1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO
DISB
DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMOLECOLARI

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE N. 504/2017 del 7 settembre 2017

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMOLECOLARI

visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 89 del 16 aprile 2012 ed in particolare l'articolo 8, comma 3;

visto il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n. 487/2013 del 4 novembre 2013;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;

visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento ai sensi della legge 30/12/2010 n. 240, emanato con D.R. n. 359/2017 del 25 luglio 2017;

visto il Codice Etico d'Ateneo emanato con D. R. n. 571/2013 del 30 dicembre;

visto il Codice di Comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D. R. n. 37/2014 del 27 gennaio 2014;

visto il D.P.R. 11 Luglio 1980 n. 382, e successive modificazioni ed integrazioni;

visto l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni e integrazioni;

vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l'art. 23;

visto il DM MIUR n. 270/2004 relativo alle "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

visto il DM MIUR n. 47 del 30 gennaio 2013 relativo a "Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica", e in particolare l'art. 3 comma 5, l'art. 5 comma 1 e l'art. 8 comma 1;

visto il DM MIUR n. 1059 del 23 dicembre 2013, "Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica - adeguamento e integrazioni al DM 30 gennaio 2013, n. 47"; in particolare l'Allegato B, lettera B;

visto il D.M. 27 marzo 2015 n. 194 "Requisiti accreditamento corsi di studio";

visto il DM MIUR n. 987 del 12 dicembre 2016 relativo a "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";

visto il Regolamento del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB) emanato con D.R. n. 16/2016 del 20 gennaio 2016;

visto il Regolamento delle strutture didattiche del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB) emanato con D.R. n. 17/2016 del 20 gennaio 2016;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 99 del 24 giugno 2011 con la quale vengono approvati i criteri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge 240/2010;

vista la delibera del Senato Accademico n. 230/2016 del 14 dicembre 2016 e la delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 312 del 16/12/2016 in merito all'approvazione degli ordinamenti didattici dei corsi di studio a.a. 2017/2018;

vista la delibera del Senato Accademico n. 15/2017 del 21 febbraio 2017 e la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 27/2017 del 24 febbraio 2017 relativa alla istituzione dell'Offerta Formativa per l'a.a. 2017/2018 – Rettifica ordinamenti didattici dei corsi di studio;

vista la delibera del Senato Accademico n. 59/2017 del 28 aprile 2017 e la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 95/2017 del 28 aprile 2017 relativa all'attivazione dell'Offerta Formativa per l'a.a. 2017/2018 - Approvazione dei Regolamenti Didattici dei corsi di studio;

vista la delibera del Senato Accademico n. 23/2017 del 21 febbraio 2017 e la delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 35/2017 del 24 febbraio 2017 riguardante la ripartizione del budget per le esigenze della didattica per l'a.a. 2017/2018;

Segreteria Amministrativa
Piazza Sant'Andrea, 34 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 304583 Fax +39 0722 304578
segreteria.disb@uniurb.it

vista la nota prot. n. 6765 del 8 marzo 2017 con cui viene comunicata l'assegnazione del budget per la didattica per l'a.a. 2017/2018 al Dipartimento di Scienze Biomolecolari;
vista la determinazione del Consiglio della Scuola di Farmacia n. 3 del 28 giugno 2017 in ordine alla richiesta di apertura della vacanza per incarichi di didattica integrativa agli insegnamenti ufficiali per l'a.a. 2017/2018;
vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Biomolecolari n. 137/2017 del 5 luglio 2017;
accertata la copertura finanziaria:

DISPONE

Art. 1 - Oggetto del bando

1. Sono indette le procedure di valutazione comparativa per il conferimento del sotto indicato incarico di didattica integrativa finalizzata ad attività teorico-pratiche di laboratorio e di supporto alle lezioni frontali presso i corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB), presso la Scuola di Farmacia per l'anno accademico 2017/2018:

Vacanza per incarico di didattica integrativa:

ATTIVITA' INTEGRATIVA SU INSEGNAMENTI FRONTALI	INSEGNAMENTO	SSD	ORE	CORSO DI LAUREA	PERIODO	IMPORTO (lordo)
Analisi qualitativa organica ed inorganica non strumentale	Analisi dei farmaci II	CHIM/08	42	Farmacia LM-13 2° anno	01/10/2017 - 30/09/2018	€ 2.100,00

Art. 2 - Destinatari del bando

1. I predetti contratti integrativi finalizzati alle attività teorico-pratiche di laboratorio e di supporto alle lezioni frontali sugli insegnamenti fondamentali potranno essere conferiti mediante la stipula di contratti di diritto privato di lavoro autonomo a titolo oneroso aventi ad oggetto prestazioni di didattica integrativa con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.
2. Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano una relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente al Dipartimento che attribuisce il contratto e altresì non possono essere conferiti ai soggetti sotto indicati:
- soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 Legge 23/12/1994, n.724);
- soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con questa Università rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art.25 Legge 23/12/1994, n.724);
- beneficiari di borse di studio (ad esclusione di iscritti a dottorato di ricerca, che possono svolgere attività didattica integrativa) di cui alla Legge 30 novembre 1989, n. 398, o di contratti di formazione specialistica, ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368.

Fermo restando l'integrale assolvimento dei propri compiti, i titolari di contratto possono svolgere altri incarichi, purché non comportino un conflitto di interessi con l'attività didattica svolta e non arrechino, comunque, pregiudizio alcuno all'Ateneo.

Art. 3 - Modalità di partecipazione al bando

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B per contratto), deve essere presentata a mezzo posta ordinaria o posta certificata (amministrazione@uniurb.legalmail.it) ovvero consegnata a mano alla **Segreteria Didattica della Scuola di Farmacia** del Dipartimento di Scienze

Biomolecolari (DISB) dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, **Piazza S. Andrea, 34 – 61029 Urbino (PU)**, perentoriamente, **entro e non oltre le ore 12,00 del 14 settembre 2017, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.**
Qualora le domande inviate a mezzo posta certificata (PEC) fossero più di una, l'invio per posta elettronica deve essere effettuato singolarmente.
2. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale termine e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta ordinaria dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine perentorio di cui sopra. Al riguardo l'Università non risponde di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.
3. Alla domanda il candidato dovrà allegare (non è possibile fare riferimento a documenti e titoli già in possesso della Segreteria Didattica):
- il *curriculum in formato europeo* della propria attività didattica, scientifica e professionale;
- l'elenco delle pubblicazioni scientifiche;
- i documenti e i titoli che ritenga utili ai fini della selezione;
- copia fotostatica di un documento di identità valido, debitamente firmato.

4. Alla domanda il candidato dovrà altresì, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, allegare il modulo (Allegato C) di dichiarazione conflitto di interessi.

Art. 4 - Valutazione comparativa
1. La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata dal Consiglio di Dipartimento (che si avvarrà di apposta Commissione ovvero Giunta della Scuola di Farmacia), sulla base del curriculum complessivo del candidato, della sua congruenza con le attività ricomprese nel settore per il quale è bandita la procedura, dell'attività di ricerca svolta, di eventuali pubblicazioni, nonché dell'attività didattica pregressa, in particolar modo relativa alla conduzione di attività teorico-pratiche afferenti al SSD CHIM/08.
2. Ai sensi dell'art. 3 – comma 3 - del vigente "Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento" costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione:
a) titoli di studio: laurea ordinamento ante D.M. 509 e 270/2004, laurea specialistica/magistrale, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, master; il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'articolo 16 della L. 240/2010 costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico;
b) pubblicazioni, in relazione alla loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento;
c) adeguata qualificazione professionale, attestata tramite esperienze maturate e/o corsi di perfezionamento e abilitazioni professionali, in relazione alla pertinenza ai contenuti specifici dell'insegnamento;
d) attività didattica maturata in ambito accademico.

Art. 5 - Diritti e doveri dei titolari degli incarichi
Nell'ambito della programmazione didattica definita dai competenti organi, i soggetti incaricati sono tenuti:
- allo svolgimento delle attività di didattica integrativa previste per le attività teorico-pratiche conferite nel periodo indicato per ciascun modulo;
- alla tenuta del registro delle presenze che dovrà essere consegnato alla Segreteria Didattica al termine dell'incarico;
- è tenuto altresì ad uniformarsi al Codice di comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. 37 del 27 gennaio 2014 e reperibile sul sito www.uniurb.it alla voce Ateneo – Regolamenti, pena la risoluzione del contratto stesso.

Segreteria Amministrativa
Piazza Sant'Andrea, 34 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 304583 Fax +39 0722 304578
segreteria.disb@uniurb.it

Art. 6 - Trattamento dei dati personali
1. Ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14.03.2013, si procederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta l''obbligo di pubblicità.
2. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma automatizzata per le finalità inerenti alla procedura di attribuzione dei contratti.

Art. 7 - Pubblicità della presente procedura selettiva
Il presente avviso è pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo per 7 giorni ed è inserito altresì on line sul portale web d'Ateneo uniurb.it > sezione Concorsi > Personale Docente oppure all'indirizzo www.uniurb.it/avvisidivacanza

Art. 8 - Responsabile del procedimento
1. Il Responsabile del procedimento è la Dott. Ersilia Quaresima, Responsabile didattico del Plesso Scientifico 2 (tel. 0722.304859, e-mail: ersilia.quaresima@uniurb.it).
2. Titolare del potere sostitutivo: Dott. Mara Mancini, Responsabile amministrativo del Plesso Scientifico 2 (tel. 0722.304582, e-mail: mara.mancini@uniurb.it).

Per ogni ulteriore informazione al riguardo resta disponibile la Segreteria Didattica della Scuola di Farmacia tel.0722/304651 – e-mail: scuola.farmacia@uniurb.it.

URBINO, 7 settembre 2017

IL DIRETTORE
(Prof. Orazio Cantoni)

Segreteria Amministrativa
Piazza Sant'Andrea, 34 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 304583 Fax +39 0722 304578
segreteria.disb@uniurb.it

1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

DISB
DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMOLECOLARI

ATTESTATO DI CONFORMITÀ

La sottoscritta MARA MANCINI, in qualità di Referente della tenuta dei Registri delle Disposizioni del Direttore del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB), attesta ex art.22, comma 2, D. Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Biomolecolari.

Il Segretario Amministrativo DISB

F.to Dott.ssa Mara Mancini

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

Segreteria Amministrativa
Piazza Sant'Andrea, 34 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 304583 Fax +39 0722 304578
segreteria.disb@uniurb.it

Allegato B

AL DIRETTORE DISB
della Università degli Studi Carlo Bo
URBINO

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a.....prov.....il..... residente,

in.....Via.....

c.a.p.....Telefono.....

E-mail.....Fax.....

chiede

che gli/le venga conferito per l'a.a. 2017/2018 per contratto l'insegnamento di

.....

(settore scientifico-disciplinare.....) presso il Dipartimento DISB

Corso di laurea in .....

Corso di laurea Magistrale in .....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi:

di ricoprire la seguente posizione professionale.....

presso .....

☐ di non incorrere nelle cause di incompatibilità di cui all'art.2- comma 2, lettera a) del presente bando.

Allegati:

☐ Curriculum dell'attività didattica e scientifica;

☐ Elenco delle pubblicazioni;

☐ Documenti e titoli che ritiene utili ai fini della valutazione;

☐ Copia fotostatica di un documento di identità valido, debitamente firmato.

☐ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al conflitto di interesse (Allegato C)

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché, i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.L.vo 196/03, per gli adempimenti connessi alla procedura.

URBINO, ... Firma.....

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a cognome nome .....codice fiscale .....

nato/a a .....prov. ..... il ..... residente a .....

..... prov. .....in via ..... c.a.p. .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

ai fini della stipula del contratto di lavoro autonomo di natura[1] ....., che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente, come di seguito specificato:

- di avere/non avere il controllo e di possedere/non possedere una quota significativa di partecipazione finanziaria in enti o persone giuridiche in situazioni di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

  .....

  .....;

- di avere/non avere rapporti esterni di lavoro con enti di formazione e di ricerca potenzialmente concorrenti con l'Università

  .....

  .....;

- di svolgere/non svolgere attività che contrastano realmente o potenzialmente con l'interesse, non solo economico, dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

  .....

  .....;

- di svolgere i seguenti altri incarichi

  .....

  .....

- di essere/non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

  .....

  .....

- di svolgere/non svolgere la seguente attività professionale

  .....

  .....

- di astenersi, durante la vigenza del contratto, dall'assumere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di essere consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di autorizzare, per gli obblighi di trasparenza prescritti a codesto Ateneo in applicazione dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013, la pubblicazione del proprio curriculum vitae e dei dati contenuti in codesto modulo.

Data_____

IL DICHIARANTE

1 Ad es. occasionale, coordinata e continuativa, ecc.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione può essere:
- sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante;
- sottoscritta e inviata all'ufficio competente per posta, via fax o tramite incaricato allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità.