



## **DECRETO DEL DIRETTORE DISTUM N. 19/2021 del 02/02/2021.**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI (DISTUM)

### **Premesso che:**

- con delibera n. 11/2021 del 27/01/2021 il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici ha approvato l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento degli incarichi di insegnamento presso il Percorso Formativo PF24 per l'a.a. 2020/2021;

### **Visti:**

- il DM 270/2004 e i successivi decreti attuativi, in particolare i DM 16 marzo 2007 relativi alle classi di corsi di laurea e laurea magistrale e il DM 544/07;
- la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 19 del 14 febbraio 2016 recante il regolamento concernente le "Disposizioni per la razionalizzazione ed accorpamento delle classi di concorso a cattedre e a posti di insegnamento, a norma dell'articolo 64, comma 4, lettera a), del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";
- il Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 259 del 9 maggio 2017, con il quale sono state revisionate ed aggiornate le classi di concorso per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di I e II grado di cui al citato decreto del Presidente della Repubblica 14 febbraio 2016 n. 19;
- il Decreto Legislativo n. 59 del 13 aprile 2017 recante il "Riordino, adeguamento e semplificazioni del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- il Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 616 del 10 agosto 2017 e relativi allegati recante la modalità di acquisizione dei crediti formativi universitari ed accademici di cui all'art. 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59;
- la Comunicazione del CUN del 29 settembre 2017 prot. 26839 relativa alla "Proposta sulle procedure di riconoscimento di crediti già acquisiti all'interno dei percorsi formativi per l'acquisizione dei 24 CFU necessari per l'accesso ai concorsi per i percorsi FIT";
- la nota del MIUR prot. n. 29999 del 25/10/2017 relativa ai "Chiarimenti in merito all'acquisizione dei cd. "24 crediti formativi universitari" di cui all'art. 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59 ed al D.M. 616/2017;



### **Richiamati:**

- lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e modificato con Decreto Rettorale n. 228/2020 del 24 giugno 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 175 del 14 luglio 2020;
- il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n. 48/2013 del 4 novembre 2013;
- il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 276/2013 del 26 giugno 2013 ed in vigore dalla medesima data;
- il Regolamento d'Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento emanato con Decreto Rettorale n. 233/2019 del 06 giugno 2019;  
il Codice Etico d'Ateneo emanato con D.R. 571/2013 del 30 dicembre 2013 in vigore dal 30 dicembre 2013;
- il Codice di comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 37/2014 del 27 gennaio 2014;  
il Regolamento del Dipartimento di Studi Umanistici emanato con D.R. n. 65/2016 del 19 febbraio 2016, modificato con D.R. n. 56/2020 del 31 gennaio 2020 ed entrato in vigore dal 1° febbraio 2020;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 99 del 24 giugno 2011 con la quale vengono approvati i criteri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art.23, comma 2, della Legge 240/2010;
- la delibera n.146/2020 del Consiglio DISTUM del 3 settembre 2020 di approvazione dell'istituzione ed attivazione per l'a.a. 2020/2021 del corso per il conseguimento dei 24 CFU denominato PF24 per l'a.a. 2020/2021;
- la delibera n.146/2020 del Senato Accademico del 27 ottobre 2020 con la quale viene approvata l'istituzione del Percorso Formativo PF24 per l'a.a. 2020/2021;
- la delibera n. 221/2020 del Consiglio di Amministrazione del 30 ottobre 2020 con la quale viene approvata l'istituzione del Percorso Formativo PF24 per l'a.a. 2020/2021;
- la delibera n. 11/2021 del 27/01/2021 del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici con la quale è stata approvata l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di insegnamento presso il PF24 per l'a.a. 2020/2021;

### **Accertata:**

- la copertura finanziaria sui fondi specifici del PF24;

### **Considerato:**

- necessario espletare la procedura selettiva per l'attribuzione degli insegnamenti vacanti al fine di garantire la corretta erogazione dell'offerta formativa del Percorso Formativo PF24 per l'a.a. 2020/2021;

### **DECRETA**

1. di emanare un bando per una procedura di valutazione comparativa per il conferimento degli incarichi di insegnamento nell'ambito del PF24 per l'a.a. 2020/2021, come da allegato 1 al presente decreto del quale costituisce parte integrante;



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

DISTUM  
DIPARTIMENTO DI  
STUDI UMANISTICI

2. di imputare la spesa sui fondi specifici del PF24.

Urbino, 2 febbraio 2021

Il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici  
F.to prof.ssa Maria Elisa Micheli



## ALLEGATO 1

### PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO PRESSO IL PF24 PER L'A.A. 2020/2021.

#### Art. 1- Oggetto del bando

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per l'attribuzione dei sotto indicati incarichi di insegnamento presso il PF24 per l'a.a. 2020/2021:

INSEGNAMENTO	SSD	ORE	CFU	CdS	IMPORTO al netto degli oneri a carico dell'Ateneo
PEDAGOGIA – AMBITO A	M-PED/01	36	6	PF24	€ 2.000,00
ANTROPOLOGIA – AMBITO C	M-FIL/03	36	6	PF24	€ 2.000,00
DIDATTICA –AMBITO D	M-PED/03	36	6	PF24	€ 2.000,00

#### LEGENDA:

**PF24** Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU

#### Art. 2- Destinatari del bando

1. I predetti insegnamenti potranno essere conferiti mediante affidamento ai professori di I e II fascia, ricercatori di ruolo ed assistenti ordinari del ruolo ad esaurimento di altro Ateneo dello stesso settore scientifico-disciplinare o di settore affine o comunque in possesso di titoli didattici e scientifici adeguati e pertinenti al SSD.

Qualora tale insegnamento non possa essere attribuito al personale sopra specificato, si procederà alla copertura dello stesso mediante la stipula di contratto a titolo oneroso con soggetti italiani o stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali e/o di qualificata esperienza didattica.

2. Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o con un professore afferente al Dipartimento che attribuisce l'incarico;
- soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 Legge 23/12/1994, n. 724);
- soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con questa Università rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 Legge 23/12/1994, n. 724);
- beneficiari di borse di studio, di cui alla Legge 30 novembre 1989 n. 398, o di contratti di formazione specialistica, ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368;
- iscritti a corsi di dottorato di ricerca.



### Art.3- Modalità di partecipazione al bando

1. Le domande di ammissione alla procedura selettiva (una per incarico), redatte in carta semplice e sottoscritte dall'interessato obbligatoriamente secondo il fac-simile allegato al presente bando (Allegato A per affidamento, Allegato B per contratto) **devono pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 febbraio 2021, pena l'esclusione dalla procedura comparativa**, secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano (solo previo appuntamento)** alla Segreteria del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, via Bramante, 17 – 61029 – Urbino (PU) – orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 12.00, tel. 0722 303743.

In tale caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura “**Contiene candidatura per incarico di insegnamento c/o il Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) a.a. 2020/2021 di cui al Decreto del Direttore DISTUM n. 19/2021 del 02/02/2021**”;

- **A mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:  
Al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
Via Bramante, 17 - 61029 Urbino (PU).

In tal caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura: “**Contiene candidatura per incarico di insegnamento c/o il Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) a.a. 2020/2021 di cui al Decreto del Direttore DISTUM n. 19/2021 del 02/02/2021**”.

- **tramite posta certificata** all'indirizzo [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it). Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto “**Contiene candidatura per incarico di insegnamento c/o il Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) a.a. 2020/2021 di cui al Decreto del Direttore DISTUM n. 19/2021 del 02/02/2021**”;

Nel caso di trasmissione per posta elettronica certificata (PEC) il candidato dovrà allegare al messaggio la scansione dei documenti firmati in originale o digitalmente, non dovrà inoltrare la domanda in formato cartaceo e **nel caso intenda presentare istanza per più incarichi, dovrà inviare una PEC per ogni domanda.**

2. Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra elencate. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale termine e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta prioritaria o raccomandata dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine perentorio di cui sopra. Al riguardo **l'Università non risponde di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o di forza maggiore.**

3. Alla domanda (Allegato A per affidamento o Allegato B per contratto) il candidato dovrà allegare:

- ✓ il *curriculum* della propria attività didattica, scientifica e professionale, redatto in formato europeo;
- ✓ elenco delle pubblicazioni;



- ✓ documenti e titoli che ritenga utili ai fini della selezione;
- ✓ autorizzazione o copia della richiesta di nulla-osta dell'Università di appartenenza per i dipendenti di altri Atenei ai sensi dell'art. 6 c.10 della legge n. 240/2010; in mancanza di nulla-osta si fa obbligo di allegare copia della richiesta presentata all'amministrazione di appartenenza.
- ✓ copia del documento d'identità valido, debitamente firmato.

#### **Art.4 –Valutazione comparativa**

1. La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata dal Consiglio di Dipartimento (che si avvarrà di apposita Commissione) sulla base dei titoli scientifici e professionali ovvero dell'attività didattica e di ricerca espressamente dichiarati, delle pubblicazioni e lavori presentati e della qualificazione nel settore scientifico-disciplinare oggetto dell'incarico, secondo i seguenti criteri: congruenza e qualificazione dell'attività professionale, didattica, di ricerca e scientifica svolta dal candidato in relazione ai settori scientifico-disciplinari ed agli specifici obiettivi formativi degli insegnamenti per i quali è bandita la selezione.
2. Ai sensi dell'art. 3 – comma 3 - del vigente regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione:
  - a) titoli di studio: laurea ordinamento ante D.M. 509/1999 e 270/2004, laurea specialistica/magistrale, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, master; il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'articolo 16 della L. 240/2010 costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico;
  - b) pubblicazioni, in relazione alla loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento;
  - c) adeguata qualificazione professionale, attestata tramite esperienze maturate e/o corsi di perfezionamento e abilitazioni professionali, in relazione alla pertinenza ai contenuti specifici dell'insegnamento;
  - d) attività didattica maturata in ambito accademico.

#### **Art.5 - Diritti e doveri dei titolari degli incarichi**

Nell'ambito della programmazione didattica definita dai competenti organi, i soggetti incaricati sono tenuti:

- allo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni previste per l'incarico di insegnamento conferito;
- al ricevimento ed alla assistenza agli studenti, nonché agli ulteriori impegni per l'orientamento, la programmazione, l'organizzazione didattica e la verifica dell'apprendimento;
- alla compilazione del registro elettronico delle lezioni con la specificazione del loro tema;
- alla partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto e di laurea per l'intero anno accademico, ivi compresa la sessione straordinaria, secondo le disposizioni del Regolamento didattico ed il calendario elaborato dalla struttura didattica;
- ad uniformarsi al Codice di comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. 37 del 27 gennaio 2014 e reperibile sul sito [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it) alla voce Ateneo > Regolamenti, pena la risoluzione del contratto stesso.

#### **Art. 6 – Durata del contratto**

1. I contratti stipulati con i soggetti incaricati hanno durata pari ad un anno accademico.



2. La durata del contratto può essere rinnovata per un ulteriore anno accademico, per non più di 4 volte consecutive, previo accertamento della copertura finanziaria, su richiesta della struttura didattica che motiva la persistenza delle esigenze didattiche che hanno determinato il ricorso all'incarico, previa valutazione positiva dell'attività svolta.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 si procederà alla pubblicazione sul sito internet d'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.
2. Ai sensi del Regolamento EU 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Urbino Carlo Bo e trattati come indicato nella informativa in allegato, parte integrante della presente disposizione.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Gnutti, Vice Responsabile Plesso Economico Umanistico (tel. 0722/303740, fax n. 0722/303746, e-mail [annalisa.gnutti@uniurb.it](mailto:annalisa.gnutti@uniurb.it)).
2. Titolare del potere sostitutivo è la dott.ssa Mary Cruz Braga, Responsabile Amministrativo del Plesso Economico Umanistico, (tel. 0722/303609, fax. n. 0722/303746, e-mail: [mary.braga@uniurb.it](mailto:mary.braga@uniurb.it)).

#### **Art. 9 - Pubblicità della presente procedura selettiva**

1. Il presente avviso è pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo ed è inserito altresì on line sul portale web d'Ateneo [uniurb.it](http://uniurb.it) > sezione Concorsi > Personale Docente

Per ogni ulteriore informazione al riguardo resta disponibile la Segreteria del Dipartimento di Studi Umanistici tel.0722/303743 – e-mail: [segreteria.distum@uniurb.it](mailto:segreteria.distum@uniurb.it).





## **Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo**

Gentile interessato,

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato "**GDPR**"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati "**Dati**") forniti all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (nel prosieguo "**Università**") saranno trattati per soli fini istituzionali.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati**

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nella figura del Legale rappresentante, il Rettore.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 305343

I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: [rettore@uniurb.it](mailto:rettore@uniurb.it) PEC: [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 305234

I dati di contatto del RPD sono: e-mail: [rpd@uniurb.it](mailto:rpd@uniurb.it) PEC: [rpd@uniurb.legalmail.it](mailto:rpd@uniurb.legalmail.it)

### **Finalità dei trattamenti e base giuridica**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 paragrafo 1 del GDPR, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) finalità di ricerca statistica o scientifica o per individuare azioni volte al miglioramento dei servizi didattici su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

### **Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati**

I dati personali trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.





### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

### **Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Ha altresì diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: [rpd@uniurb.it](mailto:rpd@uniurb.it) PEC: [rpd@uniurb.legalmail.it](mailto:rpd@uniurb.legalmail.it)

### **Reclamo**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

### **Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla lettera a) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo. Nel caso però l'interessato si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Il trattamento di cui alla lettera c), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR.



**Allegato A (solo per docenti e ricercatori universitari)**

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI  
STUDI UMANISTICI  
della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
SUA SEDE

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a.....prov. ....il.....  
residente. in.....Via.....  
c.a.p.....Telefono.....  
E-mail.....Fax.....

chiede

che gli/le venga conferito per l'a.a. 2020/2021 per affidamento l'insegnamento di

.....  
(settore scientifico-disciplinare.....) presso il Dipartimento DISTUM  
Percorso Formativo PF24

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi:

- di prestare servizio in qualità di.....
- presso il Dipartimento di .....
- dell'Università degli Studi di .....
- di afferire al settore scientifico-disciplinare.....
- di essere a conoscenza che gli affidamenti si intendono attribuiti fino alla eventuale nomina del Professore di ruolo
- di non incorrere nelle cause di incompatibilità di cui all'art.2- comma2- del presente bando.

Allegati:

- Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza o copia della relativa richiesta, in attesa del prescritto nulla osta (da consegnare prima dell'inizio delle lezioni)**
- Curriculum dell'attività didattica e scientifica
- Elenco delle pubblicazioni
- Documenti e titoli che ritiene utili ai fini della valutazione
- Copia di un documento di identità valido, debitamente firmato

Il/la sottoscritto/a ai sensi del Regolamento EU 679/2016:

- autorizza
- non autorizza

ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni rese.

Dichiara, inoltre,

- di aver preso visione
- di non aver preso visione

dell'Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo.

URBINO, .....

Firma.....



(Allegato B domanda di contratto)

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI  
STUDI UMANISTICI  
della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
SUA SEDE

Il/La sottoscritto/a.....

chiede

che gli/le venga conferito per l'a.a. 2020/2021 il contratto finalizzato all'insegnamento di

.....  
(settore scientifico-disciplinare.....) presso il Dipartimento DISTUM

Percorso Formativo PF24

A tal fine, ai sensi degli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. suddetto in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

- ✓ Nome.....
- ✓ Codice fiscale.....
- ✓ Partita Iva (se titolare) .....
- ✓ Di essere nat..... a..... prov. ....il.....
- ✓ Residente in..... Via.....c.a.p.....
- ✓ Telefono ..... Email .....
- ✓ di ricoprire la seguente posizione professionale.....  
presso.....
- ✓ di non incorrere nelle cause di incompatibilità di cui all'art.2- comma2- del presente bando
- ✓ di essere in possesso di:

**Titoli accademici:**

- Diploma di laurea/laurea specialistica/magistrale/di vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_
- Corso di perfezionamento/Master in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_
- Dottorato in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_
- Altro: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Pubblicazioni scientifiche:**

Monografie: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Saggi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Articoli: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Altro: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

**Attività di ricerca:**

Dal - al / Presso / SSD / Ambito della ricerca

---

---

---

**Qualifica professionale:**

---

---

---

**Esperienza professionale:**

Dal - al / Presso / Mansioni

---

---

---

**Esperienza didattica:**

Dal - al / Presso / Tipologia incarico

---

---

---

**Ulteriori titoli utili ai fini della valutazione:**

---

---

---

Allegati:

- Curriculum Vitae  
 Copia del documento d'identità debitamente firmato

Il/la sottoscritto/a ai sensi del Regolamento EU 679/2016:

- autorizza  
 non autorizza

ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni rese.

Dichiara, inoltre,

- di aver preso visione  
 di non aver preso visione

dell'Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo.

URBINO, .....

Firma.....



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

DISTUM  
DIPARTIMENTO DI  
STUDI UMANISTICI

### ATTESTATO DI CONFORMITÀ

La sottoscritta Annalisa Gnutti, in qualità di Vice Responsabile del Plesso Economico Umanistico, attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM).

F.to dott.ssa Annalisa Gnutti

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e  
per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.