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto.



## 17. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 (c,d, "Banca dati nazionale degli operatori economici") le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass (una registrazione per ogni lotto e non cumulativa) secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> (Operatore economico).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS<sub>OE</sub>" singolarmente per ogni lotto (non cumulativa) di cui all'art. 2 comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP; lo stesso **dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.**

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASS<sub>OE</sub>, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura (Art. 41 del disciplinare – cause di esclusione).

## SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

### 18. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, **a pena di esclusione dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni**, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 13 novembre 2018 al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Ufficio Protocollo e Archivio – Via Saffi, 2 61029 Urbino

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura:

**NON APRIRE**  
**Gara per l'affidamento dei servizi assicurativi**  
**Scadenza ore 13:00 del giorno 13/11/2018**

con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitato a mano esclusivamente all'Ufficio Protocollo e Archivio all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso

di raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate /consorziande).

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

## 19. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO

All'interno del plico devono essere inserite:

le seguenti tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- BUSTA "A": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - **Documentazione amministrativa**;
- BUSTA "B": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - **Documentazione tecnica**;
- BUSTA "C": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - **Offerta economica**.

## 20. CONTENUTO DELLA "BUSTA A"

### Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);

deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del

dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale.

La dichiarazione sarà formulata utilizzando il modello DGUE utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dall'Ateneo (Allegato modello DGUE).

- B.** Garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta di ciascun Lotto per cui si presenta l'offerta.
- In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo Lotto cui intende partecipare.
  - Dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta:
    - I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
    - II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
    - III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
    - IV) in caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in R.T.O.E, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio).
  - L'importo della garanzia può essere ridotto nei casi di cui al c. 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
  - La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:
    - I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
    - II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
    - III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
    - IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
  - Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
- C.** Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria.
- D.** Idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, comma 67 della legge 23/12/2005 n. 266 (**solo se si partecipa per il lotto 4 – Polizza All Risks**):
- Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile all'indirizzo: "<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>".
- E.** Documento/i attestante l'attribuzione del "PASS<sub>OE</sub>" da parte del servizio AVCPASS (**una registrazione per ogni lotto a cui si partecipa**).
- F.** In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.
- G.** Dichiarazione Patto di integrità utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dall'Ateneo (Allegato Patto di integrità).
- H.** Autocertificazione comunicazione antimafia utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dall'Ateneo (Allegato comunicazione antimafia).

- I. Dichiarazione di Pantouflage o revolving doors utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dall'Ateneo (Allegato Pantouflage).

In caso di R.T.O.E. o Consorzio ordinario costituendo nonché in caso di coassicurazione, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui al punto A), G), H), I). La documentazione di cui ai punti B) e C), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. La ricevuta di cui al punto D) dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria. La ricevuta di cui al punto E) dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo, ma sottoscritta anche dalla/e mandante/i.

## 21. CONTENUTO DELLA "BUSTA B"

### Nella Busta "B" - Documentazione tecnica

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);

devono essere inserite, a pena di esclusione, tante buste quanti sono i lotti per cui il concorrente presenta offerta ciascuna delle quali:

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);
- con la dicitura "Offerta tecnica – Lotto X" (dove "X" si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare)

In ciascuna busta il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente il modello "Scheda di Offerta tecnica" allegato al Capitolato Speciale di Polizza, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

## 22. CONTENUTO DELLA "BUSTA C"

### Nella Busta "C" – Offerta economica

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);

devono essere inserite, a pena di esclusione, tante buste quanti sono i lotti per cui il concorrente presenta offerta ciascuna delle quali:

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);

- con la dicitura “Offerta economica – Lotto X (dove “X” si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare)”

In ciascuna busta il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente i modelli “**Scheda di Offerta economica**” allegato al Capitolato Speciale di Polizza, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

## SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione per singolo Lotto avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità/prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi. I premi annuali sotto indicati costituiscono le basi d'asta.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

### 24. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata applicando il metodo compensativo aggregatore in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

<b>PTOT</b>	=	punteggio totale;
<b>PT</b>	=	punteggio conseguito dall'offerta tecnica;
<b>PE</b>	=	punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate singolarmente per ciascun Lotto sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRO TECNICO fino ad un massimo di 70 punti		PARAMETRO ECONOMICO fino ad un massimo di 30 punti	
Sub parametro	fino ad un massimo di	Sub parametro	fino ad un massimo di
Condizioni di garanzia (PT <sup>a</sup> )	30 punti	Prezzo (PE)	30 punti
Sottolimiti di indennizzo (PT <sup>b</sup> )	20 punti		
Franchigie e scoperti (PT <sup>c</sup> )	20 punti		

### 25. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.

Il punteggio tecnico sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PT^i = 30 \cdot \sqrt{PT^a} + 20 \cdot \sqrt{PT^b} + 20 \cdot \sqrt{PT^c}$$

Dove:

- PT<sup>i</sup>** = punteggio complessivo merito tecnico
- $\sqrt{PT^a}$  = coefficiente medio relativo all' elemento **PT<sup>a</sup>**
- $\sqrt{PT^b}$  = coefficiente medio relativo all' elemento **PT<sup>b</sup>**
- $\sqrt{PT^c}$  = coefficiente medio relativo all' elemento **PT<sup>c</sup>**

Per tutti i sub parametri di valutazione, relativi al merito tecnico, i coefficienti saranno attribuiti come segue.

Premesso che oggetto dell'attribuzione del coefficiente sarà l'elemento di valutazione nel suo complesso, e non le singole varianti proposte nell'ambito dello stesso, per ciascun concorrente i Commissari designati attribuiranno ad ogni sub parametro un coefficiente di valutazione di valore compreso tra 0,00 ed 1,00 come di seguito specificato:

- Elementi di natura qualitativa **PT<sup>a</sup>**, direttamente commisurato al gradimento espresso per l'offerta in esame;

- Elementi di natura quantitativa (PT<sup>b</sup>, PT<sup>c</sup>) alla migliore offerta sarà attribuito il coefficiente 1,00 e alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto secondo criteri di proporzionalità diretta (sub parametro PT<sup>b</sup>) e inversa (sub parametro PT<sup>c</sup>).
- Al coefficiente 0,00 corrisponderà il minimo livello di gradimento mentre al coefficiente 1,00 corrisponderà il massimo livello di gradimento.

I coefficienti saranno attribuiti dai membri della Commissione con le seguenti modalità.

### A) Sub parametro di natura qualitativa

Per il sub parametro “PT<sup>a</sup>” (Condizioni di garanzia), il coefficiente “ $\sqrt{PT^a}$ ”, di natura qualitativa è determinato mediante attribuzione discrezionale di un unico coefficiente (inteso quale media dei singoli coefficienti espressi dai singoli Commissari) per ciascuna offerta, attribuito dalla Commissione Giudicatrice, entro i limiti esposti nella tabella sotto riportata:

Coefficiente	Giudizio	Spiegazione
1,00	OTTIMO	L’Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze dell’Assicurato e contempla soluzioni ed elementi tecnici innovativi con caratteri di originalità rispetto all’offerta di mercato.
0,90 < 0,99	ECCELLENTE	L’Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze dell’Assicurato e contempla soluzioni ed elementi tecnici ai più elevati livelli dell’offerta di mercato.
0,80 < 0,89	BUONO	L’Offerta è ben rispondente alle esigenze dell’Assicurato e conforme ai requisiti del capitolato speciale d’appalto. <b><u>Accettazione integrale del Capitolato = 0,89</u></b>
0,70 < 0,79	DISCRETO	L’Offerta è rispondente alle principali esigenze dell’Assicurato e contempla soluzioni ed elementi tecnici in linea con l’offerta di mercato.
0,60 < 0,69	SUFFICIENTE	L’Offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze dell’Assicurato.
0,31 < 0,59	SCARSO	L’Offerta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l’utilità generale dell’offerta.
0,00 < 0,30	INADEGUATO	L’Offerta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l’utilità generale dell’offerta.

### A bis) Sub parametro di natura qualitativa valido solo per la POLIZZA ALL – RISKS

Per il sub parametro “PT<sup>a</sup>” (Condizioni di garanzia) limitatamente alla polizza all-risks , il coefficiente “ $\sqrt{PT^a}$ ”, di natura qualitativa è determinato mediante attribuzione discrezionale di un unico coefficiente (inteso quale media dei singoli coefficienti espressi dai singoli Commissari) per ciascuna offerta, attribuito dalla Commissione Giudicatrice, entro i limiti esposti nella tabella sotto riportata:

Coefficiente	Giudizio	Spiegazione
0,90 < 1	OTTIMO	L’Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze dell’Assicurato e contempla soluzioni ed elementi tecnici innovativi con caratteri di originalità rispetto all’offerta di mercato. L’offerta deve prevedere la <b>garanzia Terremoto</b> .
0,85 < 0,89	ECCELLENTE	L’Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze dell’Assicurato e contempla soluzioni ed elementi tecnici ai più elevati livelli dell’offerta di mercato.
0,80 < 0,84	BUONO	L’Offerta è ben rispondente alle esigenze dell’Assicurato e conforme ai requisiti del capitolato speciale d’appalto. <b><u>Accettazione integrale del Capitolato = 0,84</u></b>
0,70 < 0,79	DISCRETO	L’Offerta è rispondente alle principali esigenze dell’Assicurato e contempla soluzioni ed elementi tecnici in linea con l’offerta di mercato.
0,60 < 0,69	SUFFICIENTE	L’Offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze dell’Assicurato.
0,31 < 0,59	SCARSO	L’Offerta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l’utilità generale dell’offerta.
0,00 < 0,30	INADEGUATO	L’Offerta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l’utilità generale dell’offerta.

### B) Sub parametri di natura quantitativa

Per i sub parametri PT<sup>b</sup>, PT<sup>c</sup> di natura quantitativa, i coefficienti verranno determinati mediante le seguenti formule:

Sub parametro	Formula	Dove:
Limiti di indennizzo (PT <sup>b</sup> )	$O^i / O^{\max}$	$O^i$ = valore offerto dal concorrente in esame ( <sup>iesimo</sup> ) $O^{\max}$ = valore dell’offerta più alta
Sub parametro	Formula	Dove:
Franchigie e scoperti (PT <sup>c</sup> )	$O^{\min} / O^i$	$O^{\min}$ = valore dell’offerta più bassa $O^i$ = valore offerto dal concorrente in esame ( <sup>iesimo</sup> )



## 26. REQUISITI MINIMI DELL'OFFERTA TECNICA

Pena l'esclusione dell'offerta, è necessario il raggiungimento di tutti i seguenti requisiti minimi di qualità:

- per il parametro "PT<sup>a</sup>" - Condizioni di garanzia, il raggiungimento di un coefficiente di valutazione non inferiore a 0,60 corrispondente ad un punteggio non inferiore a 24 (prima della riparametrazione);
- complessivamente, il raggiungimento di un punteggio complessivo dell'offerta tecnica non inferiore a 40 punti sui 70 disponibili (prima della riparametrazione);

Il mancato rispetto anche di uno solo dei requisiti di cui ai punti sopra richiamati determinerà l'esclusione dell'offerta.

## 27. VARIANTI

E' ammessa la presentazione di varianti alle condizioni dei Capitolati Speciali di Polizza liberamente proposte dagli operatori offerenti entro i seguenti limiti:

- non è ammessa la sostituzione integrale dei Capitolati Speciali di Polizza;
- non sono ammesse varianti peggiorative alle condizioni dei Capitolati Speciali di Polizza in numero superiore a 5;
- non è ammessa la presenza di allegati né offerte che si riferiscono a documenti e moduli differenti da quelli contenuti nei Capitolati Speciali di Polizza.

Si precisa inoltre che le varianti dovranno essere espresse avvalendosi preferibilmente del modulo "Scheda di offerta tecnica" contenuto nella documentazione di gara nel quale sono previsti i seguenti campi da compilare:

- numero articoli/ commi che sono oggetto di modifica (obbligatorio),
- testo integrale della modifica (obbligatorio).

Si precisa che per "variante" deve intendersi una modificazione di una disposizione di senso compiuto che regola un particolare aspetto del contratto. Pertanto, qualora un articolo o un comma di un articolo contenga inequivocabilmente più disposizioni, la modificazione/sostituzione/annullamento dello stesso, verrà conteggiata come pluralità di modifiche quand'anche sia contenuta nella medesima "scheda di variante";

## 28. RIPARAMETRAZIONE

Nel caso in cui, al termine delle operazioni sopra indicate, a nessun sub parametro tecnico, venga attribuito il punteggio massimo previsto, la Stazione Appaltante procederà alla riparametrazione attribuendo alla migliore offerta il punteggio massimo previsto per il singolo sub parametro e, alle restanti offerte, punteggi proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

Condizioni di garanzia (PT <sup>a</sup> )	$30 * P^i / M^P$
---	------------------

dove:

$P^i$  = punteggio assegnato all'offerta in esame

$M^P$  = miglior punteggio

## 29. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

### Sub parametro Prezzo

Per ciascun Lotto, ad ogni singola offerta, sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$PE^i = 30 * (P^{RB} - PR^i) / P^{RB}$
--

dove:

$PE^i$  = punteggio economico totale attribuito al concorrente esaminato (<sup>iesimo</sup>)

$P^{RB}$  = premio a base d'asta

$PR^i$  = premio offerto dal concorrente esaminato (<sup>iesimo</sup>)

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

Al termine di questa operazione, si procederà ad attribuire alla miglior offerta (ossia quella con il punteggio più elevato), il massimo dei punti previsti per il sub parametro prezzo (ossia.....punti) e, alle restanti offerte, punteggi proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

Prezzo (PE)	$30 * P^i / M^P$
-------------	------------------

dove:

$P^i$  = punteggio assegnato all'offerta in esame

$M^P$  = miglior punteggio

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

### 30. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

L'offerta relativa a ciascun Lotto dovrà essere presentata per tutti i rischi o polizze incluse nel Lotto.

L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto di gara in misura pari al 100%.

## SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

### 31. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il 15 novembre 2018 alle ore 10:00 presso la sede dell'Università di Via Puccinotti, 25 - Urbino. Eventuali variazioni di data ed orario della prima seduta pubblica verranno comunicati via Pec a tutti i partecipanti. E' ammesso ad assistere all'apertura delle offerte un solo rappresentante per ogni Ditta partecipante purché munito di delega o procura, oppure dotato di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il soggetto che presiede la gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- 1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura della busta A) contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- 4) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

- 5) La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio.
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

## 32. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente articolo (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), la Commissione giudicatrice procede nello svolgimento delle operazioni di gara e procede all'apertura dello stesso. Dopo aver constatato l'integrità delle buste, procede all'apertura delle buste di offerta tecnica al fine di verificare la presenza dei documenti.

Dopo di che, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice passa all'esame delle Offerte tecniche contenute nelle buste B) di ciascun concorrente. Per ogni singolo Lotto, la Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti i vari elementi valutativi secondo le formule e le ponderazioni previste nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

## 33. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

In apertura della seduta pubblica, il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente.

Quindi, constatata l'integrità dei plichi, procede, per ciascun concorrente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e:

- verifica l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi di valutazione;
- verifica l'esistenza della dichiarazione relativa all'ammontare percentuale dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, conteggiati in misura percentuale sull'importo dei ricavi annui.
- verifica la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Dopo di che si procede:

- alla verifica della non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
- all'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;
- all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- a calcolare la soglia di anomalia.
- ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs.50/2016;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo;

- ad avvertire i presenti che della data e dell'ora in cui sarà ripresa la seduta pubblica sarà data comunicazione con almeno tre giorni di anticipo.

L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice/Seggio di Gara o da un apposito nucleo di valutazione che all'uopo sarà designato dall'organo competente della Stazione Appaltante.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice/Seggio di gara si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

### 34. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;

### 35. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la Stazione Appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

### 36. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di ogni Lotto, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In tal caso, la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

### 37. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro

il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato Tecnico opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto verrà stipulato in forma elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata. Tuttavia, ai sensi dell'art. 16 della L. 1216/1961, i contratti di assicurazione sono esenti dall'imposta di registro e dalla formalità della registrazione.

### **38. ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Amministrazione Aggiudicatrice e previo pagamento di rateo puro di premio.

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art.32 del D.Lgs. 50/2016 non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura assicurativa s'intenderà risolta e la Società aggiudicataria avrà diritto al solo conguaglio conteggiato *pro rata temporis* (rispetto all'importo di premio previsto in polizza).

## SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

### 39. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione Appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della Stazione Appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

### 40. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno 7 novembre 2018, ore 13:00 tramite PEC all'indirizzo [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it). Non si darà corso a richieste pervenute con modalità diverse da quelle indicate. Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito della Stazione Appaltante entro i termini di legge. Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

### 41. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

## 42. CLAUSOLA BROKER

Per l'assistenza nella presente procedura nonché per la gestione ed esecuzione delle polizze assicurative, l'Amministrazione aggiudicatrice dichiara di essersi avvalsa e di avvalersi del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi del D.Lgs. 209/2005, di Marsh S.p.A. – sede di Ancona, Via Ing. Roberto Bianchi, snc, tel. 071 95000 09, fax 071 95 000 02, email [gregorj.pagnanini@marsh.com](mailto:gregorj.pagnanini@marsh.com); [claudio.cavallaro@marsh.com](mailto:claudio.cavallaro@marsh.com) CF e P.IVA n. 016699520159, iscrizione al RUI n. B55861.

Di conseguenza, tutti i rapporti inerenti i contratti oggetto della presente gara saranno gestiti, per conto della Stazione Appaltante dal broker.

La remunerazione del broker, che ha eseguito le attività di cui sopra, è a carico delle Compagnie aggiudicatarie nella misura, in percentuale sul premio imponibile, del:

✓ 6% per tutti i rami

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dall'Impresa di Assicurazione alla propria rete di vendita e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per il Contraente.

Qualora l'Impresa aggiudicataria intenda avvalersi per l'amministrazione dei contratti di intermediari (art. 109 comma 2 lettera a) del Codice delle Assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva, nondimeno garantirà il rispetto delle modalità e termini di rimessa premi previsti, convenuti o comunque riconosciuti dalle procedure amministrative vigenti in caso di gestione diretta o tramite gerenza, al fine di garantire l'adeguato collegamento tra le parti, per il tramite del broker.

Si conviene altresì che, con l'apposizione della sottoscrizione in calce a ciascuna quietanza di pagamento, la Società certifica e garantisce al Contraente che nessuna erogazione, mediante pagamento o conferimento di qualunque altra utilità, è stata riconosciuta o promessa, a titolo di intermediazione assicurativa, né direttamente, né indirettamente o attraverso terzi, al broker incaricato od a Società o persone ad esso collegate, in eccedenza alle provvigioni regolarmente indicate nel bando e nei documenti pubblici di gara. La Società si impegna altresì a rendicontare annualmente il Contraente di ogni somma corrisposta al Broker in esecuzione del presente contratto. La mancata ottemperanza a quanto disposto dalla presente condizione può comportare la risoluzione del contratto, fatta salva ogni eventuale altra conseguenza a sensi di legge.

## 43. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il dott. Stefano Pretelli; Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

## 44. PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.