



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che

- il Settore Biblioteche di Ateneo provvede alla gestione di locali, attrezzature, materiali, collezioni librerie e al coordinamento delle attività e del personale nelle varie sedi delle Biblioteche dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo al fine di rendere un servizio efficace e completo all'utenza accademica e studentesca;
- in data 8 marzo 2022 la Responsabile del Settore Biblioteche di Ateneo ha fatto pervenire all'Ufficio Contratti e Appalti di Beni, Servizi e Forniture una richiesta di avvio di procedura per l'acquisto di n. 2 sistemi completi di anti-taccheggio con cancelli RFID a 2 antenne e pedane, di n. 1 sistema "Tirr-Easy" per il prestito automatizzato, di n. 3 strumentazioni "Staff Station Ruby" per l'inserimento dei microchip nei libri, delle relative etichette pre-configurate RFID e delle etichette mod Tirr-Grip neutre da destinare alla Biblioteca della Fondazione Carlo e Marise Bo e alla Biblioteca di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo comprensivo di contratto di assistenza annuale su apparecchiature RFID;
- nella suddetta richiesta viene sottolineata l'importanza di adottare sistemi omogenei nelle varie sedi poiché in caso di emergenza, le componenti del sistema, intercambiabili con quelle già installate, evitano l'interruzione dei servizi e di conseguenza viene indicato quale fornitore la ditta Tirrenia S.r.l. con sede a Genova (GE) già fornitrice di analoga attrezzatura installata presso le biblioteche e le emeroteche dell'Ateneo;
- la necessità di predisporre di sistemi di antitaccheggio e prestito automatizzato uniformi all'interno del Settore Biblioteche sussiste anche per garantire omogeneità di svolgimento delle pratiche di lavoro dei Bibliotecari e per le esigenze di servizio all'utenza, in modo da non offrire diverse modalità di servizio nelle differenti sedi;
- si tratta di fornitura di attrezzature la cui installazione viene eseguita sul posto da operatore specializzato nel settore dei sistemi antitaccheggio;
- l'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 31 marzo 2023 stabilisce "in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto";

Visti

- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i., in particolare l'art. 50 co. 1 lett. b);
- la Legge n. 241/1990;

Richiamati

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo, in particolare l'art. 6 c. 4;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 430 del 29 novembre 2024, con la quale è stata approvata la modifica dell'organigramma dell'Amministrazione Centrale;
- il Decreto del Direttore Generale n. 10 del 15 gennaio 2025, con il quale la Dott.ssa Marcella Peruzzi è stata nominata responsabile unico del progetto (RUP) per le procedure d'appalto relative alle acquisizioni di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 attivate dal Settore Biblioteche di questo Ateneo, fino al 31 dicembre 2025;

Accertato che

- la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti per l'affidamento diretto;
- la fornitura verrà acquistato facendo ricorso al MePA;
- per la suddetta fornitura la ditta Tirrenia S.r.l. con sede legale in Via Jacopo Ruffini, 2 - 16128 Genova (GE) C.F. / P.IVA 00261560106 ha inviato i preventivi n. 75, n. 76 e n. 827 pari ad un importo complessivo di € 49.355,00 IVA esclusa;
- la ditta Tirrenia S.r.l. di Genova (GE) ha inviato le Dichiarazioni di unicità ed esclusività di distribuzione nel territorio nazionale relative ai sistemi richiesti;

Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti
Ufficio Contratti e Appalti di Beni, Servizi e Forniture

Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU

Tel. +39 0722 305417 – 305422 – 304555 – 303558 Fax +39 0722 304436

Email contratti.aappalti@uniurb.it



- il fornitore di cui sopra ha eseguito in modalità corretta il precedente contratto ed è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- la regolarità contributiva del suddetto fornitore tramite acquisizione DURC nonché l'assenza di annotazioni nel casellario informatico ANAC è conforme a quanto previsto dalla normativa;
- saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- sono disponibili nel corrente esercizio finanziario i fondi necessari all'acquisto;

Considerato che

- il prezzo offerto dalla ditta risulta congruo in rapporto alle caratteristiche delle prestazioni;
- l'operatore economico scelto è in possesso di esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e tenuto conto del modico valore dell'affidamento e del principio di proporzionalità e di non aggravamento del procedimento la garanzia definitiva non è richiesta ai sensi dell'art. 53, co. 4 del D.Lgs. 36/2023;
- è opportuno attivare la procedura per il servizio sopra indicato, ritenendo i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

DECRETA

1. di autorizzare a contrarre l'acquisto, tramite affidamento diretto, di n. 2 sistemi completi di anti-taccheggio con cancelli RFID a 2 antenne e pedane, di n. 1 sistema "Tirr-Easy" per il prestito automatizzato, di n. 3 strumentazioni "Staff Station Ruby" per l'inserimento dei microchip nei libri, delle relative etichette pre-configurate RFID e delle etichette mod. Tirr-Grip neutre da destinare alla Biblioteca della Fondazione Carlo e Marise Bo e alla Biblioteca di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo comprensivo di contratto di assistenza annuale su apparecchiature RFID a favore della ditta Tirrenia S.r.l. con sede legale in Via Jacopo Ruffini, 2 - 16128 Genova (GE) C.F. / P.IVA 00261560106 alle seguenti condizioni:
 - importo complessivo € 49.355,00 IVA esclusa;
 - pagamento entro 30 gg dalla data di acquisizione di regolare/i fattura/e, previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio e degli accertamenti in materia di assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali del personale (DURC);
2. di autorizzare l'imputazione del costo presunto di cui alla richiesta citata in premessa di complessivi € 49.355,00+IVA nelle relative voci di costo del piano dei conti COAN del Bilancio Unico 2025 dell'Ateneo;
3. di autorizzare il pagamento del servizio a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa acquisizione della conformità di cui all'art. 116 del D.Lgs. 36/2023;
4. di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023.

Urbino, data del protocollo

Il Direttore Generale
Dott. Alessandro Perfetto
Firmato digitalmente