



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI DI STAFF AL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO, PRIORITARIAMENTE RISERVATA ALLE CATEGORIE DI PERSONALE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.Lgs. n. 66/2010.

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 200 DEL 25 LUGLIO 2014

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- visto lo Statuto vigente dell'Università, emanato con Decreto Rettorale n. 138/12 del 2 aprile 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 in data 16 aprile 2012;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni e integrazioni, concernente il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'articolo 3;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- vista la circolare del 24 luglio 1999 del Dipartimento della Funzione Pubblica concernente l'applicazione dell'articolo 20 della Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (legge n. 104/1992) - portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici;
- vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- visto il Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;
- visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 relativo al Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- vista la Legge 18 giugno 2009 n. 69 relativa agli obblighi di pubblicità legale di atti e provvedimenti amministrativi;
- vista la delibera n. 88 del 2 marzo 2011 con cui il Garante per la protezione dei dati personali ha adottato le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web";
- visto il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49;
- visto il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2012, n. 297;
- visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- vista la Legge 6 agosto 2013, n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013" e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- vista la legge 30 ottobre 2013, n. 125 di conversione del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni;
- visto il C.C.N.L. del personale del Comparto Università vigente;
- visto il Regolamento di Ateneo in materia di accesso esterno all'impiego a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 1128 del 27 ottobre 2008;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 241 del 22 novembre 2013 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015 con la quale, tra



- l'altro, è stata autorizzata l'emanazione di un bando di selezione pubblica finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale tecnico amministrativo di Ct. D – posizione economica D1 – area amministrativa-gestionale;
- vista la Disposizione del Direttore Generale n. 95 del 29 aprile 2014 di assegnazione agli Uffici di Staff al Direttore Generale dell'unità di personale tecnico-amministrativo di cat. D - area amministrativa-gestionale di cui alla suddetta delibera del Consiglio di Amministrazione n. 241 del 22 novembre 2013, riservando la relativa procedura selettiva, prioritariamente, a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi degli artt. n. 1014, commi 3 e 4, e n. 678, comma 9 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
- ritenuto di consentire l'accesso alla procedura selettiva anche a candidati non appartenenti alla categoria riservataria prevista dal D.Lgs. n. 66/2010, in ossequio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, permettendo, in assenza di domande di candidati riservatari o nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, di individuare il vincitore del suddetto concorso tra i candidati non appartenenti alla categoria riservataria secondo l'ordine della graduatoria di merito;
- accertato che non sono disponibili graduatorie a tempo indeterminato per un profilo analogo a quello ricercato;
- visto l'esito negativo delle procedure di mobilità del personale espletate ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. vigente;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 5 marzo 2014 di approvazione del Bilancio e documenti di programmazione per l'esercizio finanziario 2014:

DISPONE

ART. 1: SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria D - posizione economica D1 – area amministrativa-gestionale, per le esigenze degli Uffici di Staff al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, prioritariamente riservata, ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4, e n. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, ai militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. L'appartenenza a tale categoria riservataria deve essere dichiarata dal candidato nella domanda, pena la non applicabilità della riserva.

La partecipazione è aperta anche ai candidati non appartenenti alle categorie riservatarie. Nel caso in cui non risultino idonei i candidati riservisti, verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al D. Lgs. 66/2010 seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

La figura richiesta dovrà dimostrare di possedere un grado di autonomia finalizzato allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e di poter assumere un livello di responsabilità relativo alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nel lavoro.

L'Università disporrà le misure necessarie affinché le differenze di razza o di origine etnica non siano causa di discriminazione o di forme di razzismo a carattere culturale e religioso.

ART. 2: REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- titolo di studio: laurea conseguita in base alla normativa previgente al D.M. 509/1999, ovvero Laurea (L), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo gli ordinamenti previsti dal D.M. 509/1999 e dal D.M. 270/2004. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza o equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, prodotta tramite idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità come indicato al successivo art.3;
- cittadinanza italiana (compresi gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano



titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi della normativa vigente.

- c. i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana di cui al precedente punto b) devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. età non inferiore agli anni 18;
- e. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale di nuova assunzione in base alla normativa vigente;
- f. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g. di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- i. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alle selezioni.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3: DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice in conformità al modello di domanda allegato al presente bando (All. 1), dovrà essere, **a pena di esclusione**, debitamente firmata e corredata del documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di trasmissione per posta elettronica certificata il candidato dovrà, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
- allegare al messaggio di posta elettronica i file in formato PDF con la scansione della domanda, dei relativi allegati firmati in originale, nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, è prorogato al primo giorno feriale utile.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili, Area del Personale - Via Puccinotti, 25 - 61029 URBINO (PU);
- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
AI DIRETTORE GENERALE dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
c/o Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili - Area del Personale
- Via Puccinotti, 25 – 61029 URBINO (PU)

In tal caso sulla busta contenente la domanda, deve essere riportata la dicitura "Contiene domanda per selezione a tempo indeterminato Cat. D – Uffici di Staff al Direttore Generale"

- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "Domanda per selezione a tempo indeterminato Cat. D – Uffici di Staff al Direttore Generale". Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF:

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta, o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta. L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed **a pena di esclusione dal concorso:**

- a. il nome e cognome;
- b. la data ed il luogo di nascita;
- c. luogo di residenza attuale;
- d. il possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione conseguita. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia o dichiarazione di equivalenza, ai fini della selezione in parola, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica;
- e. l'indicazione dell'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dagli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 che prevedono la riserva obbligatoria di posti a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- f. cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza. In caso di non appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea specificare la tipologia di status posseduto di cui al precedente art. 2 lett. b);
- g. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- h. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- i. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- k. di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- l. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 Gennaio 1957 n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- m. la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- n. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con l'indicazione delle cause di risoluzione dei rapporti stessi;
- o. il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al successivo art. 8;
- p. l'indirizzo al quale si chiede che vengano effettuate le comunicazioni inerenti la procedura di cui trattasi impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Sarà utile indicare altresì un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica;
- q. l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 allegando certificazione medica relativa allo specifico handicap rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- fotocopia di un documento di identità



- titolo di studio, se conseguito all'estero, con relativa dichiarazione di equipollenza con il titolo italiano o dichiarazione di equivalenza ai fini della selezione in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che momento della domanda non siano in possesso di tale dichiarazione possono presentare idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio P.P.A. – Servizio Reclutamento, redatta sulla base del fac-simile disponibile sul sito internet dell'Ateneo alla voce "Concorsi – Personale tecnico amministrativo"
In tal caso saranno ammessi alla selezione con riserva. L'eventuale presa di servizio è comunque subordinata alla presentazione del documento richiesto.
- i titoli e le eventuali pubblicazioni che il candidato ritiene utile far valere ai fini della selezione prodotti nelle forme specificate al successivo art. 5 del presente bando.

I candidati di cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le modalità ed entro il termine stabilito negli articoli precedenti. Gli eventuali atti e documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana dichiarata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

ART. 4: COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 5: TITOLI

Ai titoli di servizio, studio e professionali la Commissione riserverà un punteggio complessivo non superiore a **30 punti** sulla base della ripartizione indicata di seguito:

- TITOLI DI STUDIO SUPERIORI rispetto a quello richiesto per l'accesso, purché attinenti alle attività del posto da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 9**;
- CERTIFICATI DI QUALIFICAZIONE E/O SPECIALIZZAZIONE rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o Enti privati purché attinenti all'attività del posto da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 3**;
- INCARICHI PROFESSIONALI – TITOLI PROFESSIONALI – TITOLI SCIENTIFICI quali: pubblicazioni e lavori originali, partecipazione come relatori a convegni e/o seminari di studio e/o corsi di formazione, abilitazione all'esercizio della professione o all'insegnamento, purché attinenti al posto da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 3**;
- TITOLI DI SERVIZIO per lo svolgimento di attività riconducibili alle attività del posto da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 15** così suddivisi:
 - precedenti rapporti di lavoro con l'Università di Urbino Carlo Bo
 - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati fino ad un massimo di punti 1,50 ogni anno o frazione superiore a 6 mesi in relazione alla categoria e all'area/profilo professionale ricoperti;
 - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati fino ad un massimo di punti 0,25 ogni anno o frazione superiore a 6 mesi in relazione alle mansioni svolte;
 - rapporti di lavoro con altre Università
 - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati fino ad un massimo di punti 1,00 ogni anno o frazione superiore a 6 mesi in relazione alla categoria e all'area/profilo professionale ricoperti;
 - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati fino ad un massimo di punti 0,25 ogni anno o frazione superiore a 6 mesi in relazione alle mansioni svolte;
 - rapporti di lavoro con altre Pubbliche Amministrazioni
 - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati fino ad un massimo di punti 0,35 ogni anno o frazione superiore a 6 mesi in relazione alla categoria e all'area/profilo professionale ricoperti;
 - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati punti 0,20 ogni anno o frazione superiore a 6 mesi in relazione alle mansioni svolte.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e potranno essere prodotti con una delle seguenti modalità:



- a) in originale (allegando elenco dettagliato dei documenti presentati)
 - b) in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (allegando elenco dettagliato dei documenti presentati);
 - c) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, (ad eccezione delle pubblicazioni) nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari all'identificazione, pena la non valutazione (vedi All. 2).
 - d) in copia, corredata da elenco dettagliato in apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. (All. 3)
- Eventuali pubblicazioni scientifiche, nonché altri lavori, per essere valutati non possono essere sostituiti da autocertificazione ma devono essere prodotti in carta libera, in originale o in copia autenticata secondo le modalità di cui agli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

A tal fine si fa presente che:

- 1) I cittadini appartenenti all'Unione Europea possono comprovare il possesso dei titoli con le stesse modalità previste per i cittadini italiani;
- 2) I cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive solo qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani;
- 3) In tutti gli altri casi i cittadini extracomunitari devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata.

Ai documenti ed atti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Gli atti e documenti formati all'estero da autorità estere, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero (art. 33, comma 2, D.P.R. n. 445/2000).

Non verranno presi in considerazione titoli o documenti in lingua straniera privi della traduzione, nella forma sopra prescritta, e quelli pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione, anche se elencati nel curriculum vitae.

In caso di trasmissione della domanda tramite PEC la documentazione di cui alle lettere b) e c) dovrà essere trasmessa con le modalità di sottoscrizione indicate all'art. 3.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni; i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altre Amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La Commissione giudicatrice non provvederà alla valutazione dei titoli i cui elementi identificativi risulteranno incompleti.

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo per i concorrenti che sostengono la prova scritta, dopo lo svolgimento della stessa e comunque prima di procedere alla correzione degli elaborati, e sarà resa nota ai candidati prima dello svolgimento della prova orale attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Università come specificato all'art. 6.

I titoli allegati alla domanda potranno essere ritirati presso l'Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili dell'Area del Personale dell'Università decorsi 90 giorni dalla data di affissione all'Albo di Ateneo del provvedimento di approvazione atti e della graduatoria finale di merito.

ART. 6: PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una anche a contenuto teorico-pratico, che può consistere in appositi quesiti a risposta sintetica, e in una prova orale.

La **Prima prova scritta** verterà su tematiche relative a:

- Diritto amministrativo, legislazione e normativa sul sistema universitario e sulla pubblica amministrazione;
- Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- Legislazione in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Legislazione sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e CCNL del comparto università.

Seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico verterà sugli argomenti della prima prova scritta e sarà finalizzata ad accertare la capacità e l'attitudine dei candidati di fornire supporto nell'individuazione di soluzioni inerenti problematiche di carattere giuridico, amministrativo e gestionale nonché a verificare le conoscenze e le competenze dei candidati necessarie ad affrontare le problematiche connesse alle attività proprie della categoria e dell'area professionale

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione dispone di 30 punti. Le prove si intendono superate qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse. L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento di entrambe le prove scritte.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con l'indicazione del punteggio riportato nelle prove scritte e nella valutazione dei titoli, sarà reso noto nel sito Internet dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniurb.it>, alla voce "concorsi" – "personale tecnico amministrativo". La pubblicazione nel sito Internet dei candidati ammessi alla prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Prova orale verterà sugli argomenti previsti per le prove scritte. Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza dei programmi e degli strumenti informatici più diffusi, di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco; verranno inoltre valutate le attitudini al lavoro di gruppo, la predisposizione ai rapporti interpersonali e le capacità comunicative dei candidati.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Il **calendario delle prove d'esame**, con l'indicazione del luogo di svolgimento delle stesse, sarà pubblicato, tramite avviso, nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniurb.it> alla voce "Concorsi – personale tecnico amministrativo" in data **4 settembre 2014**. La pubblicazione nel sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi nei giorni e nelle ore sopra indicati muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità:

- a) carta di identità, passaporto, patente di guida, tessera postale o porto d'armi;
- b) tessera personale di riconoscimento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni ed integrazioni.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, nell'orario e nella sede stabiliti per ciascuna prova d'esame, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerata equivalente ad esplicita rinuncia alla presente selezione pubblica e, pertanto, il medesimo candidato sarà dichiarato decaduto dal concorso.

ART. 7: GRADUATORIA

I candidati saranno immessi in graduatoria in base al punteggio conseguito nella valutazione complessiva che è determinata dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale con l'osservanza della riserva prevista dall'art. 2 del presente provvedimento. È dichiarato vincitore, nei limiti del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva prevista dall'art. 2 del presente provvedimento, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

In caso di pari merito i candidati saranno immessi in graduatoria in base ai titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione ed elencati al successivo art. 8.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e inoltre resa nota sul sito web dell'Ateneo (<http://www.uniurb.it>), alla voce "concorsi" – "personale tecnico amministrativo".

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
La graduatoria di merito, salvo proroghe disposte *ex lege*, è valida per tre anni dalla data di approvazione.

ART. 8: TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono le seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

ART. 9: COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Nel rispetto delle limitazioni poste dalla normativa vigente, il vincitore sarà chiamato a stipulare un contratto individuale, ai sensi dell'art. 19 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del comparto Università relativo al quadriennio giuridico 2006/2009, e verrà inquadrato con un rapporto di lavoro in prova a tempo indeterminato, nella Categoria D – Area amministrativa-gestionale – posizione economica D1.

La durata del periodo di prova è fissato in tre mesi ai fini del compimento del quale si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

All'atto della stipulazione del contratto il destinatario sarà invitato a comprovare, entro il termine di 30 giorni, pena la decadenza, nelle forme stabilite dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di motivato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, alla immediata risoluzione dei medesimi. Comporta inoltre l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio nel termine indicato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento riconosciuti dall'Amministrazione.

ART. 10: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile ad interim dell'Ufficio Reclutamento Personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili dell'Area del Personale, Dott. Paolo Tinti (tel. 0722 304459 – e.mail reclutamento.pta@uniurb.it. Titolare del potere sostitutivo è il Dirigente ad interim dell'Area del Personale, Dott. Luigi Botteghi (tel. 0722 305463 – e.mail direzione.generale@uniurb.it).



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it
Tel. +39 0722 304456-457 Fax +39 0722 305427

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Reclutamento Personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili dell'Area del Personale ai seguenti recapiti: tel. 0722 304459-304456 e-mail reclutamento.pta@uniurb.it.

Il predetto Ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

ART. 11: PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo ed è inoltre reso noto sul sito internet dell'Ateneo (<http://www.uniurb.it>) alla voce "concorsi" – "personale tecnico amministrativo".

E' inoltre reso noto nella forma di "Avviso" mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale.

ART. 12: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

ART. 13: NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle normative citate in premessa e le norme vigenti in materia.

Urbino, 25 LUGLIO 2014



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi Botteggi

All. 1 *Fac-simile da riprodurre da parte del candidato in ogni sua parte*

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI URBINO Carlo Bo
Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e
Forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25
61029 URBINO

___|___ sottoscritt **C H I E D E** di partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria D - area amministrativa-gestionale, per le esigenze degli Uffici di Staff al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo prioritariamente riservata alle categorie di personale di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 - Di cui alla disposizione del Direttore Generale n. ___ del ___ 2014.

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- a) Cognome _____ Nome _____
- b) di essere nato__ a _____ il _____
- c) di essere residente nel Comune di _____ Prov. (___)
in Via _____ n. ___ Cap _____
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio **(1)** _____
rilasciato da _____ in data _____
con votazione _____ durata del corso anni _____
- e) di appartenere alla categoria di riservatari ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 _____

- f) di essere cittadin__ _____. In caso di non appartenenza ad uno Stato
membro dell'Unione Europea dichiara di trovarsi nel seguente status di cui all'art. 2 lett. b) del bando;**(2)**

- g) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo (*in caso contrario indicare i motivi dell'eventuale esclusione*) _____
- h) di godere / non godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza (*solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana*) - (indicare i motivi dell'eventuale mancato godimento)

- i) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana*)
- j) di essere fisicamente idone__ all'impiego
- k) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico
- l) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti
- m) di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____(solo per i cittadini italiani)

n) di aver / non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti stessi (voce da dettagliare nell'allegato 2)

o) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 8 del bando di selezione:

p) indirizzo eletto ai fini della selezione: Via _____ n. _____
C.A.P. _____ Comune di _____ Prov. (_____) _____
Tel. n.° _____ Email _____

Il/la sottoscritto/a comunica che la lingua straniera scelta tra inglese, francese e tedesco, la cui conoscenza verrà accertata nella prova orale, è la seguente: _____

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104

___I___ sottoscritt___ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove:

e dei seguenti tempi aggiuntivi: _____
come risulta da allegata certificazione medica.

Data _____

Firma _____

Si allega alla presente domanda:

- copia del documento di identità in corso di validità.
- titoli da valutare ai fini della selezione (in originale o in copia autenticata).
- dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà attestanti il possesso dei titoli indicati e i riferimenti necessari all'identificazione (Allegato 2), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00
- dichiarazione attestante la conformità agli originali delle copie dei documenti presentati e dettagliatamente elencati (Allegato 3), ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00.
- titolo di studio, **se conseguito all'estero**, con allegata: (indicare una delle 3 seguenti opzioni)
 - dichiarazione di EQUIPOLLENZA rilasciato ai sensi della normativa vigente in materia.
 - dichiarazione di EQUIVALENZA rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri ai fini della selezione in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.
 - documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della richiesta di riconoscimento di EQUIVALENZA ai fini della selezione in parola, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio P.P.A. - Servizio Reclutamento.

___I___ sottoscritt___ ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Data _____

Firma _____

(1) Specificare gli estremi del titolo di Laurea di cui si è in possesso.

(2) Specificare uno dei seguenti status:

- di non essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, ma familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea ed in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- essere titolare dello status di rifugiato
- essere titolare dello status di protezione sussidiaria.

Allegato n. 2

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI - (art. 46 D.P.R. n. 445/2000)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' - (art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

..l... sottoscritt... cognome nome
nato a prov. il

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli ⁽¹⁾:

a) titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti per l'accesso di cui all'art. 5, lett. A:

titolo di studio in
..... conseguito in data
presso
con voto/.....

titolo di studio in
..... conseguito in data
presso
con voto/.....

b) certificati di qualificazione e/o specializzazione di cui all'art. 5, lett. B:

.....
.....
.....

c) incarichi professionali - titoli professionali - titoli scientifici di cui all'art. 5, lett. C:

.....
.....
.....

d) titoli di servizio di cui all'art. 5, lett. D:

presso dal al
con la seguente tipologia contrattuale ⁽²⁾:
principali attività svolte:

presso dal al
con la seguente tipologia contrattuale:
principali attività svolte:

presso dal al
con la seguente tipologia contrattuale:
principali attività svolte:

Luogo e data

Firma ⁽³⁾

Il sottoscritto dichiara inoltre di autorizzare il committente all'uso dei dati sopra indicati secondo quanto disposto dall'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/03.

Luogo e data

Firma.....

NOTA BENE:

- (1) Nel rilasciare le suddette dichiarazioni il candidato deve riportare tutti gli elementi identificativi relativi ai titoli di studio, di servizio e gli ulteriori titoli, come indicato nel fac-simile di domanda (allegato 1). La incompletezza di tali dati dà luogo alla mancata valutazione dei titoli stessi.
(2) Specificare la tipologia di contratto (es. lavoro subordinato, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.).

Fac-simile da riprodurre da parte del candidato

Allegato n. 3

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AGLI ORIGINALI
(art. 19 D.P.R. n. 445/2000)**

..I... sottoscritt...: cognome nome
nato a prov.

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00

DICHIARA

che le copie dei documenti sotto elencati ed allegati sono conformi agli originali:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Luogo e data

Firma

Il sottoscritto dichiara inoltre di autorizzare il committente all'uso dei dati sopraindicati secondo quanto disposto dall'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/03.

Luogo e data

Firma