



DECRETO DELLA DIRETTRICE DISTUM N. 04/2024 del 15/01/2024

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Premesso che:

- il Consiglio di Dipartimento ha approvato l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento degli incarichi di insegnamento nei corsi di studio della Scuola di Scienze della formazione per l'a.a. 2023/2024;

Visti:

- il DM n. 270 del 22 ottobre 2004, "Modifica al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei approvato con DM 3 novembre 1999, n. 509";
- la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 19 del 27 gennaio 2012, relativo alla introduzione di un sistema di accreditamento periodico e di valutazione delle università;
- il DM n. 1154 del 14 ottobre 2021, con il quale sono stati definite le procedure e gli indicatori relativi al sistema di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento delle sedi e dei corsi di studio che trovano applicazione a decorrere dall'a.a. 2022/2023;
- il DD del MUR n. 2711 del 23 novembre 2021 - Indicazioni operative per l'accREDITamento dei Corsi di Studio a.a. 2022/2023 (RAD - SUA-CdS) ex articolo 9, comma 2, del D.M. n. 1154/2021;

Richiamati:

- lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e modificato con Decreto Rettorale n. 228/2020 del 24 giugno 2020;
- il Regolamento del Dipartimento di Studi Umanistici emanato con D.R. n. 65/2016 del 19 febbraio 2016, modificato con D.R. n. 56/2020 del 31 gennaio 2020 ed entrato in vigore dal 1° febbraio 2020;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento, emanato con D.R. n. 359/2017 del 25 luglio 2017 e modificato con Decreto Rettorale n. 233/2019 del 6 giugno 2019;
- le delibere n. 206/2022 e n. 339/2022 del 25 novembre 2022, rispettivamente del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, relative all'istituzione dell'Offerta Formativa per l'a.a. 2023/2024;
- le delibere n. 27/2023 e n. 38/2023 del 28/02/2023 rispettivamente del Senato Accademico del Consiglio di Amministrazione, di approvazione degli Ordinamenti didattici dei CdS di I e di II livello per l'a.a. 2023/2024;
- le delibere n.77/2023 e n. 106/2023 del 28/04/2023, rispettivamente del Senato Accademico del Consiglio di Amministrazione, di attivazione dell'Offerta Formativa a.a. 2023/2024 – Approvazione Regolamenti didattici dei CdS di I e di II livello;

Direttrice DISTUM

Via Bramante, 17 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 303741

segreteria.distum@uniurb.it



- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 97/2023 del 28 aprile 2023 con la quale è stato autorizzato un budget di spesa per il finanziamento dell'attività didattica del DISTUM per l'a. a. 2023/2024;
- la delibera n. 269/2023 del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici del 12 dicembre 2023 con la quale è stata approvata l'indizione di una procedura per il conferimento di contratti di insegnamento presso i Corsi di Studio della Scuola di Scienze della formazione per l'a. a 2023/2024;

Accertata:

- la copertura finanziaria sul budget per le esigenze della didattica del Dipartimento per l'a.a. 2023/2024;

Considerato:

- necessario espletare la procedura selettiva per l'attribuzione degli insegnamenti vacanti al fine di garantire la corretta erogazione dell'offerta formativa del Dipartimento relativa ai Corsi di Studio del DISTUM, per l'a.a. 2023/2024;

DECRETA

1. di indire una procedura di valutazione comparativa per il conferimento degli incarichi di insegnamento nei corsi di studio della Scuola di Scienze della formazione per l'a.a. 2023/2024, come da allegato 1 al presente decreto del quale costituisce parte integrante;
2. di imputare la spesa sul budget per la didattica dell'a.a. 2023/2024 del Dipartimento di Studi Umanistici.

Urbino, 15 gennaio 2024

La Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici
F.to prof.ssa Berta Martini



ALLEGATO 1

PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO PRESSO LA SCUOLA DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PER L'A.A. 2023/2024.

Art. 1- Oggetto del bando

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'attribuzione dei contratti di insegnamento presso i Corsi di Studio afferenti alla Scuola di Scienze della formazione del Dipartimento di Studi Umanistici per l'a.a. 2023/2024:

Scuola di Scienze della formazione

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	ORE	CdS	Compenso al netto degli oneri a carico dell'Ateneo
Teorie e tecniche della mediazione	M-PSI/05	6	36	L-24	€ 1.350,00

Legenda:

L-24 Corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche

Art. 2- Destinatari del bando

1. I predetti insegnamenti potranno essere conferiti mediante affidamento alle professoresse e ai professori di I e II fascia e alle ricercatrici e ai ricercatori di ruolo ed assistenti ordinari del ruolo ad esaurimento di altro Ateneo dello stesso settore scientifico-disciplinare o di settore affine o comunque in possesso di titoli didattici e scientifici adeguati e pertinenti al SSD.

Qualora tale insegnamento non possa essere attribuito al personale sopra specificato, si procederà alla copertura dello stesso mediante la stipula di contratto a titolo oneroso con soggetti italiani o stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali e/o di qualificata esperienza didattica.

2. Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, una/un componente del Consiglio di Amministrazione o con una professoressa o un professore afferente al Dipartimento che attribuisce l'incarico;
- soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 Legge 23/12/1994, n. 724);
- soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con questa Università rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 Legge 23/12/1994, n. 724);
- beneficiari di borse di studio, di cui alla Legge 30 novembre 1989 n. 398, o di contratti di formazione specialistica, ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368;
- iscritte/i a corsi di dottorato di ricerca.

Direttrice DISTUM

Via Bramante, 17 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 303741

segreteria.distum@uniurb.it



Art.3- Modalità di partecipazione al bando

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, comprensiva della documentazione obbligatoria e di quella ritenuta utile per la selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del 29/01/2024**, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line disponibile all'indirizzo:

<https://pica.cineca.it/uniurb/23-027>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. La candidata/il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la redazione della domanda ed allegare i documenti in formato PDF. Il peso massimo consentito per ciascun allegato è di 30 MB.

È altresì consentito l'accesso all'applicazione informatica tramite SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale).

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Si ricorda, che allo scadere del termine indicato nel bando, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio delle domande.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa, pena esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consentano alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibile dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.



- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato nel sistema.

Nel caso di accesso all'applicazione informatica PICA tramite SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale), in fase di presentazione della domanda non verrà richiesta alcuna firma.

La firmataria/il firmatario, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., deve attestare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda e nei relativi allegati e che i documenti allegati sono conformi agli originali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.4 –Valutazione comparativa

1. La valutazione comparativa delle candidate e dei candidati sarà effettuata dal Consiglio di Dipartimento (che si avvarrà di apposita Commissione) sulla base dei titoli scientifici e professionali ovvero dell'attività didattica e di ricerca espressamente dichiarati, delle pubblicazioni e lavori presentati e della qualificazione nel settore scientifico-disciplinare oggetto dell'incarico, secondo i seguenti criteri: congruenza e qualificazione dell'attività professionale, didattica, di ricerca e scientifica svolta dal candidato in relazione ai settori scientifico-disciplinari ed agli specifici obiettivi formativi degli insegnamenti per i quali è bandita la selezione.
2. Ai sensi dell'art. 3 – comma 3 - del vigente regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione:
 - a) titoli di studio: laurea ordinamento ante D.M. 509 e 270/2004, laurea specialistica/magistrale, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, master; il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'articolo 16 della L. 240/2010 costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico;
 - b) pubblicazioni, in relazione alla loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento;
 - c) adeguata qualificazione professionale, attestata tramite esperienze maturate e/o corsi di perfezionamento e abilitazioni professionali, in relazione alla pertinenza ai contenuti specifici dell'insegnamento;
 - d) attività didattica maturata in ambito accademico.

Art.5 - Diritti e doveri delle/dei titolari degli incarichi

Nell'ambito della programmazione didattica definita dai competenti organi, i soggetti incaricati sono tenuti:

- allo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni previste per l'incarico di insegnamento conferito;
- al ricevimento ed alla assistenza alle studentesse e agli studenti, nonché agli ulteriori impegni per l'orientamento, la programmazione, l'organizzazione didattica e la verifica dell'apprendimento;
- alla compilazione del registro elettronico delle lezioni con la specificazione del loro tema;

Direttrice DISTUM

Via Bramante, 17 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 303741
segreteria.distum@uniurb.it



- alla partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto e di laurea per l'intero anno accademico, ivi compresa la sessione straordinaria, secondo le disposizioni del Regolamento didattico ed il calendario elaborato dalla struttura didattica;
- ad uniformarsi al Codice di comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. 37 del 27 gennaio 2014 e reperibile sul sito www.uniurb.it alla voce Ateneo > Regolamenti, pena la risoluzione del contratto stesso.

Art. 6 – Durata del contratto

1. I contratti stipulati con i soggetti incaricati hanno durata pari ad un anno accademico.
2. La durata del contratto può essere rinnovata per un ulteriore anno accademico, per non più di 4 volte consecutive, previo accertamento della copertura finanziaria, su richiesta della struttura didattica che motiva la persistenza delle esigenze didattiche che hanno determinato il ricorso all'incarico, previa valutazione positiva dell'attività svolta.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 si procederà alla pubblicazione sul sito internet d'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.
2. Ai sensi del Regolamento EU 2016/679 i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Urbino Carlo Bo e trattati come indicato nella informativa in allegato, parte integrante della presente disposizione.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

1. La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Gnutti, Vice Responsabile Plesso Economico Umanistico (tel. 0722/303740, e-mail annalisa.gnutti@uniurb.it).
2. Titolare del potere sostitutivo è la dott.ssa Mary Cruz Braga, Responsabile Amministrativa del Plesso Economico Umanistico, (tel. 0722/305506, e-mail: mary.braga@uniurb.it).

Art. 9 - Pubblicità della presente procedura selettiva

1. Il presente avviso è pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo ed è inserito altresì on line sul portale web d'Ateneo uniurb.it > sezione Concorsi > Personale Docente

Per ogni ulteriore informazione al riguardo resta disponibile la Segreteria del Dipartimento di Studi Umanistici tel.0722/303743 – e-mail: segreteria.distum@uniurb.it.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DISTUM
DIPARTIMENTO
DI STUDI
UMANISTICI



Dipartimento
di Eccellenza
2023-2027

ATTESTATO DI CONFORMITÀ

La sottoscritta Mary Cruz Braga, in qualità di responsabile del Plesso Economico Umanistico e di segretaria amministrativa del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM), attesta ex. Art. 22, comma 2, D. Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la segreteria del Dipartimento.

F.to dott.ssa Mary Cruz Braga

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e
per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

● **Direttrice DISTUM**

Via Bramante, 17 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 303741
segreteria.distum@uniurb.it