

Fac-simile da riprodurre da parte del candidato in ogni sua parte

Allegato n. 1

Al Direttore Generale
dell'Università di Urbino "Carlo Bo"
Ufficio VI "Personale tecnico e
Amministrativo e CEL del
Servizio Risorse Umane
Via Puccinotti, 25
61029 Urbino (PU)

Il/la sottoscritto/a cognome nome
residente nel comune di (Prov.....)
via n. (C.A.P.)
codice fiscale

chiede di

partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, riservata al personale disabile di cui all'art. 1 della L. 68/99 iscritto alle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della L. 68/99, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria B – posizione economica B3 - Area servizi generali e tecnici, presso l'Area Processi Formativi dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. (Disposizione del Direttore Generale n. del 2012).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

- di essere nato/a a (Prov) il
- di appartenere alla categoria del personale disabile di cui all'art.1 della L. n.68/99 e di essere iscritto alla data di presentazione della domanda all'elenco di cui all'art.8 della L.68/99 della provincia di..... a decorrere dal
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- di essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune diIn caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste, specificare i motivi
- *solo per i cittadini stranieri appartenenti ad uno degli Stati dell'UE:*
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza **(1)**;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali **(2)**;
- per quanto riguarda gli obblighi militari la sua posizione è la seguente **(3)**
- di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di I° grado.....
..... conseguito in data
pressocon votazione
- di essere in possesso, inoltre, di qualifica professionale specifica attinente al posto messo a concorso: (contrassegnare la lettera sotto indicata che riguarda la propria posizione) **(4)**:
 - a) per aver conseguito diploma/attestato di qualifica professionale di
.....rilasciato, ai sensi della Legge n. 845/1978 art. 14,
da in data
 - b) per aver acquisito esperienza lavorativa, per almeno due anni, presso la seguente Pubblica Amministrazione
- di aver prestato i seguenti servizi presso **(5)**
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957 n. 3 e di non essere stato licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che, in caso di pari merito, è in possesso dei seguenti titoli di preferenza **(6)**:

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:
(barrare le tipologie scelte)

- titoli da valutare ai fini della selezione (in originale o in copia autenticata).
- dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà attestanti il possesso dei titoli indicati e i riferimenti necessari all'identificazione (Allegato 2), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 (7)
- dichiarazione attestante la conformità agli originali delle copie dei documenti presentati e dettagliatamente elencati (Allegato 3), ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00.
- copia del documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni; i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra _____ via _____ n. _____
C.A.P. _____ comune di _____ (Prov. _____)
Tel. _____ E mail _____

e si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Data _____

Firma _____

La firma non deve essere autenticata

**Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti
dall'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104**

Il sottoscritt_____ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove (8):

_____ e dei seguenti tempi aggiuntivi: _____

Data _____

Firma _____

NOTE: (1) – Dichiarare eventualmente i motivi del mancato godimento ; per i cittadini italiani non è necessaria questa dichiarazione.

(2) – In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso ed i procedimenti penali pendenti.

(3) – Per i candidati di sesso maschile la dichiarazione, con l'esatta posizione, va comunque rilasciata.

(4) – **Questa dichiarazione, con le due alternative a) – b), è necessaria nel caso di possesso del solo titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di I° grado.**

(5) – Dichiarare i servizi prestati (oppure di non aver mai prestato servizio) presso Pubbliche Amministrazioni.

In caso affermativo precisare anche il periodo e le cause di risoluzione del rapporto di lavoro nell'allegato 2.

(6) – I titoli di preferenza sono elencati all'art. 8 del bando di concorso.

(7) – Per i titoli di studio ed ulteriori titoli va precisato l'Ente che lo ha rilasciato, la data di conseguimento, la durata e la tipologia del corso ed il superamento dell'esame finale con il punteggio conseguito; per i titoli di servizio deve essere chiaramente indicato il datore di lavoro, la tipologia del contratto, i periodi di lavoro e le attività previste dal contratto.

(8) – Allegare la relativa documentazione.